



CONVENI COL·LECTIU
UNIVERSITAT DE VIC
(acord a 14-02-2008)

ÍNDEX

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL I: ÀMBIT, VIGÈNCIA I REVISIÓ.....	4
Art.1.- Àmbit funcional.....	4
Art.2.- Àmbit personal.....	4
Art.3.- Vigència.....	4
Art.4.- Pròrroga, denúncia i revisió.....	4
Art.5.- Prelació de normes i valoració normativa.....	4
Art.6.- Absorció i compensació.....	5
CAPÍTOL II: COMISSIÓ PARITÀRIA.....	5
Art.7.- Comissió de seguiment del Conveni.....	5
CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ DEL TREBALL.....	5
Art.8.- Facultats i obligacions de la direcció.....	5
TÍTOL II: DEL PERSONAL.....	6
CAPÍTOL I: CLASSIFICACIÓ.....	6
Art.9.- Classificació del personal.....	6
CAPÍTOL II: PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL.....	8
Art.10.- Provisió de llocs de treball.....	8
CAPÍTOL III: PERÍODE DE PROVA, SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	9
Art.11.- Nou ingrés. Contractació.....	9
Art.12.- Període de prova.....	9
Art.13.- Suspensions.....	9
Art.14.- Excedències.....	9
Art.15.- Extinció del contracte.....	10
Art.16.- Jubilacions.....	11
TÍTOL III: CONDICIONS DE TREBALL.....	12
CAPÍTOL I: RETRIBUCIONS.....	12
Art.17.- Retribucions.....	12
CAPÍTOL II: JORNADA DE TREBALL.....	13
Art.18.- Jornada laboral.....	13
CAPÍTOL III: VACANCES I PERMISOS.....	14
Art.19.- Vacances.....	14
Art.20.- Permisos.....	15
TÍTOL IV: RÈGIM ASSISTENCIAL, MILLORES SOCIALS I DRETS SINDICALS.....	16
Art.21.- Pla d'igualtat.....	16
Art.22.- Incapacitat temporal.....	16
Art.23.- Maternitat.....	16
Art.24.- Capacitat disminuïda.....	17
Art.25.- Ajuts d'estudi.....	17
Art.26.- Viatges i dietes.....	17
Art.27.- Equipament de treball i mitjans de protecció.....	18
Art.28.- Prevenció de riscos laborals i seguretat.....	18
Art.29.- Assegurança de responsabilitat civil.....	18
Art.30.- Vigilància de la salut.....	18
Art.31.- Servei mèdic.....	18
Art.32.- Drets sindicals.....	19
TÍTOL V: REGULACIÓ D'INCOMPLIMENTS.....	19
Art.33.- Regulació.....	19
Art.34.- Faltes.....	19
Art.35.- Sancions.....	20
ANNEX I: SALARIS.....	21
ANNEX II: INCENTIUS.....	28

PREÀMBUL

L'entitat titular de la Universitat de Vic és la Fundació Universitària Balmes, que està inscrita en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 150, amb domicili al C. Sagrada Família, 7, de Vic, i identificada amb el CIF número G-58.020.124.
La Fundació també és titular de les empreses Eumo Editorial i Eumo Gràfic.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I: ÀMBITS, VIGÈNCIA I REVISIÓ

Art. 1.- Àmbit funcional

Les normes contingudes en aquest conveni afecten la Universitat de Vic i li són aplicables.

Art. 2.- Àmbit personal

Queda comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni el personal laboral docent i personal d'administració i serveis, en règim de contracte de treball, que presten els seus serveis a la Universitat de Vic.

