

---

# **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA UVIC**

---

MODIFICADES I ADAPTADES ALS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ  
UNIVERSITÀRIA BALMES I A LA LEGISLACIÓ VIGENT.  
APROVADES PEL PATRONAT EL 18 DE DESEMBRE DE 2012

---

Actualització 22 de febrer de 2013

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	7
<b>TÍTOL PRIMER: NATURALES I FINALITATS DE LA UNIVERSITAT DE VIC</b>	
Article 1. Naturalesa i missió .....	10
Article 2. Finalitats .....	11
Article 3. Comunitat universitària .....	12
<b>TÍTOL SEGON: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA UNIVERSITAT</b>	
<b>CAPÍTOL PRIMER: DELS CENTRES DE LA UNIVERSITAT</b> .....	12
Article 4. Estructura .....	12
Article 5. Creació, modificació i supressió de centres .....	12
<b>CAPÍTOL SEGON: ELS CENTRES DOCENTS</b> .....	13
Article 6. Les facultats i escoles .....	13
Article 7. Funcions dels centres docents .....	13
Article 8. Els departaments .....	14
Article 9. Funcions dels departaments.....	15
Article 10. L'Escola de Doctorat .....	16
Article 11. Funcions de l'Escola de Doctorat .....	16
<b>CAPÍTOL TERCER: ELS CENTRES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT, ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ, LES CÀTEDRES I ELS GRUPS DE RECERCA</b> .....	18
Article 12. Centres de recerca i transferència de coneixement i instituts universitaris d'investigació.....	18
Article 13. Funcions dels CERT i dels instituts d'investigació.....	19
Article 14. Les càtedres.....	20
Article 15. Els grups de recerca .....	21
<b>CAPÍTOL QUART: ALTRES CENTRES</b> .....	21
Article 16. Els centres federats .....	21
Article 17. Els centres adscrits .....	22
Article 18. Els centres associats o vinculats .....	23
Article 19. Els centres de formació professional i els centres de formació contínua.....	23

CAPÍTOL CINQUÈ: SERVEIS UNIVERSITARIS .....	24
Article 20. Els serveis universitaris .....	24

### **TÍTOL TERCER: ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT**

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGAN TITULAR, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES (FUB) .....	24
Article 21. El Patronat .....	24
Article 22. Competències del Patronat .....	25

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS .....	26
---	----

<b>Secció primera: La Junta de Rectorat</b> .....	26
Article 23. La Junta de Rectorat .....	26
Article 24. Funcions de la Junta de Rectorat .....	26

<b>Secció segona: El Consell de Direcció</b> .....	26
Article 25. El Consell de Direcció .....	26
Article 26. Funcions del Consell de Direcció .....	26

<b>Secció tercera: El Consell de Govern</b> .....	27
Article 27. El Consell de Govern de la Universitat .....	27
Article 28. Funcions del Consell de Govern .....	28

<b>Secció quarta: Els consells de direcció dels centres docents</b> .....	29
Article 29. Consell de Direcció del centre docent .....	29
Article 30. Funcions del Consell de Direcció de centre .....	29

<b>Secció cinquena: Els consells de govern dels centres docents</b> .....	30
Article 31. Consells de govern dels centres docents .....	30
Article 32. Funcions .....	30

<b>Secció sisena: El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat</b> .....	31
Article 33. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat .....	31
Article 34. Funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat .....	31

<b>Secció setena: El Claustre d'Universitat</b> .....	33
Article 35. El Claustre Universitari .....	33
Article 36. Funcions .....	33
Article 37. Periodicitat i normativa .....	34

<b>Secció vuitena: Els claustres dels centres docents</b> .....	34
Article 38. El Claustre dels centres docents .....	34
Article 39. Funcions .....	35
Article 40. Periodicitat i normativa .....	35

<b>CAPÍTOL TERCER: ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ</b> .....	35
<b>Secció primera: El rector o rectora</b> .....	35
Article 41. El rector o rectora .....	35
Article 42. Funcions del rector o rectora.....	36
<b>Secció segona: Els vicerectors o vicerectores</b> .....	38
Article 43. Els vicerectors o vicerectores .....	38
<b>Secció tercera: El secretari o secretària general</b> .....	38
Article 44. El secretari o secretària general .....	38
Article 45. Funcions .....	39
<b>Secció quarta: El o la gerent</b> .....	40
Article 46. El o la gerent .....	40
Article 47. Funcions .....	40
<b>Secció cinquena: El degà/ana de facultat i el director/a d'escola</b> .....	41
Article 48. El degà o degana de facultat i el director o directora d'escola .....	41
Article 49. Funcions .....	41
Article 50. El director/a de l'Escola de Doctorat.....	42
Article 51. Funcions del director/a de l'Escola de Doctorat.....	42
<b>Secció sisena: El o la cap d'estudis</b> .....	43
Article 52. El o la cap d'estudis .....	43
Article 53. Funcions .....	44
<b>Secció setena: El director/a de departament</b> .....	44
Article 54. El director o directora de departament .....	44
Article 55. Funcions .....	45
<b>Secció vuitena: El coordinador/a de titulació</b> .....	45
Article 56. Els coordinadors o coordinadores de titulació .....	45
Article 57. Funcions .....	46
<b>Secció novena: El director/a de centre de recerca i transferència de coneixement, d'institut universitari d'investigació i de càtedra</b> .....	47
Article 58. El director o directora del centre de recerca i transferència de coneixement i d'institut universitari d'investigació .....	47
Article 59. Funcions.....	47
Article 60. El director/a de càtedra .....	48
Article 61. El coordinador/a de grup de recerca .....	48

## **TÍTOL QUART: ACTIVITAT ACADÈMICA: DOCÈNCIA, RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT**

<b>CAPÍTOL PRIMER: DOCÈNCIA</b> .....	49
Article 62. Activitat acadèmica.....	49
Article 63. Elaboració, modificació i supressió dels ensenyaments .....	49
<b>CAPÍTOL SEGON: RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT</b> .....	49
Article 64. Recerca i transferència de coneixement .....	49

## **TÍTOL CINQUÈ: DEL PERSONAL**

<b>CAPÍTOL PRIMER: PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR</b> .....	50
Article 65. El personal docent i investigador (PDI) .....	50
Article 66. Drets i deures del PDI .....	50
Article 67. Accés, promoció i cessament del personal docent i investigador ....	51
<b>CAPÍTOL SEGON: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b> .....	52
Article 68. El personal d'administració i serveis (PAS) .....	52
Article 69. Drets i deures del PAS .....	52
Article 70. Accés, promoció i cessament del personal d'administració i serveis.....	53

## **TÍTOL SISÈ: DELS ESTUDIANTS**

Article 71. Els estudiants .....	53
Article 72. Accés i admissió .....	54
Article 73. Drets i deures dels estudiants.....	54
Article 74. Consell d'Estudiants .....	56
Article 75. Funcions del Consell d'Estudiants.....	56
Article 76. UVic Alumni .....	57

## **TÍTOL SETÈ. EL SÍNDIC O SÍNDICA DE GREUGES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**

Article 77. El síndic o síndica de greuges.....	57
---	----

## **TÍTOL VUITÈ: LA UNITAT D'IGUALTAT DE LA UVIC**

Article 78. La Unitat d'Igualtat.....	58
Article 79. Funcions.....	59

## **TÍTOL NOVÈ: LES DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT DE VIC**

Article 80. Les distincions de la UVic .....	59
--	----

<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b> .....	61
Disposició addicional primera.....	61
Disposició addicional segona.....	61
Disposició addicional tercera.....	62
Disposició addicional quarta.....	62
<b>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</b> .....	62
Disposició transitòria primera.....	62
Disposició transitòria segona.....	62
Disposició transitòria tercera.....	63
Disposició transitòria quarta.....	63
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b> .....	63
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	63

## PREÀMBUL

La Universitat de Vic (UVic), reconeguda per Llei del Parlament de Catalunya 5/1997, de 30 de maig, sorgí de la culminació dels Estudis Universitaris de Vic (EUV), conjunt de centres adscrits a les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona i Politècnica de Catalunya, procés iniciat l'any 1977 amb l'adscripció de l'Escola de Mestres Jaume Balmes.

La UVic significa, doncs, elevar a la condició universitària plena una realitat preexistent, dotant-la de personalitat jurídica i acadèmica. És, de fet, una restauració o refundació de la Universitat a Vic, ciutat que compta amb una antiga tradició i una provada vocació d'estudis superiors que, arrelats a l'Edat Mitjana, han mantingut una presència constant sota formes canviant. Abans de la represa d'aquestes darreres dècades i de l'actual universitat, tres grans institucions al llarg dels segles han donat a Vic el caràcter de ciutat d'estudis superiors i cultura, l'Escola Catedralícia i l'Estudi General a l'Edat Mitjana, la Universitat Literària durant l'Edat Moderna i el Seminari Tridentí dels segles XIX i XX.

La UVic és continuació d'aquesta tradició educativa i alhora respon a les necessitats de la societat actual. Aquest doble objectiu ha presidit en tot moment el projecte universitari de Vic, emprès als inicis del darrer quart del segle XX per un equip de professors, en el qual gradualment es varen anar implicant més persones i institucions fins a formar una comunitat universitària que, amb responsabilitat i il·lusió, amb estabilitat i renovació, ha portat la UVic cap a la seva consolidació.

L'ens titular de la UVic, la Fundació Universitària Balmes (FUB) constituïda l'any 1985, assumí la voluntat de restituir a la ciutat la institució universitària que en fou suprimida l'any 1717 com a conseqüència de represàlies de la guerra de Successió. El restabliment de la UVic és, doncs, d'una banda, una acció de justícia històrica, però respon, de l'altra, a la voluntat de reequilibrar el territori de Catalunya i a la constatació que la universitat, en les ciutats com Vic, és un factor de reconstrucció nacional.

La UVic, que, igual que l'antiga, porta el nom de la ciutat, capital d'Osona, es projecta no solament a la zona de la seva influència natural i a tot Catalunya, sinó també a les terres de llengua catalana, a l'Estat espanyol, a Europa i al món. Conseqüent amb els principis inherents a la institució, la UVic es projecta, doncs, a l'àmbit internacional des del propi àmbit nacional.

A partir de l'Escola Universitària de Mestres Jaume Balmes, creada l'any 1977, els Estudis Universitaris de Vic (EUV) varen créixer ordenadament fins a arribar a impartir en els seus centres adscrits diverses titulacions universitàries oficials, així nasqueren l'Escola Universitària d'Infermeria Osona, l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials d'Osona i l'Escola Politècnica Superior d'Osona. Paral·lelament es va crear l'editorial EUMO (Edicions de l'Escola Universitària de Mestres d'Osona), entenent la producció de llibres com a inherent a l'activitat universitària. Aquesta continuada expansió comptà amb la meritòria col·laboració de la Universitat de Bar-

celona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya, per mitjà dels corresponents convenis d'adscripció. Igualment, des dels seus orígens, la UVic ha rebut el suport dels diferents organismes territorials i, especialment, de l'Ajuntament de Vic, el qual, directament o per mitjà de la Fundació Pública Municipal per a l'Ensenyament Universitari a Vic, ha tingut un paper decisiu en la seva promoció i el seu sosteniment. Així, s'ha apropat als ciutadans de l'entorn el servei públic de l'ensenyament superior i s'ha complementat l'oferta d'ensenyaments universitaris a Catalunya.

En traspasar del segle XX al XXI, després d'anys d'estreta col·laboració entre institucions privades i organismes públics, Vic recuperà la condició de ciutat universitària i l'activitat docent i investigadora que ofereix ha assolit un nivell d'acceptació social, un grau de desenvolupament i de qualitat acadèmica i una consolidació territorial que justifiquen la confiança en el futur de la UVic.

La UVic com a institució, així com les persones que hi treballen, s'inspira en els valors de la pedagogia catalana, en clara sintonia amb la realitat social i territorial, es fonamenta en la unitat de docència i recerca i transferència de coneixement, estimula els ideals humans individuals i socials de l'Educació Superior i vol contribuir, col·laborant amb les altres universitats, a la formació del sistema universitari català.

L'èmfasi distintiu de la UVic es posa en els següents punts:

#### **Referents catalans i europeus**

Les realitats nacionals catalanes, en el sentit més comprensiu, són objecte privilegiat de docència i d'estudi. La UVic s'identifica com a universitat catalana. La llengua catalana n'és el signe perceptible, constant i comú d'identitat i per això en promou l'ús i fomenta que sigui la llengua vehicular de la vida universitària. Alhora, l'àmbit universal dels seus interessos científics i formatius s'hi concreta des de la perspectiva de la societat catalana. Simultàniament la UVic considera les realitats d'Europa objecte destacat d'estudi i unitat superior identificadora.

#### **Projecció internacional**

La Universitat de Vic considera essencials els programes de mobilitat internacional per a estudis i practiques, docència i formació i el desenvolupament de projectes acadèmics i de recerca d'àmbit internacional compartits amb altres universitats i institucions.

#### **Formació plurilingüe**

La formació plurilingüe és per a la UVic un punt d'èmfasi no solament perquè ha esdevingut imprescindible a causa de la mobilitat creixent dels universitaris i dels professionals, sinó també perquè l'estudi de llengües i cultures ha esdevingut en el nostre temps un vehicle privilegiat per a la formació humanística.



**Projecte personal d'aprenentatge**

El model de formació propi i singular de la UVic es basa en la integració de diverses metodologies docents, la combinació del contacte presencial amb fórmules no presencials i l'ús de les TIC i la qualitat de les relacions professorat-alumnat orientat cap a la consolidació dels coneixements. L'objectiu és aconseguir la implicació activa de l'estudiant en el propi procés de formació i promoure la inclusió en els plans formatius de la perspectiva internacional i dels valors de l'emprenedoria i de la innovació i d'altres valors relatius a la seva formació integral.

**Inserció socioprofessional dels titulats**

També és funció de la Universitat formar professionals capaços d'assumir les exigències professionals i laborals de les empreses i organitzacions. Per això, la UVic dóna als seus ensenyaments un enfocament aplicat en el qual teoria i pràctica es desenvolupen de manera conjunta, es manté oberta i permeable a les necessitats canviants del món laboral i adopta una posició activa per garantir als seus titulats una plena i satisfactòria inserció professional.

