

**REGLAMENT DE CREACIÓ,
ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS DE QUALITAT
DE LA UNIVERSITAT DE VIC -
UNIVERSITAT CENTRAL DE
CATALUNYA (UVIC-UCC)**

Aprovat pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 19 de desembre de 2019



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

PREÀMBUL

El reglament que es detalla a continuació és fruit de l'encàrrec fet pel rector de la UVic-UCC a la Delegada per a la Política de Qualitat amb l'objectiu de disposar d'un text únic que refongui els diferents acords adoptats pel Consell de Govern de la Universitat (CGU) en relació als òrgans de qualitat de la Universitat i d'acord amb el Pla de Qualitat presentat en el Consell de Direcció de la UVic-UCC del 21 d'octubre de 2019.

El present reglament estableix la creació, organització i funcionament dels òrgans de qualitat de la UVic-UCC necessaris per garantir el seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), per tal d'assegurar-ne l'adequació i eficàcia, i adapta l'estructura i les funcions d'aquests òrgans als nous requeriments d'AQU Catalunya.

Així, en aquest reglament es substitueixen les Comissions de Qualitat de Campus i el Comitè Tècnic de Qualitat per una única Comissió de Qualitat de la UVic-UCC. Es manté el Comitè de Qualitat de Centre i es crea el Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC.

COMISSIÓ DE QUALITAT DE LA UVIC-UCC (CQU)

Article 1. Definició i objectiu

La Comissió de Qualitat de la UVic-UCC és l'òrgan que vetlla per la implementació d'una cultura de la millora contínua de la qualitat en el sí de la Universitat.

Article 2. Composició

La CQU està formada pels següents membres:

- Rector/a de la UVic-UCC, o en qui delegui, que la presidirà.
- Vicerectors/es de la UVic-UCC.
- Delegat/da del Rector per a la Política de Qualitat.
- Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ).
- Degà/na, director/a de cada centre de la UVic-UCC, o en qui delegui.
- Un representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC.
- Tècnic/a de l'AdQ, que actuarà com a secretari/a.

Article 3. Funcions

- Fer propostes de millora sobre la política de qualitat de la UVic-UCC, d'acord amb les línies estratègiques de la UVic-UCC, i vetllar per la seva correcta implantació.
- Promoure la cultura de qualitat tot fent-ne difusió i promoció per tal que sigui assumida i compartida per tota la comunitat universitària.
- Fer el seguiment del Pla de Qualitat i, si escau, proposar recomanacions de millora al CGU.
- Fer el seguiment dels objectius i les polítiques de qualitat dels diferents centres, àrees i serveis de la Universitat.
- Elevar els Plans de Millora (PMQ) dels Centres al CGU per a la seva aprovació.

- Valorar les dades i les evidències del sistema i promoure la qualitat.
- Promoure, dur a terme i aprovar les revisions de l'SGIQ.
- Garantir la publicació i l'accés a la informació pública a tots els grups d'interès.
- Informar als grups d'interès pertinents en relació a la Política de Qualitat de la UVic-UCC i els seus resultats.

Article 4. Funcionament

- La CQU es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada semestre.
- El president/a podrà convidar a les reunions de la Comissió, a iniciativa pròpia o per acord de la Comissió, persones expertes o assessores.
- El secretari/a convocarà la Comissió per ordre del president/a amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries quan concorrin circumstàncies d'urgència a criteri del president/a.
- La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària.
- El secretari/a estendrà l'acta de les sessions de la Comissió, i custodiarà els registres i evidències que se'n derivin.

COMITÈ DE QUALITAT DE CENTRE (CQC)

Article 5. Definició i objectiu

El Comitè de Qualitat de Centre és l'òrgan responsable dels processos de qualitat relatius a les titulacions del centre. Vetlla per la qualitat en el plantejament i desplegament dels processos de

verificació, seguiment, modificació i acreditació dels estudis oficials de grau i de màster impartits en el centre i dels programes de doctorat, així com també dels processos del SGIQ a nivell de centre docent.

Article 6. Composició

El CQC està format pels següents membres:

- Degà/na centre, que la presidirà.
- Vicedegà/na centre (si n'hi ha)
- Cap d'estudis
- Coordinadors/es, directors/res de titulacions
- Directors/es de departament (opcional centre)
- Tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre
- Estudiant
- Altres, en funció del centre

En la composició del CQC es contempen un comitè especial per a l'Informe de Seguiment de Qualitat (ISQ), on s'amplia la composició amb el/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica; el/la Delegat/da per a la Política de Qualitat, el/la Adjunt/a al Vicerector/a per a Afers Acadèmics, el/la Director/a de l'AdQ i

el/s Tècnic/s de l'OTVOA; i un comitè executiu de titulació format per el/la Cap d'estudis, el/la Coordinador/a o Director/a del grau implicat, el/s Tècnic/s en qualitat de la secretària de centre i el/s Tècnic/s de l'OTVOA. Tots aquests comitès han de triar entre els seus membres un secretari/a.