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni:

1. Els ressenyats en els articles 1.3 i 2 de l'Estatut dels Treballadors.
2. Els estudiants que participen en les tasques dels diferents departaments o serveis gaudint d'una beca de col·laboració.
3. Els professionals que en el camp de la seva especialitat, amb contracte no laboral, col·laborin en les tasques universitàries, siguin quines siguin, sempre que no constitueixin la seva activitat principal.
4. Els professorat jubilat que continuïn col·laborant amb la UVic en les tasques acadèmiques que s'estableixin de mutu acord.
5. Els professors i professores jubilats que hagin prestat serveis destacats a la Universitat i que hagin estat nomenats professors emèrits, amb caràcter temporal i d'acord amb les NOF de la UVic.

Art. 3.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2008 i mantindrà la seva vigència fins al dia 30 de setembre de 2011, llevat de l'art.17, que tindrà una vigència fins a 30 juny de 2014

Art. 4.- Pròrroga, denúncia i revisió

1. Aquest conveni es prorrogarà d'any en any, a partir del dia 1 d'octubre de 2011, per tàcita reconducció, si no es denuncia –per escrit– per qualsevol de les parts signants en el termini dels dos mesos anteriors al seu venciment o de qualsevol de les seves pròrrogues.
2. En cas de denúncia, restarà vigent mentre no es formalitzi un nou conveni col·lectiu. Així mateix, les parts es comprometen a iniciar converses en un termini no superior a un mes a partir de la data de la seva denúncia.

Art. 5.- Prelació de normes i valoració normativa

1. Per tot allò no regulat en el present conveni, seran d'aplicació com a dret supletori les legislacions general i laboral vigents.
2. Les condicions que es pacten en aquest conveni col·lectiu constitueixen un tot orgànic i indivisible i a l'efecte de la seva aplicació pràctica són considerades globalment.

3. En cas que es declari nul·la alguna de les clàusules d'aquest conveni col·lectiu, la resta es manté en vigor i les parts es comprometen a assolir, en el termini d'un mes, un acord que substitueixi la clàusula declarada nul·la. Durant aquest temps, les clàusules declarades nul·les s'han de substituir pel que disposi la legislació laboral.

Art.6.- Absorció i compensació

Aquelles persones que rebin un sou superior a l'establert en les taules de salaris que figuren a l'annex 1 mantindran aquesta diferència de salaris com una garantia personal. Aquesta garantia personal podrà ser absorbida i compensada pels increments de cada any fins arribar a l'import de les taules salarials en el futur.

CAPÍTOL II: COMISSIÓ PARITÀRIA

Art. 7.- Comissió de seguiment del Conveni

1. Es constituirà una Comissió paritària per a la interpretació i mediació del compliment de les clàusules d'aquest conveni.
2. La Comissió paritària estarà integrada per 3 representants de la part empresarial i per 3 membres del Comitè d'Empresa, i vetllarà per l'acompliment i la correcta interpretació d'aquest conveni. Els 3 representants del Comitè d'Empresa seran repartits proporcionalment als resultats electorals obtinguts per les diverses candidatures.
3. La Comissió es reunirà a petició de cadascuna de les parts, prèvia convocatòria, amb ordre del dia, que es farà com a mínim amb una antelació de cinc dies hàbils. Actuaran de president i secretari els membres de la Comissió que en resultin elegits o designats de mutu acord.
4. La Comissió paritària podrà utilitzar els serveis d'assessoria que siguin lliurement designats per cada una de les parts. Les persones que assessorin podran assistir a les reunions amb veu però sense vot. A cada reunió podran assistir-hi un màxim de dues de cada part. El seu cost anirà a càrrec de l'empresa.
5. Són funcions de la Comissió paritària en el marc de l'aplicació d'aquest conveni:
 - a) Efectuar el seguiment i vigilància de l'aplicació del Conveni
 - b) Interpretar la totalitat de l'articulat i clàusules del Conveni
 - c) Conèixer i solucionar qualsevol conflicte col·lectiu que es susciti en l'àmbit del Conveni
 - d) Qualsevol altra funció atribuïda pel present conveni
6. Els acords es prendran per majoria simple de cadascuna de les dues parts.