**Activitat editorial i creativa**

La UVic es distingeix per l'activitat editorial i creativa canalitzada a través de les empreses Eumo Editorial i Eumogràfic. No es tracta només de serveis convencionals de publicacions i de disseny, sinó d'activitats d'abast empresarial, inherents a la dinàmica universitària, i destinades a produir i distribuir publicacions universitàries i publicacions per a l'ensenyament de tots els nivells i produir tota mena de dissenys de marca pròpia.

Finalment, cal dir que les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat de Vic que es van publicar al Decret 274/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aproven les Normes d'Organització i Funcionalment de la Universitat de Vic, han estat modificades per adaptar-les a la legislació vigent en matèria universitària: la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; el Text refós dels Estatuts de la Fundació Universitària Balmes adaptats al Codi civil de Catalunya, i el Reial decret 1791/ 2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

## TÍTOL PRIMER: NATURALESA I FINALITATS DE LA UNIVERSITAT DE VIC

### ARTICLE 1. NATURALESA I MISSIÓ

1. La Universitat de Vic –UVic–, és una institució de titularitat privada sense ànim de lucre que presta el servei públic d'educació superior i recerca. La UVic es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, per les normes que dictin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves competències, per aquestes Normes d'Organització i Funcionament, per la normativa aplicable a la Fundació Universitària Balmes, entitat titular de la UVic, per la Normativa de drets i deures dels estudiants de la UVic, pel Reglament del Claustre, i per la normativa que sigui d'aplicació.
2. La UVic és una universitat establerta a la ciutat de Vic. La seva radicació en aquesta ciutat no exclou que pugui estendre les activitats a altres àmbits territorials com escau al caràcter inherent a la institució universitària.
3. La UVic és una institució dedicada a l'educació superior i a la investigació, mitjançant la docència, la recerca, l'estudi, la transferència de coneixement i tecnologia i la formació continuada, i es fonamenta en el principi d'autonomia universitària, que s'expressa en la llibertat de càtedra, d'investigació i d'estudi.
4. La UVic es concep i es configura com un conjunt de facultats, escoles, centres de recerca i transferència de coneixement, instituts, serveis i altres organismes la finalitat dels quals és el foment i l'exercici de l'estudi, la recerca científica i humanística, la formació de les persones, la capacitació professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general.
5. La UVic fa seus els principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat, solidaritat i pluralitat propis de les societats obertes. La comunitat universitària, i en especial els seus òrgans de govern, hauran de donar plena efectivitat a aquests principis.
6. La UVic és una institució creadora i difusora de cultura, com a via cap a la consecució d'una societat més justa. En tant que universitat catalana, posa atenció especial en els interessos nacionals de Catalunya, alhora que fomenta l'esperit d'universalitat consubstancial al concepte d'universitat.
7. La llengua pròpia de la UVic és la catalana, d'acord amb els drets i deures lingüístics que es deriven de la legislació vigent. En aquest sentit, tal com indica el reglament d'ús del català, aprovat el 30 d'octubre de 2007, la UVic es compromet a posar els mitjans necessaris per facilitar el coneixement i ús de la llengua catalana a tots els membres de la comunitat universitària, sense perjudici del drets de la comunitat a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol-

liciten, a rebre notificacions en castellà. A més, la Universitat aposta fermament per promoure entre la comunitat universitària l'ús de l'anglès i d'altres llengües que són clau en el procés d'internacionalització de la UVic.

## **ARTICLE 2. FINALITATS**

Són finalitats de la UVic:

- a) Oferir qualitat en la docència, la recerca i la transferència de coneixement de nivell superior, en la formació d'investigadors, de docents i en la capacitat de professionals preparats per a les necessitats de la societat.
- b) Promoure la formació personalitzada, l'orientació tutorial i l'educació integral dels estudiants.
- c) Desenvolupar un projecte formatiu accessible a tots els sectors socials, fomentant un sistema de beques i ajuts que faci efectiu el caràcter de servei a la comunitat.
- d) Estimular la creació i el desenvolupament cultural, mitjançant la recerca, la reflexió, el diàleg i el foment de l'esperit crític.
- e) Difondre i comunicar la cultura en totes les seves manifestacions i facilitar l'accés de tots els ciutadans a la societat de la informació i el coneixement a través d'activitats d'extensió universitària, de formació continuada i de transferència de coneixement i tecnologia.
- f) Participar en el progrés i el desenvolupament de la societat, fent atenció especial a la realitat social, cultural i econòmica de la ciutat de Vic, d'Osona i de Catalunya.
- g) Promoure el respecte pels drets humans, la preservació del medi ambient, l'educació per la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament.
- h) Promoure una presència equilibrada entre homes i dones en els seus òrgans de govern i representació
- i) La UVic es projectarà internacionalment per la seva qualitat i a partir de vincles i sinergies amb institucions d'arreu del món, i promourà la col·laboració amb altres institucions universitàries, amb organismes de caràcter científic, tecnològic i cultural i amb entitats públiques o privades, en especial amb les dels països que formen la Unió Europea i amb les del domini lingüístic català, com ara les altres universitats que també són membres de la Xarxa Vives d'Universitats.

### **ARTICLE 3. COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**

Constitueixen la comunitat universitària de la UVic, els estudiants, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que s'hi troben integrats.

## **TÍTOL SEGON: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA UNIVERSITAT**

### **CAPÍTOL PRIMER: DELS CENTRES DE LA UNIVERSITAT**

#### **ARTICLE 4. ESTRUCTURA**

1. La UVic, per tal d'atendre de la manera més adequada l'activitat docent, investigadora, de transferència de coneixement i organitzativa, s'estructurarà en:
  - a) Facultats i escoles
  - b) Centres de recerca i transferència de coneixement i instituts universitaris d'investigació
  - c) Centres federats
  - d) Centres adscrits
  - e) Centres associats o vinculats
  - f) Centres de formació professional i centres de formació contínua
  - g) Serveis universitaris
2. A fi de reforçar les relacions amb la societat i en especial amb el món professional i empresarial, la UVic podrà dotar-se, per a cadascun dels centres, d'un Consell Assessor.
3. La UVic podrà establir convenis amb altres entitats i institucions públiques o privades per impartir ensenyaments superiors, universitaris o especialitzats, o altres col·laboracions o per dur a terme activitats culturals i programes conjunts de formació continuada i de recerca i transferència de coneixement.

#### **ARTICLE 5. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE CENTRES**

L'aprovació de la creació, modificació i supressió de centres o estructures contemplats en l'article anterior correspon al Patronat de la FUB a proposta del Consell de Govern de la Universitat, escoltades les instàncies implicades. En cada cas es tindran en compte les consideracions acadèmiques i el nombre de matèries, crèdits i personal docent i investigador implicat.

## **CAPÍTOL SEGON: ELS CENTRES DOCENTS**

### **ARTICLE 6. LES FACULTATS I ESCOLES**

1. Els centres docents, formats per les facultats i escoles, són unitats estructurals d'ordenació, organització, gestió i coordinació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i propis, així com els de formació permanent i altres activitats docents, i de foment de l'activitat de recerca i transferència de coneixement.
2. Cada centre docent està integrat pels òrgans unipersonals i col·legiats de govern del centre, el personal docent i investigador, els estudiants i el personal d'administració i serveis assignats al centre.

### **ARTICLE 7. FUNCIONS DELS CENTRES DOCENTS**

1. Són funcions del centre docent:
  - a) Planificar i organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació.
  - b) Fomentar i promoure la recerca i la transferència de coneixement, d'acord amb les directrius de la UVic.
  - c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
  - d) Intervenir en el procés de selecció, formació i promoció del personal docent i investigador propi, d'acord amb els criteris generals aprovats pel Patronat de la FUB.
  - e) Elaborar el projecte de pressupost anual de la facultat o escola i, un cop aprovat, gestionar-lo d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic i les directrius de gerència.
  - f) Organitzar i gestionar programes de formació continuada, d'acord amb els criteris generals de la UVic.
  - g) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
  - h) Promoure i gestionar programes d'intercanvis i de mobilitat tant del personal docent i investigador com dels estudiants i del personal d'administració i serveis.
  - i) Dotar-se de les estructures organitzatives apropiades, d'acord amb els criteris de la UVic.

- j) Participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments, de la recerca i de la transferència de coneixement.
  - k) Assumir totes les funcions que li atribueixen aquestes Normes d'Organització i Funcionament i la normativa per la qual es regeix la UVic.
  - l) Promoure les relacions amb l'entorn social, cultural i empresarial.
  - m) Implantar polítiques d'internacionalització d'acord amb les directrius de la UVic.
2. Cadascun dels centres docents basarà les seves activitats en l'adequada planificació de la docència, la recerca i la transferència de coneixement. El pla docent s'elaborarà d'acord amb els criteris generals de la UVic i contindrà l'oferta d'assignatures, el professorat, els horaris de les classes teòriques i pràctiques, el calendari d'exàmens, la distribució i ocupació d'espais, el sistema de tutories i els programes de les assignatures. El pla de recerca del centre haurà d'explicitar les activitats de recerca i transferència de coneixement programades i els departaments i el personal docent i investigador que hi participa d'acord amb els criteris generals de la UVic.
  3. Els centres docents constituïran per a cada titulació o, si escau, conjunt de titulacions, un consell d'estudis que tingui com a funció el seguiment i l'assessorament pedagògic i estratègic de la titulació.
  4. Els centres es regiran pel seu propi reglament de règim intern, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UVic, i elaboraran cada curs ~~acadèmic~~, una memòria acadèmica i un programa d'actuació que inclogui els objectius per al proper curs i un informe de gestió que elevaran al Consell de Govern de la Universitat.

#### **ARTICLE 8. ELS DEPARTAMENTS**

1. Els departaments són unitats funcionals de les facultats i escoles que impulsen i fomenten l'estudi, la recerca, la transferència de coneixement, elaboren les programacions i guies de les assignatures, n'organitzen la docència i participen en l'organització de les activitats acadèmiques complementàries dels centres. Els departaments poden, així mateix, proposar programes de màster i participar, amb l'Escola de Doctorat, en l'organització de programes de doctorat.
2. Els departaments es configuraran a partir d'una o més àrees de coneixement, vinculades a l'activitat docent i de recerca de la Universitat.
3. El personal docent i investigador i el personal investigador en formació ha d'estar assignat a un departament.

4. El departament està integrat per:
  - a) El director/a
  - b) El personal docent i investigador que hi és adscrit.
  - c) El personal investigador en formació adscrit al departament.
  - d) El personal d'administració i serveis que hi sigui assignat.
  - e) El personal becari que hi sigui assignat.
  
5. L'aprovació de la creació, modificació, supressió o fusió de departaments correspon al Consell de Govern de la UVic a proposta del Consell de Govern del centre. L'acord de creació ha de contemplar l'estructura, les funcions i la seva dependència orgànica.

#### **ARTICLE 9. FUNCIONS DELS DEPARTAMENTS**

1. Són funcions del departament:
  - a) Coordinar i desenvolupar la docència dels ensenyaments, oficials i propis, d'acord amb les directrius del centre i de la UVic.
  - b) Impulsar i facilitar la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador del departament, d'acord amb les directrius de la UVic.
  - c) Participar en les activitats institucionals i els òrgans de govern que correspongui.
  - d) Participar en la selecció i la promoció de les persones adscrites al departament d'acord amb els criteris de selecció aprovats pel Patronat de la FUB.
  - e) Proposar a la direcció dels centres l'assignació de la dedicació acadèmica anual, d'acord amb el pla docent, el pla de recerca i transferència de coneixement i la normativa establerta a la UVic.
  - f) Proposar a la direcció del centre la creació, supressió o reajustament de llocs de treball per a personal docent i investigador.
  - g) Garantir l'atenció personalitzada dels estudiants i del personal investigador en formació i la seva participació en les activitats dirigides pel departament.
  - h) Participar en els programes d'avaluació del professorat i en els plans de formació i millora de l'activitat docent i investigadora.
  - i) Vetllar per la trajectòria acadèmica i professional del personal docent i investigador adscrit al departament.

2. Els departaments impulsaran la recerca en el seus àmbits d'investigació i col·laboraran activament amb els Centres de Recerca i Transferència de Coneixement (CERT) i amb el Grups de Recerca, si escau, per a l'avaluació i assignació de l'activitat de recerca del personal docent i investigador.
3. Els departaments col·laboraran activament amb els coordinadors de programes de doctorat i l'Escola de Doctorat per garantir una formació de qualitat.
4. Els departaments es podran estructurar i coordinar segons les seves necessitats per tal de propiciar l'intercanvi de coneixements i metodologies i facilitar la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia interna i externa amb grups d'altres universitats.

#### **ARTICLE 10. L'ESCOLA DE DOCTORAT**

1. L'Escola de Doctorat és una unitat estructural d'ordenació, organització i coordinació, dins el seu àmbit de gestió, dels ensenyaments i activitats propis del doctorat.
2. L'Escola de Doctorat es regirà pel seu propi reglament d'acord amb el *Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat*, per la normativa que dicti la Comunitat Autònoma i per la que sigui d'aplicació.

#### **ARTICLE 11. FUNCIONS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

Les funcions de l'Escola de Doctorat de la UVic són, a més de les que li atribueixi la legislació vigent, la normativa de la UVic i el seu Reglament de Règim Intern:

- a) Dotar-se d'un reglament propi que defineixi les estructures organitzatives i les normes d'organització i funcionament intern de l'Escola, d'acord amb els criteris de la UVic.
- b) Elaborar el projecte de pressupost anual de l'Escola de Doctorat i, un cop aprovat, gestionar-lo d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic i les directrius de gerència.
- c) Definir una estratègia de formació doctoral pròpia alineada amb l'estratègia de recerca i transferència de coneixement de la Universitat.
- d) Reglamentar el funcionament de les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat.
- e) Proposar els programes de doctorat propis de la UVic, en coordinació amb les facultats i escoles i els CERT, així com les seves modificacions, i valorar les propostes de programes conjunts amb altres universitats i col·laboracions amb altres institucions de recerca nacionals i internacionals.