Article 7. Funcions

- a) Elaborar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre alineats amb la política de qualitat de la Universitat.
- b) Dissenyar els procediments pel desenvolupament de la docència, vetllar per la seva implantació, seguiment i elaboració de propostes de millora si escau.
- c) Liderar i coordinar als responsables del centre en els processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació (VSMA).
- d) Fer l'anàlisi de les dades i el seguiment necessaris per la presa de decisions del centre.
- e) Facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació en què estigui implicat el centre.
- f) Fer el seguiment dels PMQ del centre.
- g) Vetllar per la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius implicats en el centre.
- h) Convocar el comitè especial per a l'ISQ com a mínim una vegada a l'any i al comitè executiu de titulació quan es requereix.
- i) Designar un membre com a representat a la CQU i informar sobre la gestió de la qualitat i el PMQ del centre.
- j) Atendre les convocatòries del CQU.

La funció del comitè especial per a l'ISQ és fer la valoració dels objectius de qualitat i del PMQ del centre i la funció del comitè executiu de titulació és coordinar i programar les accions que es deriven dels processos de VSMA d'acord amb el tipus d'avaluació a què es sotmet la titulació.

Article 8. Funcionament

- a) El CQC es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada semestre.
- b) El president/a podrà convidar a les reunions del Comitè, a iniciativa pròpia o per acord del Comitè, persones expertes o assessores.
- c) En funció del nombre de membres i de les característiques específiques dels diferents estudis que s'organitzen en un mateix centre, el CQC podrà acordar treballar en subcomissions segons àmbits o estudis.
- d) El secretari/a convocarà el Comitè per ordre del president/a amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries quan concorrin circumstàncies d'urgència a criteri del president/a.
- e) La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària.

- f) El secretari/a estendrà l'acta de les sessions en els respectius comitès i custodiarà els registres i evidències que se'n derivin.

COMITÈ DE QUALITAT D'ÀREES I SERVEIS DE LA UVIC-UCC (CQAIS)

Article 9. Definició i objectiu

El Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC és l'òrgan responsable dels processos de qualitat relatius a les Àrees i Serveis de la FUBalmes que donen servei als centres de la seva titularitat dins de la UVic-UCC. Aquest Comitè vetlla per la qualitat en el desenvolupament del SGIQ.

Pel que fa a les Àrees i Serveis de les entitats federades que donen servei als centres federats dins la UVic-UCC tindran el seu propi CQAIS amb l'estructura que correspongui a cada entitat o centre i amb les mateixes funcions que es descriuen en l'article 11 d'aquest Reglament.

Es procurarà que els respectius CQAIS es coordinin adequadament als efectes de implementar criteris comuns de qualitat pel que fa a la prestació dels serveis per les respectives àrees/serveis, aprofitar sinergies entre els mateixos i, en el seu cas, establir serveis comuns dins del marc conjunt de la UVic-UCC.

Pel que fa a les Àrees i Serveis de les entitats titulars dels centres adscrits a la UVic-UCC, també tindran el seu propi CQAIS amb la seva pròpia estructura i funcions que es descriuen en l'article 11 d'aquest Reglament

Cada CQAIS dels centres federats i adscrits designaran un representant per a formar part del CQAIS de la UVic-UCC per a compartir criteris, informar sobre la gestió de la qualitat i els PMQ de les Àrees i Serveis dels respectius centres, i coordinar qualsevol actuacions o iniciatives comunes.

Article 10. Composició

El CQAIS està format pels següents membres:

- a) Delegat/da del Rector per a la Política de Qualitat, que la presidirà
- b) Gerent de la FUBalmes
- c) Director/a de l'AdQ
- d) Un responsable de qualitat de cada Àrea i Servei de la UVic-UCC
- e) Un representant de cada CQAIS dels centres federats i centres adscrits
- f) Un/a tècnic de l'AdQ, que actuarà com a secretari/a

Es contempla en la composició del CQAIS la creació de grups de treball en funció de les necessitats i requeriments del desenvolupament del SGIQ, per donar suport tant al responsable de qualitat de cada àrea i servei com al tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre.

Tots els grups de treball estaran presidits pel director/a de l'AdQ i si escau pel delegat/da del rector per a la Política de Qualitat.

Article 11. Funcions

- a) Fer el seguiment dels processos i procediments de les Àrees i Serveis de la Universitat.
- b) Fer el seguiment dels PMQ de les Àrees i Serveis de la Universitat.
- c) Vetllar per la recollida de dades, fer l'anàlisi i el seguiment necessaris per a la presa de decisions de les Àrees i Serveis de la Universitat.
- d) Vetllar per la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la Universitat.
- e) Designar un membre com a representat a la CQU i informar sobre la gestió de la qualitat i els PMQ de les Àrees i Serveis de la Universitat.
- f) Les funcions dels grups de treball quedaran establertes en funció de les necessitats específiques de cada grup de treball.

Article 12. Funcionament

- a) El CQAiS es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada a l'any.
- b) El president/a podrà convidar a les reunions del Comitè, a iniciativa pròpia o per acord del Comitè, persones expertes o assessores.
- c) En funció de les necessitats i requeriments del desenvolupament del SGIQ, el CQAiS podrà acordar formalitzar grups de treball específics.
- d) El secretari/a convocarà el Comitè per ordre del president/a amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries quan concorrin circumstàncies d'urgència a criteri del president/a.
- e) La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària.
- f) El secretari/a estendrà l'acta de les sessions del comitè, i custodiarà els registres i evidències que se'n derivin.

Article 13. Entrada en vigor

- a) Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.