CAPÍTOL III: ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Art. 8.- Facultats i obligacions de la direcció

L'organització del treball és facultat de la direcció de la Universitat de Vic i de les persones que aquesta designi a través de les Normes d'Organització Funcionament i els acords que es prenguin. Les condicions de treball han de respectar el present conveni i el que preveu l'Estatut dels Treballadors.

TÍTOL II: DEL PERSONAL

CAPÍTOL I: CLASSIFICACIÓ

Art. 9.- Classificació del personal

El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni es classifica en els grups següents:

- Grup A. Personal docent i investigador
- Grup B. Personal tècnic i d'administració i serveis

Grup A. Personal docent i investigador

Les categories professionals són:

Catedràtic/a: Qui, amb titulació de doctor i acreditació, lidera, defineix i desenvolupa àrees de recerca i transferència de coneixement, àrees temàtiques docents i programes d'innovació i en manté la projecció externa; executa projectes de recerca i transferència de coneixement; programa, imparteix i avalua assignatures.

Titular: Qui, amb titulació de doctor i acreditació, defineix i desenvolupa àrees de recerca i transferència de coneixement, àrees temàtiques docents i programes d'innovació, executa projectes de recerca i transferència de coneixement; programa assignatures, les imparteix i avalua.

Agregat/da: Qui, amb titulació de grau, màster o doctor, programa assignatures, les imparteix i avalua i executa projectes de recerca i transferència de coneixement amb la titulació mínima exigida legalment.

Col·laborador/a: Qui col·labora en la impartició d'assignatures i en els projectes de recerca i transferència de coneixement amb la titulació mínima exigida legalment.

Grup B. Personal tècnic i d'administració i serveis

Grup B.1: Personal tècnic i administratiu

Tècnic/a especialista: qui lidera tècnicament, formulant propostes i executant accions de singular contingut estratègic per a la UVic, desenvolupant tasques de coordinació de les corresponents accions professionals de diferents àmbits de la Universitat i porta a terme tasques que impliquen coneixements científics i/o tècnics de nivell superior i analitza i planifica amb autonomia, iniciativa i plena responsabilitat la consecució d'uns objectius.

Aquesta categoria comprèn les següents especificacions:

- Analista informàtic
- Bibliotecari/a documentalista
- Publicista / analista de mercats
- Tècnic/a especialista de serveis audiovisuals
- Tècnic/a especialista de laboratoris
- Arxiver/a
- Tècnic/a especialista administratiu

Requisits d'accés:

- Titulació universitària superior vinculada a la tipologia i necessitats del lloc de treball, o capacitat provada en relació al perfil del lloc de treball a cobrir.
- Experiència mínima de dos anys vinculada a la tipologia i necessitats del lloc de treball. Aquesta experiència pot incloure haver dirigit tècnicament una unitat o servei o haver liderat un projecte innovador.
- Tenir formació actualitzada i mobilitat vinculada a les necessitats del lloc de treball.
- Nivell d'idiomes adient al lloc de treball.
- Excel·lent nivell de català oral i escrit.

Especialista: qui desenvolupa tasques que impliquen coneixements científics i/o tècnics de nivell superior i analitza i planifica amb autonomia, iniciativa i responsabilitat la consecució d'uns objectius.

Aquesta categoria comprèn les següents especificacions:

Analista informàtic
Bibliotecari/a documentalista
Publicista / analista de mercats
Especialista de serveis audiovisuals
Especialista de laboratoris
Arxiver/a
Especialista administratiu

Requisits d'accés:

- Titulació universitària vinculada a la tipologia i necessitats del lloc de treball, o capacitat provada en relació al perfil del lloc de treball a cobrir.
- Tenir formació actualitzada i mobilitat vinculada a les necessitats del lloc de treball.
- Nivell d'idiomes adient al lloc de treball.
- Excel·lent nivell de català oral i escrit.

Tècnic/a superior: qui desenvolupa tasques que impliquen coneixements científics i tècnics de nivell mitjà i executa i revisa amb autonomia l'activitat en què es concreten els objectius.