- f) Liderar els tràmits de verificació, seguiment i acreditació dels programes de doctorat, i promoure la presentació a convocatòries de reconeixement de qualitat i d'internacionalització.
- g) Elaborar i desenvolupar el sistema de garantia de qualitat dels programes de doctorat que permeti la seva evolució, seguiment i acreditació.
- h) Vetllar per la qualitat de les tesis doctorals.
- i) Organitzar, planificar i gestionar els estudis de doctorat i les activitats pròpies dels ensenyaments de doctorat.
- j) Organitzar i planificar l'oferta d'activitats formatives transversals i específiques, i vetllar pel compliment de la programació i la seva qualitat.
- k) Elaborar la normativa acadèmica que regula els estudis de doctorat de la UVic i elevar-la per a la seva aprovació al Consell de Govern de la UVic.
- l) Establir un protocol de coordinació dels serveis de la Universitat que tinguin alguna implicació en la formació doctoral, i elaborar i desenvolupar un compromís de bones pràctiques que haurà de ser subscrit per totes les persones vinculades a l'Escola.
- m) Desenvolupar un programa de suport al personal investigador en formació per a la gestió de beques, contractes i altres ajuts als quals puguin acollir-se.
- n) Promoure programes d'intercanvi i de mobilitat del personal investigador en formació.
- o) Fer el seguiment anual de la inserció laboral dels doctors i doctores titulats a la UVic i establir un programa per facilitar-los informació sobre les sortides professionals.
- p) Organitzar els premis extraordinaris de doctorat i establir una normativa de concessió d'aquests guardons.
- q) Elaborar, cada curs acadèmic, una memòria acadèmica, un programa d'actuació que inclogui els objectius del proper curs i un informe de gestió per ser elevats al Consell de Govern de la Universitat a través del vicerectorat corresponent.

## **CAPÍTOL TERCER: ELS CENTRES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT, ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ, LES CÀTEDRES I ELS GRUPS DE RECERCA**

### **ARTICLE 12. CENTRES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ.**

1. Els centres de recerca i transferència de coneixement (CERT) són unitats que, vinculades al vicerectorat que correspongui, coordinen grups de recerca, càtedres i altres serveis de suport dedicades a fomentar, coordinar i facilitar la gestió d'activitats R+D+I en camps comuns de les ciències, la tècnica, les ciències socials i les humanitats. Es coordinaran amb les facultats i escoles i desenvoluparan les seves activitats en àrees d'interès estratègic per a la UVic.
2. Els centres de recerca i transferència de coneixement poden ser propis de la Universitat o interuniversitaris i/o participats per altres entitats públiques o privades mitjançant conveni o altres formes de cooperació. La UVic també podrà vincular, mitjançant conveni, centres d'investigació la titularitat dels quals sigui d'una altra entitat pública o privada.
3. Els instituts universitaris d'investigació són centres interuniversitaris o participats per altres entitats públiques o privades que, a més de les seves activitats pròpies, poden organitzar o desenvolupar programes de postgrau, màsters i doctorats, així com jornades científiques, cursos d'especialització i cursos d'extensió universitària d'acord amb la normativa de la UVic i la legislació vigent.
4. Els centres de recerca i transferència de coneixement de la UVic hauran d'elaborar un reglament de funcionament intern que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat. També comptaran amb un pressupost integrat en el pressupost general de la UVic i trametran cada any, al vicerectorat al qual estiguin vinculats, la memòria i la programació d'activitats per ser elevada al Consell de Govern de la Universitat.
5. Cada CERT es regirà per un Consell de direcció compost, almenys, pel vicerector/a que correspongui, que el presideix, el director/a del CERT, els coordinadors dels grups de recerca vinculats íntegrament al CERT, els directors/es de les càtedres del centre, els degans/es o directors/es de les facultats o escoles més vinculades a les àrees d'especialització del CERT i per assessors externs de reconegut prestigi.
6. Seran membres dels centres de recerca i transferència de coneixement:
  - a) El director o directora.
  - b) El personal investigador propi, que desenvolupi la seva activitat en els grups de recerca, en les càtedres i en altres estructures del CERT.

- c) El personal docent i investigador de la UVic que pertanyi a un dels grups de recerca de la UVic que desenvolupin la seva activitat en el CERT.
- d) Els becaris de recerca que desenvolupin la seva activitat en els grups de recerca del CERT.
- e) El personal investigador en formació que desenvolupin el projecte de tesi doctoral en un dels grups de recerca del CERT.
- f) El personal d'altres universitats i/o d'institucions públiques o privades amb les quals s'hagi subscrit un conveni que permeti l'adscripció temporal de personal al CERT.
- g) El personal investigador i el personal investigador en formació visitants que realitzin una estada de recerca en un dels grups de recerca o càtedres del CERT.
- h) El personal d'administració i serveis que s'adscriu al CERT.

### **ARTICLE 13. FUNCIONS DELS CERT**

1. Són funcions dels centres de recerca i transferència de coneixement propis de la UVic:
  - a) Organitzar i desenvolupar una recerca orientada a l'impacte científic i econòmic i a la millora del benestar social i individual en la seva àrea d'especialització.
  - b) Promoure aliances amb altres agents de R+D+I.
  - c) Desenvolupar la seva activitat en una àrea d'especialització, promovent alhora la recerca multidisciplinària, a fi de concentrar una massa crítica suficient dedicada a la investigació d'una àrea d'especialització concreta, que permeti la transferència eficient de coneixements i d'aplicacions entre els investigadors de l'àmbit social, cultural i empresarial.
  - d) Cooperar amb les facultats i escoles, departaments i organismes públics i privats en la realització de programes i projectes d'investigació i transferència de coneixement.
  - e) Millorar la coordinació de les activitats de recerca i transferència de coneixement dels seus membres i vetllar pel manteniment i ús de les infraestructures de recerca.
  - f) Concretar i executar treballs científics, tècnics i artístics, i ajudar a millorar la transferència dels resultats a persones físiques i entitats públiques o privades.

- g) Afavorir la divulgació científica i cultural de les activitats pròpies com a forma de socialitzar el coneixement i visualitzar les activitats del centre.
  - h) Establir relacions internacionals amb altres universitats, centres de recerca i institucions afins.
  - i) Impulsar, en coordinació amb els departaments de les facultats i escoles i l'Escola de Doctorat, la formació de la seva àrea d'especialització en grau, postgrau, doctorat i formació continuada.
  - j) Proporcionar assessorament a la Universitat en l'àmbit de la seva competència.
  - k) Elaborar, cada curs acadèmic, una memòria acadèmica, un programa d'actuació que inclogui els objectius del proper curs i un informe de gestió per ser elevats al Consell de Govern de la Universitat a través del vicerectorat corresponent.
  - l) Garantir la gestió acadèmica global del personal docent i investigador que desenvolupa activitat en els CERT, en coordinació amb les departaments als quals estan adscrits els investigadors.
2. Es constituirà una comissió de coordinació dels centres de recerca i transferència de coneixement presidida pel vicerector/a que correspongui, que vetllarà per la seva coordinació interna i la coordinació amb la resta d'estructures de la Universitat.

#### **ARTICLE 14. LES CÀTEDRES**

1. Les càtedres són unitats vinculades a un CERT o un centre docent que promouen la divulgació científica, la transferència de coneixement i la cooperació acadèmica en l'àmbit nacional, estatal i internacional.
2. Sota la direcció d'un investigador de reconegut prestigi, les càtedres es regiran pel seu propi reglament, segons les directrius de la UVic, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UVic.
3. Les càtedres col·laboraran amb els departaments de les facultats i escoles i amb l'Escola de Doctorat a impulsar la formació de la seva àrea d'especialització en els graus, postgraus, doctorats i formació continuada.
4. Les càtedres poden ser pròpies de la Universitat o interuniversitàries i participades per altres entitats públiques o privades mitjançant conveni o altres formes de cooperació. La UVic també podrà vincular, mitjançant conveni, càtedres la titularitat de les quals sigui d'una altra entitat pública o privada.

5. Les activitats que realitzi cada càtedra s'establiran en el seu reglament i/o en l'acord de creació de la càtedra i presentaran una memòria anual de la seva activitat al vicerectorat que correspongui per ser elevat al Consell de Govern de la UVic.

#### **ARTICLE 15. ELS GRUPS DE RECERCA**

1. El grup de recerca (GR) és la unitat bàsica d'organització del personal docent i investigador per desenvolupar en equip l'activitat investigadora, la transferència de coneixement i la divulgació científica de la Universitat.
2. Els grups de recerca poden ser propis de la UVic o interuniversitaris. En el cas dels propis, els directors de departament sol·licitaran a la Comissió de Recerca la constitució d'un grup de recerca que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UVic.
3. Els grups de recerca propis comptaran amb la figura d'un coordinador que ha de ser doctor i amb dedicació completa a la UVic i es regiran pel seu propi reglament.
4. Els Grups de Recerca interuniversitaris comptaran amb la figura d'un coordinador, que ha de ser doctor, i es regiran pel seu propi reglament, establert en el conveni interuniversitari, segons les directrius de la UVic.
5. Els grups de recerca estan constituïts per personal docent i investigador de la UVic, personal investigador extern, personal investigador en formació, becaris de recerca i, si escau, personal d'administració i serveis.
6. L'activitat dels grups de recerca de la Universitat s'alinejarà al Pla de Recerca i Transferència de Coneixement de la UVic i s'orientarà a les àrees estratègiques de recerca i transferència de coneixement de la UVic.
7. Hauran d'elaborar una memòria anual de la seva activitat que elevaran a la Comissió de Recerca.
8. Els Grups de Recerca col·laboraran amb els departaments i l'Escola de Doctorat per impulsar la formació de doctors.

### **CAPÍTOL QUART: ALTRES CENTRES**

#### **ARTICLE 16. ELS CENTRES FEDERATS**

1. Els centres federats són centres de ple dret de la Universitat de Vic amb règim d'independència jurídica i econòmica. Aquests centres estableixen amb la Universitat una relació de col·laboració institucional i estratègica i de coresponsabilitat en la gestió acadèmica.

2. Cada un dels centres federats, objecte del contracte federatiu, assumirà la pròpia gestió amb els seus recursos humans, tecnològics i patrimonials.
3. Les condicions i els requisits dels estudis a desenvolupar per part dels centres federats, així com el règim de les titulacions a expedir, els drets i deures de tota mena i la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat s'establiran en el corresponent contracte federatiu i hauran de respectar necessàriament la legislació universitària aplicable, la normativa pròpia de la Universitat de Vic i els pactes que es contemplin. Aquest contracte haurà de regular com a mínim:
  - a) La presència de la UVic en els òrgans de gestió i direcció dels ensenyaments per als quals s'hagi federat el centre.
  - b) Presència dels centres federats en els òrgans de representació i govern de la UVic.
  - c) Aspectes econòmics de la relació entre la UVic i els centres federats.
  - d) L'oferta de titulacions i les seves places.
  - e) L'assegurament de la qualitat segons el Sistema de Garantia i Qualitat de la UVic.
  - f) Aspectes derivats de la gestió i custòdia de la documentació d'accés dels estudiants i de l'expedició de títols.

#### **ARTICLE 17. ELS CENTRES ADSCRITS**

1. Són aquells centres d'educació superior independents que, adscrits mitjançant conveni a la Universitat, poden impartir estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial. L'adscripció es farà a proposta de la Universitat i caldrà l'acompliment dels requisits que estableixi la legislació nacional, estatal o internacional corresponent.
2. La Universitat de Vic podrà establir convenis d'adscripció, prèvia aprovació del Patronat de la FUB, amb institucions i establiments degudament acreditats segons la normativa vigent, per al desenvolupament de programes o activitats de formació, recerca i transferència de coneixement.
3. Les condicions i els requisits dels estudis i/o de l'activitat investigadora, si escau, a desenvolupar per part del centre adscrit, així com el règim de les titulacions a expedir, els drets i deures de tota mena i la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat s'establiran en el corresponent conveni d'adscripció, el qual tindrà naturalesa contractual i haurà de respectar necessàriament tota la normativa pròpia de la Universitat. Aquest conveni haurà de regular com a mínim:
  - a) Presència de la UVic en els òrgans de gestió i direcció dels ensenyaments per als quals s'hagi adscrit el centre.

- b) L'oferta de places de les titulacions.
- c) L'assegurament de la qualitat segons el Sistema de Garantia i Qualitat de la UVic.
- d) Aspectes econòmics de la relació entre la UVic i el centre.
- e) Aspectes derivats de la gestió i custòdia de la documentació d'accés dels estudiants i de l'expedició de títols.

#### **ARTICLE 18. ELS CENTRES ASSOCIATS O VINCULATS**

1. Són aquells centres d'educació superior que mitjançant conveni poden associar-se a la Universitat per impartir estudis que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i/o activitat investigadora ~~si escau~~.
2. Les condicions i els requisits dels estudis i/o activitat investigadora a desenvolupar per part del centre associat o vinculat, així com el règim de les titulacions a expedir, els drets i deures de tota mena i la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat s'establiran en el corresponent conveni d'associació o vinculació ~~el qual~~ tindrà naturalesa contractual i haurà de respectar necessàriament tota la normativa pròpia de la Universitat. Aquest conveni haurà de regular com a mínim:
  - a) L'assegurament de la qualitat segons el Sistema de Garantia i Qualitat de la UVic.
  - b) Aspectes econòmics de la relació entre la UVic i el centre.
  - c) Aspectes derivats de la gestió i custòdia de la documentació d'accés dels estudiants i de l'expedició de títols.

#### **ARTICLE 19. ELS CENTRES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ELS CENTRES DE FORMACIÓ CONTÍNUA**

1. Són aquells centres d'educació superior que tenen com a finalitat ~~genera~~ entorns integrats de formació professional i/o contínua a la UVic que permetin satisfer des demandes de qualificació professional del mercat i millorar la formació de persones i d'empreses.
2. Aquests centres, d'acord amb les seves finalitats i objectius, es regiran per un reglament propi que haurà d'incloure, també, la definició de l'àmbit territorial i la identificació dels productes formatius.

## **CAPÍTOL CINQUÈ: SERVEIS UNIVERSITARIS**

### **ARTICLE 20. Els serveis universitaris**

1. Els serveis universitaris són les unitats que cooperen en el desenvolupament de les activitats docents i investigadores i contribueixen a la consecució dels fins propis de la Universitat. Es responsabilitzen de tasques específiques que s'agrupen segons l'activitat:
  - a) Suport a la docència.
  - b) Suport a la recerca, la transferència de coneixement i la tecnologia.
  - c) Atenció a la comunitat universitària.
  - d) Gestió administrativa.
2. La creació, modificació, supressió o fusió d'una àrea o servei de la Universitat correspon al Patronat de la FUB per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat. L'acord de creació ha de contemplar l'estructura, les funcions i la seva dependència funcional, així com el mecanisme de selecció i designació del director/a o cap de l'àrea o del servei i el seu règim contractual.
3. Les àrees i serveis tindran, sempre que es contempli en l'acord de creació, un reglament aprovat pel Consell de Govern. Les dependències funcionals acadèmiques que corresponguin seran nomenades pel rector.
4. Els directors/es i caps de les àrees i dels serveis seran avaluats cada quatre anys per una comissió formada pel rector/a, el director/a general de la FUB i les persones que ells designin. També formarà part d'aquesta comissió el gerent de la UVic.

## **TÍTOL TERCER: ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT**

### **CAPÍTOL PRIMER: ÒRGAN TITULAR, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES (FUB)**

#### **ARTICLE 21. EL PATRONAT**

1. El Patronat de la Fundació Universitària Balmes, entitat titular de la UVic, és l'òrgan màxim de govern de la Universitat i emetrà les directrius que corresponguin en matèries no acadèmiques.
2. Formaran part del Patronat, amb veu i vot, fins a tres representants de la comunitat universitària de la Universitat de Vic, dos representants del personal docent i investigador i un del personal d'administració i serveis. Aquests representants



seran proposats pel Claustre un cop dut a terme el procés d'elecció entre els seus membres, segons la normativa establerta en aquests Normes d'Organització i Funcionament, no podran representar cap altra instància de govern o de representació laboral de la Universitat

## **ARTICLE 22. COMPETÈNCIES DEL PATRONAT**

El Patronat té totes les competències que li estan reconegudes en els seus Estatuts. En tot cas, i en relació a la Universitat, seran competències reservades al Patronat:

- a) Aprovar les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat.
- b) Nomenar el rector o rectora.
- c) Nomenar el o la gerent de la Universitat a proposta del rector/a de la UVic i del director/a general de la FUB.
- d) Acordar la realització i, si escau, aprovar, els plans estratègics de la Universitat.
- e) Nomenar, a proposta del rector o rectora, els alts càrrecs de la Universitat, entesos com a tals els vicerectors/es, el secretari/ària general, els degans/es o directors/es de centres docents i els directors/es dels centres de recerca i transferència de coneixement i de les càtedres.
- f) Aprovar la implantació de nous ensenyaments a la Universitat de Vic, la modificació i la supressió d'ensenyaments, i la creació, la modificació, la fusió i la supressió d'escoles, facultats i centres de recerca i transferència de coneixement, càtedres i aquells altres centres o estructures que siguin necessaris, sempre de conformitat amb la normativa universitària aplicable a Catalunya.
- g) Definir els criteris per a la confecció del pressupost, dels documents que integren els comptes anuals de la Universitat i aprovar-los.
- h) Aprovar la política de preus de la Universitat, així com els programes de beques i ajudes.
- i) Aprovar els criteris de selecció del personal de la Universitat i el conveni col·lectiu d'aplicació a la UVic.
- j) Realitzar totes les actuacions de govern, gestió i administració econòmica de la Universitat.
- k) Aprovar els contractes i convenis de federació, adscripció, associació o vinculació amb institucions d'ensenyament superior, centres de recerca i transferència de coneixement, instituts d'investigació i altres institucions amb objectius afins a la Universitat de Vic.

## CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS

### Secció primera: La Junta de Rectorat

#### ARTICLE 23. LA JUNTA DE RECTORAT

La Junta de Rectorat és l'òrgan que assisteix el rector/a en les responsabilitats de govern i gestió de la Universitat i està format pel rector/a, els vicerectors/es, el secretari/ària general, i el/la gerent i, a criteri del rector/a, altres càrrecs en qui hagi delegat funcions.

#### ARTICLE 24. FUNCIONS DE LA JUNTA DE RECTORAT

Són funcions de la Junta de Rectorat les que li delegui el rector/a, excepte aquelles que, pel seu caràcter personal, no poden ser delegades.

### Secció segona: El Consell de Direcció

#### ARTICLE 25. EL CONSELL DE DIRECCIÓ

1. El Consell de Direcció de la Universitat és l'òrgan col·legiat de direcció i execució de la Universitat pel que fa a les qüestions econòmiques i de direcció estratègica que es detallen a l'article 27. Tots els membres del Consell de Direcció actuaran d'acord amb les directrius que estableixi el Patronat de la FUB.
2. El Consell de Direcció està integrat pel rector/a, els vicerector/es, el secretari/ària general i els degans/es o directors/es de les facultats i escoles.
3. Assistiran a les reunions del Consell de Direcció, amb veu però sense vot, el o la gerent de la UVic i el director/a general de la FUB.
4. La representació dels centres federats en el Consell de Direcció s'establirà en els respectius contractes federatius.
5. El Consell de Direcció es reunirà com a mínim un cop al mes.
6. Actuarà com a secretari, el secretari/ària general.

#### ARTICLE 26. FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

1. El Consell de Direcció tindrà delegades executivament les funcions del Consell de Govern de la UVic i, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari i execució dels acords d'aquest òrgan.

2. Les funcions del Consell de Direcció són les següents:
  - a) Exercir la més àmplia iniciativa en tot el que fa a la gestió immediata i a la millora acadèmica permanent.
  - b) Avaluar la liquidació del pressupost de cara a preparar el següent.
  - c) Elevar al Consell de Govern de la Universitat totes aquelles qüestions que es considerin oportunes per a la millora acadèmica

### Secció tercera: El Consell de Govern

#### **ARTICLE 27. EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT**

1. El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan col·legiat de govern que estableix les línies estratègiques i de programació de la Universitat, així com les directrius i procediments per a la seva aplicació, en els àmbits d'organització dels ensenyaments, recerca i transferència de coneixement, recursos humans i econòmics. El Consell de Govern de la Universitat i tots els seus membres actuaran d'acord amb les directrius que estableixi el Patronat de la FUB i aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
2. El Consell de Govern de la Universitat es reunirà com a mínim tres vegades cada curs acadèmic.
3. Formen el Consell de Govern de la Universitat:
  - a) El rector/a, que el presideix
  - b) Els vicerectors i vicerectores
  - c) El secretari/ària general actuarà de secretari/ària del Consell
  - d) Els degans/es de les facultats i els directors/es de les escoles
  - e) Dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants.
  - f) Un o una representant del personal d'administració i serveis, escollit pel Claustre.
  - g) Dos representants del personal docent i investigador, escollits pel Claustre.

En tot cas, la majoria dels seus membres serà personal docent i investigador. I pel que fa als representants del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, no podran representar cap altra instància de govern o de representació laboral de la Universitat.

Quan ho requereixin els temes a tractar, hi podran ser convocats altres responsables de gestió de la Universitat.

4. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot:
  - a) El o la gerent de la UVic
  - b) El director/a general de la FUB
5. La representació dels centres federats en el Consell de Govern s'establirà en els respectius contractes federatius.

#### **ARTICLE 28. FUNCIONS DEL CONSELL DE GOVERN**

Són funcions del Consell de Govern de la Universitat:

- a) Aprovar els plans d'estudis, el Pla docent i el Pla anual de recerca i transferència de coneixement.
- b) Aprovar el projecte de pressupost per ser elevat al Patronat de la FUB i els criteris bàsics amb els quals es confeccionarà el pressupost de cada centre i servei.
- c) Aprovar les propostes de distincions per elevar-les al Patronat de la FUB.
- d) Aprovar el calendari acadèmic i el projecte anual d'activitats.
- e) Aprovar les normatives acadèmiques de la UVic.
- f) Aprovar els reglaments, les normatives específiques i, sempre que calgui, les memòries anuals, els programes d'actuació i els informes de gestió de les facultats i escoles, dels serveis, centres de recerca i transferència de coneixement.
- g) Aprovar les propostes d'organització de les facultats i escoles, dels serveis, centres de recerca i transferència de coneixement de la Universitat.
- h) Aprovar els programes d'avaluació de la qualitat.
- i) Coordinar les necessitats de les facultats i escoles, dels serveis, centres de recerca i transferència de coneixement de la Universitat.
- j) Definir les orientacions generals sobre els preus.
- k) Aprovar els preus dels serveis administratius, un cop obtingut el vistiplau de la direcció general de la FUB.
- l) Definir les polítiques de promoció, difusió i comunicació de la UVic.
- m) Estudiar les propostes d'implantació de nous ensenyaments.
- n) Estudiar les propostes sobre la creació o supressió de centres i serveis i sobre la federació, adscripció, associació o vinculació d'altres centres a la UVic.

- o) Aprovar la planificació i coordinar el desenvolupament de les activitats acadèmiques docents, de recerca, de transferència de coneixement i de divulgació científica i culturals.
- p) Assistir el rector/a en tots aquells afers que sotmeti a la seva consideració.
- q) Atendre totes aquelles qüestions de la seva competència contemplades en aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
- r) Aprovar la planificació de la distribució dels espais de la Universitat per al correcte desenvolupament de l'activitat acadèmica.
- s) Crear les comissions delegades i els òrgans d'assessorament o consulta que es considerin necessaris.
- t) Garantir el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures dels estudiants.
- u) Aprovar l'oferta de postgraus i màsters de títol propi de la UVic.
- v) Aprovar les polítiques internacionals de la Universitat: l'oferta d'assignatures en llengua anglesa, dobles titulacions o titulacions conjuntes amb altres universitats estrangeres o qualsevol altra mesura que tingui un efecte transversal als centres docents, als CERT i serveis de la Universitat.

### Secció quarta: Els consells de direcció dels centres docents

#### **ARTICLE 29. CONSELL DE DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT**

1. El Consell de Direcció de centre és l'òrgan col·legiat de direcció i execució d'un centre docent pel que fa a les qüestions econòmiques i de direcció estratègica que es detallen l'article 31.
2. El Consell de Direcció de centre està constituït pel degà/ana o el director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els directors/es de departament, els coordinadors/es de titulació i altres càrrecs d'acord amb el que estableixi la pròpia estructura organitzativa del centre.

En tot cas, la majoria dels seus membres serà personal docent i investigador

#### **ARTICLE 30. FUNCIONS DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE CENTRE**

1. El Consell de Direcció de centre tindrà delegades executivament les funcions del Consell de Govern del centre i, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari i execució dels acords d'aquest òrgan.

2. Les funcions del Consell de Direcció de centre són les següents:
  - a) Exercir la iniciativa més àmplia en tot el que fa a la gestió immediata i a la millora i seguiment acadèmic permanent.
  - b) Avaluar la liquidació del pressupost de cara a preparar el següent.
  - c) Elevar al Consell de Govern del Centre totes aquelles qüestions que es considerin oportunes per a la millora i seguiment acadèmic.

### Secció cinquena: Els consells de govern dels centres docents

#### **ARTICLE 31. CONSELLS DE GOVERN DELS CENTRES DOCENTS**

1. El Consell de Govern del centre és l'òrgan col·legiat de govern d'un centre docent.
2. El Consell de Govern del centre està constituït per:
  - a) El degà/ana o director/a del centre, que el presideix
  - b) El/la cap d'estudis
  - c) Els directors/es de departament
  - d) Els coordinadors/es de titulació
  - e) Un o una estudiant del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen
  - f) Un membre del personal d'administració i serveis assignat al centre, escollit pel Claustre del centre
  - g) Un membre del personal docent i investigador assignat al centre, escollit pel Claustre del centre
  - h) Altres càrrecs d'acord amb el que estableixi la pròpia estructura organitzativa del centre.

En tot cas, la majoria dels seus membres serà personal docent i investigador.

3. L'Escola de Doctorat podrà constituir, si escau, el seu Consell de Govern en funció de la normativa vigent i la seva pròpia normativa.
4. Els membres del Consell de Govern del Centre són nomenats pel rector/a a proposta del degà/ana o director/a.

#### **ARTICLE 32. FUNCIONS**

Les funcions del Consell de Govern del Centre són:

- a) Elaborar les normatives específiques del centre per elevar-les al Consell de Govern de la UVic.
- b) Elaborar, per a cada curs acadèmic, el corresponent Pla docent i el Pla de recerca

i transferència de coneixement d'acord amb les directrius generals aprovades per la UVic.

- c) Proposar la implantació de nous ensenyaments i elaborar-ne els plans d'estudis així com les reformes necessàries dels plans d'estudis vigents.
- d) Organitzar i regular la participació de departaments i personal docent i investigador en el Pla de recerca i transferència de coneixement de la UVic
- e) Elaborar la normativa específica d'admissió d'estudiants del centre que complementi la general de la UVic i elevar-la per a la seva aprovació al Consell de Govern de la Universitat.
- f) Elaborar el projecte anual d'activitats del centre.
- g) Proposar la creació, modificació o supressió de departaments.
- h) Sol·licitar la creació, modificació o supressió de llocs de treball i la dotació de recursos materials, d'acord amb les necessitats del centre.
- i) Nomenar els delegats del centre en els òrgans col·legiats i comissions de la UVic.
- j) Nomenar representants del centre en totes aquelles instàncies externes en què sigui requerida aquesta representació.
- k) Participar en l'elaboració del pressupost del centre.
- l) Elaborar cada curs acadèmic una memòria acadèmica, un programa d'actuació i un informe de gestió per elevar-ho al Consell de Govern de la Universitat.

### Secció sisena: El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

#### **ARTICLE 33. EL COMITÈ DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de direcció i execució de l'Escola de Doctorat i garanteix l'alineació de l'estratègia de l'Escola de Doctorat amb l'estratègia de recerca de la UVic.
2. El Comitè de Direcció està format pel director o directora de l'Escola, que el presideix, una persona delegada pel vicerector/a que correspongui, els coordinadors de cada programa de doctorat i, si escau, representants de les entitats col·laboradores amb l'Escola.

#### **ARTICLE 34. FUNCIONS DEL COMITÈ DE DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

Les funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat són:

- a) Informar el Consell de Govern de la Universitat sobre l'estratègia de recerca de

l'Escola de Doctorat.