Aquesta categoria comprèn les següents especificacions:

Programador/a / gestor/a de sistemes informàtics
Tècnic/a superior de biblioteca
Promotor/a
Tècnic/a superior de serveis audiovisuals
Tècnic/a superior de laboratoris
Tècnic/a superior d'arxiu
Tècnic/a superior administratiu

Requisits d'accés:

- Cicle formatiu de grau superior vinculat a la tipologia i necessitats del lloc de treball, o capacitat provada en relació al perfil del lloc de treball a cobrir.
- Tenir formació actualitzada vinculada a les necessitats del lloc de treball.
- Coneixement d'idiomes adient al lloc de treball.
- Excel·lent nivell de català oral i escrit.

Tècnic: qui desenvolupa tasques que impliquen coneixements suficients per donar suport a les activitats anteriors.

Aquesta categoria comprèn les següents especificacions:

Operador/a tècnic informàtic
Tècnic/a de biblioteca
Tècnic/a de promoció i difusió
Tècnic/a de serveis audiovisuals
Tècnic/a de laboratoris
Tècnic/a d'arxiu
Tècnic/a administratiu

Requisits d'accés:

- Cicle formatiu de grau mig vinculat a la tipologia i necessitats del lloc de treball, o capacitat provada en relació al perfil del lloc de treball a cobrir.

Grup B.2: Personal de serveis generals

Conserge / personal manteniment. Qui té encomanada la vigilància dels locals i el seu manteniment, l'execució d'encàrrecs, utilitzant el cotxe quan és necessari, la recollida, l'entrega i el franqueig de la correspondència, així com la realització de qualsevol altra tasca similar que no requereixi una particular especialització tècnica.

Recepcionista / telefonista. Qui està al servei exclusiu de la recepció i la centraleta telefònica durant la seva jornada de treball, portant a terme el control administratiu de la seva utilització.

Personal de neteja. Qui realitza la neteja de les aules, despatxos i altres dependències de la Universitat.

Requisits d'accés:

- Experiència en relació al perfil del lloc de treball.

Relació de llocs de treball

L'empresa elaborarà i mantindrà actualitzada, durant el període de vigència del present conveni, la relació de llocs de treball. Aquesta relació especificarà les unitats organitzatives, la totalitat de llocs de treball que les integren i les categories a què pertanyen els llocs.

L'empresa informará d'aquesta relació als representants dels treballadors.

El Comitè d'Empresa accepta expressament que l'adequació de les noves categories als llocs de treball és facultat exclusiva de la direcció de l'empresa.

Les categories especificades anteriorment tenen caràcter enunciatiu i no suposen l'obligació de tenir-les totes provistes si el volum de l'activitat i les necessitats del centre no ho requereixen i les disposicions legals no ho exigeixen.

Les persones, representants dels treballadors/es hauran de ser degudament informats, amb anterioritat, de qualsevol proposta de modificació del sistema de classificació professional (grups professionals i categories) i participaran en la seva elaboració.

CAPÍTOL II: *PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL*

Art. 10.- Provisió de llocs de treball

La provisió interna i externa de llocs de treball de personal docent i de personal tècnic i d'administració i serveis es portarà a terme segons els procediments de provisió, selecció i

contractació que s'acordin entre l'Empresa i el Comitè en el document "Provisió de llocs de treball de la UVic".

CAPÍTOL III: PERÍODE DE PROVA, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 11.- Nou ingrés. Contractació

La contractació de personal es farà segons la legislació vigent.

Al personal contractat sota alguna de les modalitats temporals que accedeixi a la condició de fix, se li computaran com a vàlids els dies treballats per al còmput d'antiguitat a la Universitat.

A partir dels 2 anys consecutius realitzant la mateixa prestació de serveis a la Universitat, el treballador/a passarà a ser automàticament treballador/a fix de plantilla.