- b) Elaborar el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat i fer-hi les modificacions que puguin sorgir.
- c) Elaborar i fer un seguiment del pressupost anual de l'Escola de Doctorat i elevar-lo al Consell de Govern de la Universitat.
- d) Elaborar un informe anual de l'activitat acadèmica i investigadora dels programes de doctorat de la UVic.
- e) Coordinar la vinculació a l'Escola dels diferents serveis de la UVic implicats en la formació doctoral.
- f) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, així com el cessament i substitució dels membres.
- g) Elaborar la normativa que regula els estudis de doctorat de la UVic, incidint especialment en la qualitat de la formació investigadora.
- h) Elaborar les propostes de nous programes de doctorat, la seva modificació o supressió, i elevar-los al Consell de Govern de la Universitat.
- i) Establir anualment els procediments, criteris d'admissió i nombre de places als programes de doctorat de la UVic.
- j) Establir els procediments per a l'avaluació i seguiment anual del personal investigador en formació.
- k) Vetllar perquè s'apliquin els criteris de qualitat dels programes de doctorat.
- l) Organitzar i implantar el Pla de formació anual dels directors i tutors de tesi.
- m) Organitzar i coordinar les activitats formatives relacionades amb la formació del doctorand/a que organitza l'Escola.
- n) Establir els criteris per atorgar mencions honorífiques o premis extraordinaris a les tesis doctorals d'alta qualitat.
- o) Emetre resolucions de conflictes que no s'hagin pogut resoldre a les comissions acadèmiques de cada programa de doctorat.
- p) Constituir comissions i grups de treball, elegir-ne els membres i delegar-ne les funcions i atribucions que es considerin més apropiades.
- q) Aquelles altres que li atribueixi la legislació universitària vigent i la normativa de



la UVic.

### Secció setena: El Claustre d'Universitat

#### ARTICLE 35. EL CLAUSTRE UNIVERSITARI

1. És el màxim òrgan de representació i participació de la comunitat universitària, presidit pel rector/a, en el qual es debaten les línies generals d'actuació de la Universitat.
2. Són membres del Claustre d'Universitat:
  - a) El personal docent i investigador en situació de dedicació a temps complet i parcial a la Universitat i amb una antiguitat mínima de tres anys a la Universitat.
  - b) El personal d'administració i serveis en situació de dedicació a temps complet i parcial i amb una antiguitat continuada mínima de tres anys a la Universitat.
  - c) Els membres del Consell de Direcció de la Universitat i dels Consells de Direcció dels centres docents, els directors/es dels CERT i de les càtedres.
  - d) Els membres del Consell d'Estudiants de la UVic.
  - e) Els directors de les empreses vinculades a la UVic.
3. Les sessions del Claustre d'Universitat estaran obertes a tot el personal de la Universitat que vulgui assistir-hi, el qual, si no és claustral, tindrà veu, sense vot.
4. La representació dels centres federats s'establirà en el contracte federatiu així com la ponderació del seu vot.
5. Quan el pronunciament del Claustre s'hagi de dirimir mitjançant una votació, els vots dels membres corresponents als punts a) i c) es ponderaran conjuntament en un 70%; els dels membres corresponents als punts b) i e) es ponderaran conjuntament en un 20% i els dels membres corresponents al punt d) es ponderaran en un 10%. Els acords es prendran per majoria simple.

#### ARTICLE 36. FUNCIONS

Les funcions del Claustre d'Universitat són:

- a) Vetllar pel compliment de les Normes d'Organització i Funcionament.
- b) Debatre i pronunciar-se, si escau, sobre l'informe del rector/a respecte de les activitats docents, de recerca, de transferència de coneixement i de gestió que s'han desenvolupat durant el darrer curs, i també sobre els plans de futur.
- c) Valorar la gestió dels càrrecs i òrgans de govern de la Universitat.

- d) Demanar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària al rector/a o als altres òrgans de gestió i govern.
- e) Considerar i debatre les propostes que li hagin estat formalment presentades.
- f) Elegir, entre els membres claustrals, la proposta de patrons representants de la comunitat universitària al Patronat de la FUB.
- g) Elegir, entre els membres claustrals, els representants de la comunitat universitària al Consell de Govern de la UVic.
- h) Pronunciar-se sobre el programa del candidat/a a rector/a de la Universitat.

#### **ARTICLE 37. PERIODICITAT I NORMATIVA**

1. El Claustre d'Universitat es reunirà, de manera ordinària, una vegada cada curs acadèmic.
2. La convocatòria correspon al rector/a, dintre dels dos primers mesos del curs acadèmic, amb un ordre del dia tancat i públic.

De manera extraordinària, el Claustre d'Universitat podrà ser convocat pel rector/a, pel president/a del Patronat de la FUB i per la comunitat universitària d'acord amb el que estableixi el reglament del Claustre.

3. El Claustre d'Universitat es dotarà d'un reglament que haurà de ser aprovat pel Patronat de la FUB.

### **Secció vuitena: Els claustres dels centres docents**

#### **ARTICLE 38. EL CLAUSTRE DELS CENTRES DOCENTS**

1. El Claustre de centre és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació acadèmica del centre. Presidit pel degà/ana o director/a, té com a objectiu principal assegurar la informació i implicació del conjunt de membres del centre en el seu procés de desenvolupament.
2. El Claustre de centre està format per personal docent i investigador i personal d'administració i serveis vinculat al centre i per una representació dels estudiants, elegits pels mateixos estudiants.
3. El reglament del centre establirà la participació de cadascun d'aquests col·lectius en condicions i proporcions similars a les que aquestes NOF estableixen per al Claustre d'Universitat.

#### **ARTICLE 39. FUNCIONS**

---

Les funcions del Claustre de centre són:

- a) Tractar els temes de l'ordre del dia, establerts pel degà/ana o director/a del centre.
- b) Debatre sobre els projectes i objectius anuals del centre i de la Universitat.
- c) Manifestar l'opinió sobre temes que afectin el centre i proposar iniciatives per tal d'assolir i/o millorar els objectius acadèmics (docents, de recerca i de transferència de coneixement) que el centre hagi promogut a curt i mitjà termini.
- d) Proposar al degà/ana o director/a la creació de comissions per tractar temes que afectin la bona marxa acadèmica del centre.
- e) Considerar i, si escau, aprovar les propostes de resolució que hagin estat formalment presentades.
- f) Pronunciar-se, de manera raonada, sobre el pla d'acció per a la facultat o escola corresponent que presentin el nou degà/ana o director/a en un termini màxim de quatre mesos després del seu nomenament.

#### **ARTICLE 40. PERIODICITAT I NORMATIVA**

1. El Claustre de centre es reunirà, de manera ordinària, una vegada cada curs acadèmic. La convocatòria correspon al degà/ana o director/a, durant els tres primers mesos del curs acadèmic, amb un ordre del dia tancat i públic.  
De manera extraordinària, el Claustre de centre podrà ser convocat pel rector/a, el degà/ana o director/a, o bé prèvia sol·licitud d'una part significativa de la comunitat universitària del centre, d'acord amb el que s'estableixi en el mateix reglament.
2. El Claustre de centre es dotarà d'un reglament que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat.

### **CAPÍTOL TERCER: ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ**

#### **Secció primera: El rector o rectora**

#### **ARTICLE 41. EL RECTOR O RECTORA**

1. El rector/a ha d'estar en possessió del títol de doctor, ser catedràtic o disposar d'acreditació equivalent per una agència de qualitat nacional, estatal o internacional. El rector/a és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i el seu

representant legal en l'àmbit universitari i acadèmic.

El rector/a és nomenat pel Patronat de la FUB, per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.

2. Per al nomenament de rector o rectora, el Patronat convoca el càrrec en el termini màxim de trenta dies comptats des que s'ha produït la vacant per renúncia, incapacitat o defunció. Si la vacant es produeix per finalització del mandat, el Patronat podrà convocar el càrrec amb sis mesos d'antelació a la fi del mandat.

Convocat el càrrec, les persones que reuneixin els requisits enumerats al punt 1 d'aquest article poden presentar la seva candidatura al Patronat acompanyada d'un *currículum vitae* i d'un programa d'actuació per a quatre anys en el termini de trenta dies comptats des de la convocatòria.

Transcorregut el termini anterior, en una sessió convocada amb aquesta única finalitat i amb un únic punt de l'ordre del dia, el Patronat, un cop examinades les candidatures presentades per part de la Comissió Executiva del Patronat, designa un candidat o candidata entre els presentats. En el cas que el Patronat no consideri adient cap d'aquestes candidatures, podrà presentar la candidatura d'una persona de reconegut prestigi acadèmic i amb els requisits enumerats en el punt 1 d'aquest article. En el termini de quinze dies, es convoca el Claustre perquè es pronunciï sobre el programa de la persona candidata designada pel Patronat, que serà tramès a tots els claustrals juntament amb la convocatòria. El candidat o candidata presentarà el seu programa al Claustre, el qual emetrà un informe sobre el seu contingut.

El Patronat, vist el pronunciament del Claustre, nomenarà el rector o rectora o podrà obrir una nova convocatòria.

El rector o rectora, un cop transcorreguts els primers quatre anys de mandat i en cas d'aspirar a ser renovat, presentarà una memòria del seu mandat i un programa de govern per al proper període al Patronat, el qual decidirà la renovació del càrrec o obrirà una nova convocatòria.

#### **ARTICLE 42. FUNCIONS DEL RECTOR O RECTORA**

Són funcions del rector o rectora:

- a) Exercir la representació de la Universitat de Vic davant de persones o entitats públiques i privades.
- b) Proposar al Patronat el nomenament dels vicerectors/es, del secretari/ària general, dels degans/es i directors/es de centres, dels directors/es de CERT i càtedres i càrrecs equivalents després d'haver seleccionat els candidats mitjançant convocatòria de concurs públic.
- c) Proposar al Patronat, juntament amb el director/a general de la Fundació, el

nomenament del gerent.

- d) Nomenar els membres del Consell de Govern dels centres docents.
  - e) Nomenar els adjunts al rector i als vicerectors.
  - f) Nomenar i contractar el personal docent i investigador d'acord amb els criteris i límits pressupostaris aprovats pel Patronat.
  - g) Convocar i presidir la Junta de Rectorat, el Consell de Govern, el Consell de Direcció i el Claustre de la Universitat, així com els altres òrgans col·legiats als quals assisteixi.
  - h) Fer complir els criteris generals establerts pel Patronat per a la contractació del personal de la Universitat de Vic.
  - i) Nomenar els doctors honoris causa de la Universitat a iniciativa pròpia o a proposta dels centres docents, prèvia presentació de la proposta al Patronat.
  - j) Crear les comissions delegades i els òrgans d'assessorament o de consulta que contempli la llei i els que es considerin necessaris.
  - k) Signar els convenis de col·laboració acadèmica (docència, recerca i transferència de coneixement, etc), amb altres institucions.
  - l) Expedir els títols universitaris en la forma prevista per la Llei.
  - m) Presentar, de comú acord amb el director/a general de la FUB, el projecte de pressupost de la Universitat de Vic i els plans d'inversions al Patronat.
  - n) Presentar al Patronat de la FUB la proposta de Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat de Vic i les seves modificacions.
  - o) Elevar al Patronat la proposta de creació, fusió o supressió de centres, CERT, càtedres, serveis universitaris, i la implantació o supressió d'ensenyaments oficials i propis.
  - p) Altres funcions que, tot i que no li hagin estat específicament atorgades en aquestes Normes d'Organització i Funcionament, es derivin del seu càrrec i afectin el bon funcionament de la Universitat.
  - q) Designar els representants de la UVic a instàncies externes a proposta del Consell de Govern i d'acord amb les criteris que aquest mateix òrgan determini.
2. El rector o rectora podrà delegar la funció assenyalada en la lletra k) en els vi-

cerectors/es i, en cas d'absència, també els hi podrà delegar la presidència dels òrgans previstos en la lletra g).

3. El rector o rectora podrà comptar amb un o diversos adjunts, segons les necessitats, per a la millora de la gestió universitària.  
Els adjunts al rector/a, seran nomenats i rellevats pel mateix rector/a.

### Secció segona: Els vicerectors o vicerectores

#### ARTICLE 43. ELS VICERECTORS O VICERECTORES

1. Els vicerectors o vicerectores dirigeixen i coordinen les activitats de les àrees determinades que els assigni el rector/a, i exerceixen aquelles competències que els delegui.
2. En el cas d'absència o malaltia del rector/a, els vicerectors assumiran les funcions que els correspongui per rang, les que els designi el rector/a o les que constin en el nomenament. En el cas de defunció o cessament del rector/a, el president del Patronat designarà el vicerector/a que assumirà les funcions de rector mentre no es nomeni un nou rector/a.
3. Els vicerectors o vicerectores, que han de pertànyer al personal docent i investigador de la Universitat amb dedicació a temps complet i estar en possessió del títol de doctor, són nomenats i cessats pel Patronat de la FUB a proposta del rector/a per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.
4. El vicerector o vicerectora podrà comptar amb un o diversos adjunts, segons les necessitats, per a la millora de la gestió universitària.  
Els adjunts als vicerectors/es seran nomenats i rellevats pel rector, a proposta del vicerector/a.
5. Els vicerectors/es podran dotar-se de comissions per a la gestió de les seves tasques. La Comissió Acadèmica, la Comissió de Recerca i la Comissió Coordinadora dels CERT són preceptives.

### Secció tercera: El secretari o secretària general

#### ARTICLE 44. EL SECRETARI O SECRETÀRIA GENERAL

1. El secretari/ària general assisteix el rector/a en el desenvolupament de les seves funcions i actua com a fedatari/a dels acords dels òrgans dels quals és secretari/ària.
2. El secretari/ària general, que ha de pertànyer al personal docent i investigador que presta serveis a la Universitat amb dedicació a temps complet, és nomenat i cessat pel Patronat de la FUB, a proposta del rector/a, per un període de quatre

anys, renovable per quatre anys més.

#### **ARTICLE 45. FUNCIONS**

Corresponen al secretari o secretària general les funcions següents:

- a) Exercir la secretaria del Claustre, del Consell de Direcció, del Consell de Govern de la UVic, i d'aquells altres òrgans que es determinin en aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
- b) Tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i les certificacions de les actes d'aquests òrgans de govern de la Universitat.
- c) Garantir la comunicació i la publicitat dels acords presos pels òrgans d'àmbit general de la Universitat.
- d) Elaborar la memòria anual de la Universitat.
- e) Dirigir la Secretaria General i vetllar pel bon funcionament dels sistema de Registre General i de gestió de la documentació de la Universitat.
- f) Donar fe, amb la seva signatura, de les actes de les assignatures de les diferents titulacions, custodiar-ne els originals i expedir còpies autèntiques.
- g) Elaborar els documents de nomenament i d'acceptació dels òrgans unipersonals de govern previstes en les NOF i conservar-les en el llibre corresponent.
- h) Autoritzar l'expedició dels títols universitaris, distincions universitàries i acadèmiques, signar tots els diplomes corresponents i els certificats i constàncies oficials, i respondre perquè els respectius registres es mantinguin actualitzats.
- i) Tramitar davant les autoritats competents els documents necessaris per a la legalització dels programes acadèmics que ho requereixin, un cop aprovats per les normatives vigents.
- j) Vetllar per l'adequada implantació i pel compliment de les normatives pròpies i de les normatives de caràcter general.
- k) Procurar l'assessorament necessari en totes aquelles qüestions de l'ordenament jurídic universitari.
- l) Totes aquelles altres funcions que li atribueixin la legislació vigent, aquestes Normes d'Organització i Funcionament i els reglaments que les desenvolupin o que li deleguin o encomanin el rector/a i el Consell de Govern.

**ARTICLE 46. EL O LA GERENT**

1. El o la gerent de la Universitat exerceix, per delegació del rector/a de la Universitat i del director/a general de la FUB, la direcció i la gestió dels recursos administratius i econòmics de la Universitat i l'execució dels acords dels òrgans de govern en aquests àmbits.
2. És nomenat/da i rellevat/da pel Patronat de la FUB, a proposta del rector/a de la Universitat i del director/a general de la Fundació.
3. Es dedica a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec i no pot exercir funcions docents a la Universitat de Vic.

**ARTICLE 47. FUNCIONS**

Corresponen al o la gerent de la Universitat, les funcions de direcció i gestió de les àrees economicoadministratives de la Universitat i l'execució dels acords de govern de la Universitat i de la Fundació en aquests àmbits.

Algunes d'aquestes funcions són:

- a) Elaborar el projecte de pressupost de la Universitat, d'acord amb els objectius i les prioritats que estableixin el director/a general de la Fundació i el rector/a de la UVic amb la col·laboració dels centres, càtedres i serveis de la Universitat.
- b) Fer el seguiment i control de l'execució pressupostària de la Universitat.
- c) Dur a terme el control i seguiment de la tresoreria.
- d) Dirigir els serveis economicoadministratius i logístics de la Universitat amb la implicació dels responsables acadèmics funcionals que corresponguin.
- e) Mantenir actualitzat l'inventari patrimonial de la Universitat.
- f) Participar en la negociació de les normes de funcionament laboral amb el comitè d'empresa i responent davant la direcció general de la Fundació.
- g) Col·laborar amb el rector/a de la Universitat i el director/a general de la Fundació en l'elaboració de la plantilla anual de la Universitat.
- h) Elaborar la proposta dels plans plurianuals d'infraestructures i serveis de la Universitat i executar-los de comú acord amb la direcció general de la Fundació.

 **Secció cinquena: El degà/ana de facultat i el director/a d'escola**

---



**ARTICLE 48. EL DEGÀ O DEGANA DE FACULTAT I EL DIRECTOR O DIRECTORA D'ESCOLA**

1. El degà/ana de Facultat o el director/a d'Escola, que ha d'estar en possessió del títol de doctor/a o, si escau, comptar amb experiència acreditada en docència, recerca i gestió universitària, és l'òrgan unipersonal d'un centre docent i exerceix la direcció i la gestió ordinària dels centres.
2. Els degans/es i directors/es són nomenats i rellevats pel Patronat de la FUB a proposta del rector/a per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més. Per fer la proposta, el rector/a crearà una comissió de selecció en la qual hi haurà, entre altres, representants del centre que seleccionarà el degà/a o director/a d'entre els candidats presentats mitjançant convocatòria pública.
3. En un període màxim de quatre mesos després del seu nomenament, el degà/ana o director/a haurà de presentar el seu programa d'actuació al Claustre del centre.
4. Les responsabilitats d'organització, gestió i desenvolupament de les activitats del centre docent, detallades en l'article 7 d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament, recauen en el degà/ana de facultat o director/a d'escola.
5. Les facultats, les escoles i els centres podran comptar amb un o diversos vicedegans o adjunts. Aquests seran nomenats i rellevats pel rector/a a proposta del degà/a o director/a corresponent d'entre el personal docent i investigador que hi imparteix docència.

**ARTICLE 49. FUNCIONS**

Corresponen als degans/es o directors/es les funcions següents:

- a) Representar el centre tant en l'àmbit intern com extern.
- b) Proposar al rector/a el nomenament de les persones que formen el Consell de Govern del centre.
- c) Presidir el Consell de Govern, el Consell de Direcció i el Claustre de centre.
- d) Supervisar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat del centre.
- e) Participar en els òrgans de govern que determinen les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic.
- f) Coordinar i supervisar el pla anual docent, el de recerca i de transferència de coneixement del centre.

- g) Vetllar per afavorir l'impacte de la recerca i la transferència de coneixement en la millora de la qualitat docent del seu centre.
- h) Elaborar la proposta de pressupost del centre i gestionar-lo després de la seva aprovació, d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic i les directrius de la gerència.
- i) Definir i gestionar l'estructura del personal del centre en coordinació amb el vicerectorat corresponent i la gerència.
- j) Definir i gestionar els espais i infraestructures del centre en coordinació amb la gerència de la UVic.
- k) Fomentar la participació del personal en activitats de difusió del centre.
- l) Promoure la implantació dels programes d'innovació docent.
- m) Impulsar polítiques d'internacionalització del centre.

#### **ARTICLE 50. EL DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat és nomenat pel Patronat de la FUB a proposta del rector/a de la UVic per un període de quatre anys, renovable.
2. El director/a ha d'estar en possessió del títol de doctor/a i ha de tenir un mínim de tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost.
3. Per efectuar la proposta del nou director/a, el rector/a obrirà un període de presentació de propostes per part del personal docent i investigador que vulgui presentar un projecte de govern i escoltarà el vicerector/a que correspongui, el qual haurà consultat prèviament els membres de l'Escola de Doctorat i la Comissió de Recerca.

#### **ARTICLE 51. FUNCIONS DEL DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

Les funcions del director o directora són:

- a) Representar l'Escola de Doctorat davant dels òrgans de govern de la UVic i en totes les instàncies que siguin necessàries.
- b) Presidir el Comitè de Direcció de l'Escola.
- c) Proposar al rector o rectora el nomenament de les persones que formaran el Co-

mitè de Direcció de l'Escola.

- d) Executar i fer complir els acords presos en el Comitè de Direcció.
- e) Informar el Comitè de Direcció de les gestions realitzades, derivades del seu càrrec.
- f) Dirigir i coordinar l'activitat ordinària de l'Escola i assegurar la continuïtat i el compliment dels objectius definits en el Pla Estratègic de la UVic.
- g) Elaborar el pressupost anual de l'Escola i gestionar-lo després de la seva aprovació d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell de Govern de la Universitat i les directrius de gerència.
- h) Elaborar la memòria anual, el programa d'actuació i l'informe de gestió de l'Escola per ser aprovats pel Comitè de Direcció.
- i) Supervisar la gestió acadèmica i administrativa derivada de l'activitat de l'Escola.
- j) Vetllar per al compliment del Codi de bones pràctiques de tot el personal adscrit a l'Escola i prendre les accions pertinents en cas d'incompliment.
- k) Vetllar per tal que els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat siguin els adequats per al desenvolupament eficaç de les activitats que li corresponen.
- l) Promoure l'excel·lència i la internacionalització de l'activitat investigadora i dels estudis de doctorat.
- m) Definir les propostes de col·laboració amb altres institucions i centres externs i elaborar els convenis que puguin sorgir.
- n) Aquelles altres que li atribueixi la legislació universitària vigent i la normativa pròpia de la UVic.

### Secció sisena: El o la cap d'estudis

#### **ARTICLE 52. EL O LA CAP D'ESTUDIS**

1. El o la cap d'estudis exerceix funcions de gestió acadèmica delegades pel degà/ana o director/a de centre.
2. Els o les caps d'estudis, que han de pertànyer al personal docent i investigador del centre amb una dedicació a temps complet i trajectòria acadèmica acreditada, són nomenats i rellevats pel rector/a a proposta del degà/ana o director/a del

centre per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.

### **ARTICLE 53. FUNCIONS**

Corresponen al o la cap d'estudis les funcions següents:

- a) Programar l'organització de les activitats docents del centre i assegurar-ne el compliment.
- b) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica de la UVic.
- c) Coordinar els espais docents i les infraestructures, juntament amb el degà o director, assignats al centre per al desenvolupament de les seves activitats.
- d) Vetllar pel bon funcionament del Pla d'Acció Tutorial i l'assessorament dels estudiants.
- e) Coordinar els processos d'avaluació dels estudiants.
- f) Formar part dels òrgans de govern que li corresponen segons aquestes Normes d'Organització i Funcionament i dels altres òrgans per als quals pugui ser nomenat.
- g) Donar resposta a la presentació per part del personal docent i investigador i l'alumnat de sol·licituds, instàncies, suggeriments, queixes o reclamacions derivades de l'activitat acadèmica.

### **Secció setena: El director/a de departament**

### **ARTICLE 54. EL DIRECTOR O DIRECTORA DE DEPARTAMENT**

1. Els directors/es de departament n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats i rellevats pel rector/a a proposta del degà/ana o director/a de centre, per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més.
3. Els directors/es de departament han de pertànyer al personal docent i investigador de la Universitat amb dedicació a temps complet i han d'estar en possessió del títol de doctor.
4. Les responsabilitats d'organització, gestió i desenvolupament de les activitats del departament, detallades en l'article 9 d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament, recauen en el director/a.

### **ARTICLE 55. FUNCIONS**

---

Corresponen també als directors/es de departament les funcions següents:

- a) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- b) Vetllar per la qualitat de la docència, el desenvolupament del model pedagògic de la UVic i la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador del seu departament.
- c) Promoure i organitzar la formació continuada del personal docent i investigador, participar en l'avaluació de la qualitat de l'activitat acadèmica del professorat i de les titulacions i participar en els plans de millora docent.
- d) Promoure i impulsar la recerca i la transferència de coneixement del personal docent i investigador i del personal investigador en formació del departament, dins les línies de recerca prioritàries de la Universitat, i canalitzar els projectes de recerca i de transferència de coneixement que hi sorgeixin.
- e) Coordinar-se amb els directors dels centres de recerca i transferència de coneixement i els coordinadors dels grups de recerca als quals el personal docent i investigador del departament estigui vinculat.
- f) Representar el departament davant els òrgans de la UVic previstos en aquestes Normes d'Organització i Funcionament i davant les instàncies que corresponguin.
- g) Elaborar la proposta de pressupost del departament i gestionar les partides pressupostàries que li siguin assignades, d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic i les directrius de la gerència.
- h) Sol·licitar a la Comissió de Recerca el reconeixement de nous grups de recerca.

### **Secció vuitena: El coordinador/a de titulació**

#### **ARTICLE 56. ELS COORDINADORS O COORDINADORES DE TITULACIÓ**

1. El coordinador o coordinadora de titulació exerceix les funcions pròpies de desenvolupament i control docent d'una o diverses titulacions de grau, màster o doctorat.
2. Serà nomenat/ada i rellevat/da pel rector/a a proposta del degà/ana o director/a de la facultat o escola entre el personal docent i investigador amb dedicació completa a la UVic.

## **ARTICLE 57. FUNCIONS**

Corresponen als coordinadors/es de titulació:

- a) Vetllar pel bon funcionament de la titulació, amb el suport de la Secretaria de centre.
- b) Planificar el desplegament de la titulació i preveure'n les necessitats en col·laboració amb els òrgans directius de la facultat o escola.
- c) Coordinar els processos d'avaluació de la qualitat de les titulacions (verificació, seguiment, modificacions, acreditació), fer el seguiment permanent del pla d'estudis amb l'assessorament del consell d'estudis o de la comissió acadèmica, en el cas del personal investigador en formació, i proposar-hi les millores i les adequacions necessàries.
- d) Coordinar-se amb els directors de departament que intervenen en la titulació per tal de garantir l'adequació dels programes de les matèries a les característiques dels estudis, així com la idoneïtat del professorat.
- e) Atendre i assessorar els estudiants de la titulació en tot allò que afecti la planificació dels seus estudis, d'acord amb el que estableixen les diferents normatives, amb el suport del cap d'estudis de la facultat o escola i coordinar el Pla d'Acció Tutorial.
- f) Vetllar per la qualitat acadèmica de les pràctiques externes i dels treballs finals de grau i de màster i de les tesis doctorals.
- g) Col·laborar en les accions de l'Àrea de Màrqueting encaminades a promoure la titulació.
- h) Participar en el Consell de Govern i en el de Direcció del centre, tant per proposar acords que afectin la titulació com per opinar i decidir en totes les qüestions generals del centre.
- i) Proposar els membres que han de formar part del Consell d'Estudis o de la Comissió Acadèmica, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern del centre, convocar i presidir-ne les reunions i dur a terme les accions que es proposin.
- j) Qualsevol altres funcions delegades pel degà/a o director/a en el marc del grau de la seva competència.

## Secció novena: El director/a de centre de recerca i transferència de coneixement, i de càtedra

### ARTICLE 58. EL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

1. Els directors/es dels centres de recerca i transferència de coneixement n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats/des i rellevats/des pel Patronat de la FUB, a proposta del rector/a i consultat el Consell de Govern de la UVic, per un període de quatre anys, renovable per quatre anys més. El càrrec es cobrirà mitjançant convocatòria pública.
3. Els directors/es dels centres de recerca i transferència de coneixement han d'estar en possessió del títol de doctor.

### ARTICLE 59. FUNCIONS

Corresponen als directors/es dels centres de recerca i transferència de coneixement les funcions següents:

- a) Representar el centre en els òrgans, tant interns com externs, que pertochi.
- b) Elaborar la proposta de reglament de funcionament intern, segons les directrius de la UVic, i presentar-la a la Comissió Coordinadora dels CERT. Aquest reglament haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat a proposta del vicerectorat corresponent.
- c) Presidir els òrgans de govern, gestió, coordinació o participació que determini el reglament de funcionament intern.
- d) Elaborar la proposta del pressupost del centre i gestionar-lo després de la seva aprovació, d'acord amb els criteris generals establerts per la UVic i les directrius de la gerència.
- e) Participar en la selecció dels investigadors en formació, el personal docent i investigador, el personal investigador i el personal d'administració i serveis adscrits al centre, d'acord amb els criteris de selecció establerts pel Patronat de la FUB i impulsar-ne la formació.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, en els termes previstos en aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
- g) Elaborar la proposta de recursos humans i materials necessaris per portar a terme les pròpies finalitats i incentivar la preparació de projectes de recerca i de transferència de coneixement a presentar als organismes públics i privats que la financen.

- h) Vetllar perquè s'aconsegueixin les fites de recerca i de transferència de coneixement.
- i) La resta de funcions que es derivin del càrrec.
- j) Respondre davant del vicerector/a que correspongui, de la gestió que li és encomanada.
- h) Coordinar-se amb els directors de departament i el director/a de l'Escola de Doctorat per organitzar programes de màsters i doctorats i coordinar i supervisar les activitats docents, de recerca i de transferència de coneixement vinculades a aquests programes, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència i de la formació d'investigadors.

#### **ARTICLE 60. EL DIRECTOR/A DE CÀTEDRA**

1. Els directors/es de càtedra pròpies de la UVic n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats/des i rellevats/des pel Patronat de la FUB a proposta del rector/a i consultat el Consell de Govern de la UVic.
3. Els directors/es de les càtedres han d'estar en possessió del títol de doctor o, si escau, ser personal docent i investigador amb dedicació completa a la UVic i tenir experiència acreditada en la seva trajectòria professional i/o en l'activitat investigadora de l'àmbit de la càtedra.

#### **ARTICLE 61. EL COORDINADOR/A DE GRUP DE RECERCA**

1. Els coordinadors/es dels grups de recerca n'exerceixen la direcció i la gestió ordinària i n'ostenten la representació.
2. Són nomenats/des i rellevats/des pel vicerector/a que correspongui consultada la Comissió de Recerca.
3. Els coordinadors/es dels grups de recerca han d'estar en possessió del títol de doctor i ser personal docent i investigador amb dedicació completa a la UVic.



## **TÍTOL QUART: ACTIVITAT ACADÈMICA: DOCÈNCIA, RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT**

### **CAPÍTOL PRIMER: DOCÈNCIA**

#### **ARTICLE 62. ACTIVITAT ACADÈMICA**

1. La missió de la Universitat de Vic és crear, transmetre i aplicar coneixements, fomentant els ideals individuals i col·lectius basats en els valors democràtics, emmarcats en una visió crítica i humanitzadora del món, a través de la docència, la recerca i la transferència de coneixement. La Universitat ha d'esdevenir motor de coneixement i innovació al servei del territori i amb vocació internacional.
2. La UVic imparteix ensenyaments superiors que permeten obtenir títols universitaris de caràcter oficial i propis i altres títols d'estudis superiors d'acord amb la normativa vigent.
3. El Consell de Govern de la Universitat aprovarà el pla docent de la UVic.

#### **ARTICLE 63. ELABORACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DELS ENSENYAMENTS**

1. Correspon als centres docents l'elaboració i modificació dels plans d'estudi dels ensenyaments que s'hi imparteixen d'acord amb la legislació vigent i amb els principis i els punts d'èmfasi de la UVic, expressats en el preàmbul d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament i tenint en compte que la formació en qualsevol activitat professional s'haurà de fer amb una visió internacional i des del respecte i la promoció dels Drets Humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tots. L'aprovació dels plans d'estudi correspon al Consell de Govern de la Universitat. Cada centre posarà en coneixement dels altres els plans d'estudi que prepari, per tal que s'obtingui la deguda articulació entre els plans d'estudi de la UVic.
2. La creació o supressió d'un ensenyament correspon al Patronat de la FUB a proposta del Consell de Govern de la Universitat i d'acord amb la legislació vigent.

### **CAPÍTOL SEGON: RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT**

#### **ARTICLE 64. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT**

1. La Universitat de Vic, que es fonamenta en la unitat de docència, ~~de~~ recerca i transferència de coneixement, promourà una política científica i investigadora pròpia de foment de la generació de coneixement així com de la seva transferència a la societat, que s'integrarà en la comunitat científica nacional, estatal i internacional.

2. La UVic fomentarà especialment la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia interdepartamental, interdisciplinària, interuniversitària i amb altres institucions o empreses interessades en R+D+i.
3. La Universitat de Vic impulsarà col·laboracions estables, mitjançant els mecanismes i estructures que pertorqui, amb altres institucions universitàries i de recerca, així com amb empreses, institucions, organitzacions i entitats públiques i privades que permetin un millor assoliment dels objectius de la seva política de recerca i de transferència de coneixement a la societat.
4. L'activitat d'estudi, de recerca i de transferència de coneixement es du a terme en els departaments, els grups de recerca, els CERT, les càtedres i altres unitats o estructures que puguin crear-se amb aquesta finalitat.
5. El Consell de Govern de la Universitat presentarà al Patronat, per a la seva aprovació, el Pla de recerca i de transferència de coneixement de la UVic, que continuarà les línies mestres de la política científica de la Universitat, les línies de recerca prioritàries, les mesures organitzatives i pressupostàries necessàries per garantir el suport de les activitats de recerca i de transferència de coneixement, i reconeixerà els centres i grups de recerca interns així com les altres estructures responsables de la generació de coneixement i de la seva transferència a la societat.

## **TÍTOL CINQUÈ: DEL PERSONAL**

El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat de Vic es regirà per la legislació vigent, les presents Normes d'Organització i Funcionament i les que les desenvolupin, el conveni col·lectiu i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **CAPÍTOL PRIMER: PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR**

#### **ARTICLE 65. EL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)**


El personal docent i investigador es dedica a les activitats docents, d'investigació, de transferència de coneixement i innovació, de divulgació científica i de gestió.

#### **ARTICLE 66. DRETS I DEURES DEL PDI**

1. Entre els drets derivats de la legislació actual, es destaquen els següents:
  - a) Gaudir de llibertat docent i investigadora en coordinació amb els departaments, els centres o els òrgans de govern de la UVic.

- b) Participar en la gestió de la UVic i estar representat en els òrgans de coordinació i participació d'acord amb el que preveuen aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
- c) Disposar de mitjans per millorar la capacitat docent, investigadora i de transferència de coneixement.
- d) Prendre part en l'avaluació objectiva i periòdica de la qualitat docent, investigadora, de transferència de coneixement i de gestió.
- e) Disposar de la informació pertinent sobre tot allò que concerneix la Universitat.
- f) Gaudir de les facilitats que la UVic estableix per al seu personal.
- g) Participar en activitats de formació continuada i programes de mobilitat que permetin l'ampliació i actualització dels seus coneixements.

2. Entre els deures derivats de la legislació actual, destaquen els següents:

- a) Conèixer aquestes Normes d'Organització i Funcionament i les altres normatives de la Universitat de Vic i observar-les.
- b) Exercir la llibertat docent i investigadora en coordinació amb els departaments i centres, d'acord amb les finalitats de la UVic.
-  c) Actualitzar i renovar els coneixements en relació amb l'activitat que desenvolupa.
- d) Informar-se sobre tot allò que concerneix la UVic.
- e) Sotmetre's a les avaluacions objectives i periòdiques que corresponguin.
- f) Impartir docència garantint-ne la qualitat i l'atenció personalitzada.
- g) Desenvolupar activitat investigadora de qualitat i garantir el compliment del codi de bones pràctiques de la UVic.

#### **ARTICLE 67. ACCÉS, PROMOCIÓ I CESSAMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR**

1. La Universitat de Vic, a través dels òrgans pertinents, farà públiques les convocatòries de llocs de treball de personal docent i investigador i els cobrirà segons els mecanismes aprovats pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes.
2. El personal docent i investigador s'enquadrarà en diferents categories acadèmiques, a les quals podrà accedir a través dels procediments que s'estableixin. Aquests procediments i la definició de responsabilitats, exigències, avaluació de l'activitat, etc, es regularan a través d'una reglamentació específica.

3. L'accés a les places de docència, investigació i gestió es fonamentarà en criteris de transparència i igualtat d'oportunitats d'acord amb els mèrits dels candidats. A aquests efectes, es procurarà l'avaluació positiva del professorat, pel que fa a la seva activitat docent i de recerca, per part de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de qualsevol altre agència nacional, estatal o internacional acreditada.
4. Les causes de cessament, extinció i durada del contracte estaran subjectes a les normes civils o laborals aplicables i a la pròpia normativa de la UVic.

## **CAPÍTOL SEGON: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **ARTICLE 68. EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)**

El personal d'administració i serveis de la Universitat de Vic durà a terme les funcions de gestió i suport necessàries per al compliment de les finalitats de la Universitat.

### **ARTICLE 69. DRETS I DEURES DEL PAS**

1. Són drets del personal d'administració i serveis:
  - a) Participar en la gestió de la UVic i estar representats en els òrgans de govern, d'acord amb el que preveuen aquestes Normes d'Organització i Funcionament.
  - b) Disposar dels mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
  - c) Prendre part en l'avaluació objectiva i periòdica de la qualitat de la gestió dels serveis.
  - d) Participar en activitats de formació continuada i programes de mobilitat que permetin l'ampliació i actualització dels seus coneixements.
  - e) Disposar de la informació pertinent sobre tot allò que concerneix la Universitat.
  - f) Gaudir de les facilitats que la UVic estableixi per al seu personal.
2. Són deures del personal d'administració i serveis:
  - a) Conèixer aquestes Normes d'Organització i Funcionament i les altres normatives de la Universitat de Vic i observar-les.

- b) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i aquelles altres que se'n derivin amb eficiència i responsabilitat.
- c) Actualitzar i renovar els coneixements en relació amb l'activitat que desenvolupa.
- d) Informar-se sobre tot allò que concerneix la UVic i defensar els interessos generals de la Universitat.
- e) Sotmetre's a les avaluacions objectives i periòdiques que corresponguin.

#### **ARTICLE 70. ACCÉS, PROMOCIÓ I CESSAMENT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

1. La Universitat de Vic, a través dels òrgans pertinents, farà públiques les convocatòries de llocs de treball de personal d'administració i serveis, i els cobrirà segons els mecanismes aprovats pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes.
2. El personal d'administració i serveis s'enquadrarà en diferents nivells professionals, als quals podrà accedir a través dels procediments que s'estableixin. Aquests procediments i la definició de responsabilitats, exigències, avaluació de l'activitat, etc, es regularan a través d'una reglamentació específica.
3. L'accés a les places a ocupar pel personal d'administració i serveis es fonamentarà en criteris de transparència i igualtat d'oportunitats d'acord amb els mèrits dels candidats.
4. Les causes de cessament, extinció i durada del contracte estaran subjectes a les normes civils o laborals aplicables i a la pròpia normativa de la UVic.

### **TÍTOL SISÈ: DELS ESTUDIANTS**

#### **ARTICLE 71. ELS ESTUDIANTS**

1. Són estudiants de la UVic les persones matriculades en ensenyaments oficials de grau, màster i doctorat, en ensenyaments de formació continuada o estudis de formació d'extensió universitària i altres ensenyaments superiors realitzats per la Universitat.
2. També són estudiants de la UVic les persones matriculades en ensenyaments oficials i propis impartits en els centres adscrits a la Universitat de Vic i les persones matriculades en titulacions oficials i pròpies impartides en centres federats i associats.

**ARTICLE 72. ACCÉS I ADMISSIÓ**

1. Per ser admès com a estudiant a la UVic caldrà:
  - a) Haver-ho sol·licitat en la forma i el termini establerts.
  - b) Reunir els requisits exigits per la legislació vigent i per les normes pròpies.
  - c) Acceptar explícitament les normes acadèmiques i econòmiques pròpies.
2. Tots els estudiants tenen els mateixos drets i deures, sense cap altra distinció que la seva situació acadèmica.

**ARTICLE 73. DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS**

1. Són drets comuns o individuals dels estudiants:
  - a) Tenir garantida la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió, discapacitat en l'accés a la Universitat, la permanència i l'exercici dels drets acadèmics.
  - b) Tenir accés i poder utilitzar els serveis i espais comunitaris destinats als estudiants, respectant les normes i condicions d'ús. En cas d'estudiants amb discapacitat, rebre les facilitats que els permetin seguir els estudis, d'acord amb les possibilitats de la UVic.
  - c) Rebre un ensenyament de qualitat, ~~així com també rebre~~ assessorament acadèmic adequat. Això inclou rebre informació de la UVic sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, sobre els plans d'estudis i les normes i normatives de la Universitat.
  - d) Participar en els òrgans previstos en les NOF i altres normatives de la UVic per tal de contribuir amb la participació i les opinions al bon funcionament i millora de la Universitat, en els termes establerts en la normativa vigent i respectant cadascuna de les convocatòries electorals.
  - e) Ser avaluats de manera justa, objectiva i continuada i rebre l'acreditació corresponent dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb les normes acadèmiques.
  - f) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en el Campus dins les condicions d'utilització fixades.
  - g) Veure garantida la protecció de les seves dades, d'acord amb la legislació vigent i el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

- h) Tenir respectada la propietat intel·lectual i la d'autoria dels treballs, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i patents i la normativa de la UVic.
  - i) Beneficiar-se, d'acord amb les normatives i els criteris que s'estableixin, dels descomptes, beques, ajuts i exempcions que afavoreixen l'accés a l'estudi i a la recerca, així com de programes específics de mobilitat per dur a terme treballs de fi de grau o màster, pràctiques externes i estudis de doctorat.
  - j) Veure garantits els drets individuals i col·lectius que es derivin dels usos lingüístics establerts d'acord amb la normativa vigent.
  - k) Altres drets que disposi el Reial decret núm. 1791/2010, de 30 de desembre, a través de la qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, la Normativa de Drets i Deures dels estudiants de la UVic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels estudiants, que assumeixen, també, el compromís de conèixer i respectar la Universitat, les seves Normes d'Organització i Funcionament i els altres reglaments aprovats pels òrgans de govern de la UVic, i es fan càrrec de la sanció que es pugui derivar de determinades actituds o comportaments.

Altres deures bàsics de l'estudiant universitari són:

- a) Fer un ús correcte dels recursos i serveis que la Universitat posa a la seva disposició i respectar tot el que forma part del seu patrimoni, dins de la UVic i fora, quan l'estudiant la representi.
- b) Facilitar dades personals i acadèmiques veraces i la documentació acreditativa, d'acord amb el que s'especifica en les diferents normatives, especialment en les normes acadèmiques.
- c) Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'aplicaran en les diferents assignatures en què l'estudiant estigui matriculat.
- d) Assumir les responsabilitats dels càrrecs pels quals l'estudiant ha estat elegit o designat.
- e) Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat universitària i no discriminar-los per raons de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió o discapacitat.
- f) Respectar la propietat intel·lectual, industrial i d'autoria, d'acord amb la normativa de la UVic i legislació vigent.

- g) Respectar els usos lingüístics que estan establerts.
- h) Altres deures que disposi el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, a través del la qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, la Normativa de Drets i Deures dels estudiants de la UVic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

#### **ARTICLE 74. CONSELL D'ESTUDIANTS**

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan col·legiat de representació i deliberació dels estudiants en els diferents àmbits de la vida universitària. Estarà integrat per un Ple compost:
  - a) per un estudiant de cada titulació o estudi impartit, elegit democràticament, pels delegats de la titulació o estudi corresponent,
  - b) per un membre de cada una de les associacions d'estudiants legalment constituïdes i registrades a la UVic.

El Ple escollirà entre els seus membres un president/a, un vicepresident/a, un secretari/ària i un tresorer/a. El president del Consell d'Estudiants serà membre dels Consells d'Estudiants Universitaris nacionals com a estudiant representant de la UVic, i tindrà les funcions que li siguin encomanades en virtut del Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, a través del qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari.

2. Es constituirà una Comissió Permanent, integrada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tresorer/a, per un representant de cada facultat i escola de la UVic i un representant de cadascuna de les associacions de la Universitat. Aquests representants seran escollits per i entre els estudiants del Ple del Consell d'Estudiants.
3. Per al bon desenvolupament de les seves funcions, el Consell d'Estudiants tindrà el suport i la col·laboració del vicerectorat corresponent o delegat/ada del rector/a per a la comunitat universitària o càrrec equivalent.
4. El Consell d'Estudiants es renovarà d'acord amb les seves normes de funcionament intern.

#### **ARTICLE 75. FUNCIONS DEL CONSELL D'ESTUDIANTS**

Els objectius del Consell d'Estudiants són:

- a) Representar els estudiants en els òrgans de govern i de representació de la Universitat previstos en les NOF.



- b) Promoure el desenvolupament dels drets i deures de l'estudiantat.
- c) Establir un pont de comunicació entre els estudiants i els òrgans de govern i representació de la Universitat.
- d) Coordinar els estudiants a través dels seus representants.
- e) Informar els estudiants sobre tot allò que consideri oportú.
- f) Promoure la millora del sistema educatiu.
- g) Organitzar i promoure activitats culturals i lúdiques, en el marc de la normativa vigent.
- h) Donar suport a les iniciatives dels estudiants.
- i) Fomentar l'associacionisme entre el col·lectiu d'estudiants en el si de la UVic i donar-hi suport.
- j) Fomentar relacions amb altres entitats, moviments i col·lectius externs a la UVic.

#### **ARTICLE 76. UVic ALUMNI**

1. L'associació d'antics alumnes de la Universitat de Vic, UVic Alumni, té com a objectiu mantenir el contacte entre les diferents generacions d'exestudiants de la UVic, donar suport a la trajectòria professional dels antics alumnes i oferir-los serveis i avantatges, a més d'afavorir la relació entre l'àmbit acadèmic i el professional.
2. L'associació es regirà pels seus propis estatuts i, si escau, pel seu reglament de règim intern.
2. La utilització per part de l'associació del nom de la UVic i dels seus signes identificatius i, si escau, d'instal·lacions, equips i recursos es regularà en un document en què s'establiran els canals de col·laboració entre l'associació i la UVic. En qualsevol cas la UVic es reserva el dret a donar el vistiplau a qualsevol norma o acord de l'associació que afecti o pugui afectar els drets, béns i serveis de la UVic.

### **TÍTOL SETÈ. EL SÍNDIC O SÍNDICA DE GREUGES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**

#### **ARTICLE 77. EL SÍNDIC O SÍNDICA DE GREUGES**

1. La Sindicatura de Greuges de la Universitat de Vic, aprovada pel Patronat de la FUB en data 12 de juliol de 2012, és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les

llibertats de l'alumnat, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

2. El síndic o síndica actua amb independència i autonomia respecte a les altres instàncies universitàries. D'acord amb el que estableixen les lleis d'ordenació dels ensenyaments superiors i les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de la Universitat de Vic.
3. Amb aquesta finalitat el síndic o síndica de greuges pot assistir a les reunions dels òrgans de govern de la Universitat amb veu però sense vot.
4. El síndic o síndica de greuges és nomenat pel rector, consultat el Consell de Govern de la UVic, entre persones de prestigi reconegut sense relació contractual vigent amb la UVic en el moment del seu nomenament ni durant el mandat. Per fer la proposta, el rector/a durà a terme les consultes pertinents i sotmetrà la proposta a l'aprovació del Patronat de la FUB un cop informat el Claustre universitari.
5. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys, prorrogable una sola vegada per quatre anys més.
6. La Sindicatura de Greuges es regirà pel seu propi reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat

## **TÍTOL VUITÈ: LA UNITAT D'IGUALTAT DE LA UVIC**

### **ARTICLE 78. LA UNITAT D'IGUALTAT**

1. El Consell de Direcció de la UVic va aprovar en data 20 de maig de 2008 el Pla d'Igualtat que preveu, com un dels seus objectius, la creació de la Unitat d'Igualtat per promoure i incentivar les polítiques de gènere a la UVic i vetllar pel compliment dels principis d'equitat i d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones dins de la comunitat universitària.
2. Correspon al Patronat de la FUB la creació d'aquesta unitat.
3. El o la responsable de la Unitat d'Igualtat és nomenat/da i rellevat/da pel rector/a, prèvia consulta al Consell de Govern de la UVic. Per efectuar la proposta, el rector/a podrà seleccionar el candidat/a mitjançant convocatòria pública.

**ARTICLE 79. FUNCIONS**

Les principals funcions de la Unitat d'Igualtat són:

- a) Vetllar pel compliment del Pla d'Igualtat entre homes i dones de la UVic.
- b) Promoure polítiques igualitàries dins de la comunitat universitària.
- c) Portar a terme activitats de sensibilització en l'àmbit universitari.
- d) Assessorar en temes vinculats a la discriminació de gènere.
- e) Crear recursos orientats a la formació i l'intercanvi de coneixements i experiències en matèria d'igualtat de gènere.
- f) Promoure la introducció de la perspectiva de gènere en els currículums de les titulacions.
- g) Organitzar actes commemoratius per fomentar la igualtat (25 de novembre, 8 de març i 28 de maig).

**TÍTOL NOVÈ: LES DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT DE VIC****ARTICLE 80. LES DISTINCIONS DE LA UVIC**

1. Les distincions de la UVic són: el Doctorat Honoris Causa, l'Emeritatge, la Medalla i la Insígnia de la Universitat. Totes aquestes distincions són al mèrit.
2. La Universitat podrà atorgar el títol de Doctor/a Honoris Causa a aquelles persones a qui vulgui reconèixer la seva rellevància i excel·lència en l'àmbit acadèmic, científic, literari, cultural, social polític o econòmic. La iniciativa de proposar el nomenament de doctors Honoris Causa de la UVic correspon als òrgans següents: departaments, consells de govern de les facultats o escoles, Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i rector/a. La proposta haurà de presentar-se durant el curs acadèmic i l'haurà d'aprovar el Consell de Govern de la UVic. Un cop aprovada per aquest òrgan haurà d'eleva-se al Patronat de la FUB, que n'aprovarà, si escau, la concessió.
3. L'Emeritatge és la distinció per als professors que, després de dur a terme una llarga i acreditada trajectòria a la UVic, es jubilin i continuïn vinculats a la Universitat. L'emeritatge l'atorga i el retira el Patronat de la FUB, a proposta del Consell de Govern de la Universitat, el qual es pronunciarà sobre la base de l'informe emès per una comissió constituïda amb la finalitat d'estudiar la sol·licitud d'emeritatge. La condició d'Emèrit, que regula específicament la Normativa de Professor Emèrit de la Universitat de Vic, dona al professor continuïtat no labo-

ral. Podrà assistir a totes les activitats acadèmiques, de les quals continuarà rebent informació, formar part dels grups de recerca i de les càtedres als quals pugui continuar aportant els seus coneixements i impartir lliçons com a professor extraordinari. També podrà rebre del rector/a i del degà/ana o director/a de centre tasques de representació per a les quals sigui, explícitament i en cada cas, designat.

4. La Medalla de la UVic és la distinció que es concedeix a les persones que hagin destacat en el suport a la UVic. L'atorga el Patronat de la FUB, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
5. La Insígnia de la UVic és una distinció per a membres de la comunitat universitària. L'atorga el Patronat de la FUB, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
6. El Patronat de la FUB, a proposta del Consell de Govern de la UVic o a iniciativa pròpia, podrà aprovar noves distincions.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Disposició addicional primera

En tots els processos d'elecció previstos en aquestes Normes d'Organització i Funcionament de la UVic i en les normatives que se'n derivin s'hauran de complir els següents requisits, llevat que s'especifiqui d'altra manera en els reglaments pertinents:

- a) La convocatòria d'elecció s'haurà de fer pública amb una antelació de vint dies com a mínim, i s'hi haurà d'especificar les dates, l'horari, el lloc, el procés i la forma de votació.
- b) Juntament amb la convocatòria d'elecció caldrà fer públic el cens de les persones amb dret a vot i amb dret a presentar-s'hi com a candidats.
- c) Tant la convocatòria com el cens electoral podran ser recorreguts, en un termini de cinc dies, davant el responsable d'organitzar l'elecció, el qual haurà de resoldre cada al·legació dins un període màxim de tres dies.
- d) Les candidatures s'hauran de presentar dins els deu primers dies transcorreguts a partir de la data en què s'hagi fet pública la convocatòria electoral.
- e) Els candidats hauran de ser proclamats amb una antelació de com a mínim set dies respecte a la data d'inici de la votació.
- f) El vot haurà de ser secret.
- g) Tant en les meses electorals com en els recomptes de vots podran ser-hi presents representants acreditats dels diferents candidats.

### Disposició addicional segona

La Universitat garantirà la igualtat d'oportunitats dels estudiants i de la resta de membres de la comunitat universitària amb discapacitat, impedit qualsevol forma de discriminació i establint mesures d'acció positiva tendents a assegurar la seva participació plena i efectiva en l'àmbit universitari.

Els estudiants i la resta de membres amb discapacitat de la comunitat universitària no podran ser discriminats per raó de la seva discapacitat ni directament ni indirectament en l'accés, l'ingrés, la permanència i l'exercici dels títols acadèmics i d'altre tipus que els siguin reconeguts.

La Universitat promourà accions per afavorir que tots els membres de la comunitat universitària que presentin necessitats especials o particulars associades a la discapacitat disposin dels mitjans i recursos que assegurin la igualtat real i efectiva d'oportunitats en relació als altres components de la comunitat universitària.

Els edificis, les instal·lacions, les dependències i els entorns universitaris, inclosos també els espais virtuals, així com els serveis, els procediments i el subministrament d'informació, hauran de ser accessibles per a totes les persones, de forma que no s'impedeixi a cap membre de la comunitat universitària, per raó de la seva discapacitat, l'exercici del seu dret a ingressar, desplaçar-se, estar, comunicar-se, obtenir informació i altres del mateix tipus en condicions reals i efectives d'igualtat.

### **Disposició addicional tercera**

Per a l'adequada implantació de les presents Normes d'Organització i Funcionament, el Consell de Govern de la UVic vetllarà pel seu seguiment i desplegament.

### **Disposició addicional quarta**

La iniciativa de reforma d'aquestes Normes correspon al Patronat de la FUB, al Consell de Govern de la Universitat i al Claustre d'Universitat. Les iniciatives de reforma s'adreçaran, degudament raonades, al rector, el qual demanarà el pronunciament dels restants òrgans amb dret d'iniciativa. La proposta serà elevada pel rector al Patronat de la FUB, el qual, si escau, l'aprovarà i l'elevarà al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació definitiva d'acord amb el procediment que correspongui.

En cas de no haver-hi consens entre els òrgans amb dret a iniciativa, el Patronat podrà iniciar els tràmits de reforma amb el vot favorable de la meitat dels seus membres.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Disposició transitòria primera**

En el termini màxim de sis mesos des de l'endemà de l'entrada en vigor dels Estatuts de la FUB adaptats al Codi civil de Catalunya, s'han d'elegir els representants de la comunitat universitària al Patronat de la FUB, d'acord amb el que estableixin les presents Normes.

La durada en el càrrec de les persones que siguin nomenades d'acord amb les presents Normes d'Organització i Funcionament començarà a comptabilitzar-se a partir de la data de nomenament, independentment que ja ostentin el mateix càrrec en el moment d'aprovar-se aquestes Normes.

### **Disposició transitòria segona**

En el termini màxim de tres mesos des de l'endemà a la publicació en el DOGC d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament, s'ha d'adaptar la composició dels òrgans col·legiats de govern i representació, d'acord amb el que s'hi estableixi.

### **Disposició transitòria tercera**

En el termini màxim de dotze mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGC d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament, els òrgans competents han d'aprovar, si escau, els reglaments interns que se'n deriven o fer les adaptacions corresponents.

### **Disposició transitòria quarta**

A l'entrada en vigor de la Normativa són empreses participades per la Universitat de Vic:

- Eumo Editorial
- Eumogràfic
- Creacció

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament refoses deroguen les que es van publicar en el Decret 274/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aproven les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat de Vic, i que es van publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4013, de 19 de novembre de 2003. Així mateix, queden derogats aquells aspectes de la resta de normatives de rang inferior en tot allò que s'hi oposen. En cas de dubte sobre si hi ha oposició o no, el Patronat farà la interpretació que correspon.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament refoses començaran a aplicar-se l'endemà de la seva aprovació per part del Patronat de la FUB. La seva validesa no serà definitiva, però, fins que no es compti amb l'aprovació del Govern de la Generalitat de Catalunya i hagin entrat en vigor mitjançant la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

En el moment de la seva entrada en vigor es posaran en coneixement de tota la comunitat universitària.