Els contractes de treball, en qualsevol de les seves modalitats, hauran de formalitzar-se per escrit. Cada una de les parts contractants es quedarà un exemplar del contracte signat. Els exemplars restants seran per als organismes competents, d'acord amb la legislació vigent.

Per portar a terme activitats específiques de projectes de recerca es podran celebrar contractes d'obra o servei per un període màxim de 2 anys. S'assimilarà el lloc a cobrir a una de les categories de personal docent i investigador en funció de les activitats a desenvolupar i de l'experiència i titulació que s'exigeixi. El contracte inclourà les clàusules específiques i les clàusules individuals que corresponguin.

Art. 12.- Període de prova

1. El personal de nou ingrés quedarà sotmès a un període de prova de dos mesos. El personal treballador que hagi dut a terme les mateixes funcions amb anterioritat en el centre, sota qualsevol modalitat de contractació, estarà exempt del període de prova.
2. Durant el període de prova, tant el treballador/a com l'empresa podran resoldre lliurement el contracte de treball, sense termini de preavís ni dret a indemnització.
3. Transcorregut aquest període sense desistiment de cap de les dues parts, el contracte tindrà plens efectes.

Art. 13.- Suspensions

Les causes i efectes de la suspensió del contracte de treball seran els que es recullen a l'article 45 de l'Estatut dels Treballadors.

Art. 14.- Excedències

Durant el temps que la persona treballadora romangui en situació d'excedència, quedaran suspesos tots els drets i les obligacions i, consegüentment, no percebrà cap compensació per cap concepte, excepció feta del dret a la formació.

L'excedència podrà ser voluntària o forçosa.

1. L'excedència forçosa donarà dret a la conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat a tots els efectes durant la seva vigència, i es concedirà, prèvia comunicació escrita al Departament de RRHH, en els supòsits següents:
 - a) Per designació o elecció per càrrec públic que impossibiliti l'assistència al treball.

- b) Un cop transcorreguts els terminis legals per incapacitat temporal, per un màxim de 6 mesos.
 - c) Per a l'exercici de funcions sindicals.
 - d) Per tenir cura, fins a un màxim de 2 anys, del cònjuge o parella de fet o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia, degudament acreditades per informe mèdic, no pugui valer-se per si mateix i no porti a terme cap activitat retribuïda.
 - e) Per maternitat o paternitat. El personal treballador tindrà dret a un període d'excedència, no superior a 3 anys, per a atendre cada fill, tant per naturalesa com per adopció, a comptar des de la data del seu naixement o adopció. Els fills successius donaran dret a un nou període d'excedència que, en el seu cas, posarà fi al que s'estigués gaudint. Quan ambdues persones de la parella treballin a la UVic, només un dels dos tindrà dret a exercir aquest dret, tot i que es podrà compartir l'excedència mentre no es faci de forma simultània.
 - f) Per finalització d'una tesi doctoral, per un període mínim d'un quadrimestre i màxim de 3 anys. En aquest cas es condiona la reserva del lloc de treball al compliment de la causa que dóna lloc a la situació d'excedència: la finalització de la tesi. Caldrà sol·licitar-la amb una antelació mínima d'un mes i començarà a l'inici d'un quadrimestre en el cas del personal docent.
 - g) Per motius de recerca, a proposta del treballador/a i acceptada per l'empresa. Per un període mínim d'un quadrimestre i màxim de 3 anys. Caldrà sol·licitar-la amb una antelació mínima d'un mes i començarà a l'inici d'un quadrimestre en el cas del personal docent.
 - h) Per motius de formació relacionada al lloc de treball. Per un període mínim d'un quadrimestre i màxim de 3 anys. Caldrà sol·licitar-la amb una antelació mínima d'un mes i començarà a l'inici d'un quadrimestre en el cas del personal docent.
 - i) Per al descans d'un curs acadèmic després de 10 anys continus de treball en la institució.
2. El treballador/a amb excedència forçosa haurà de reincorporar-se en el termini de 30 dies naturals a partir del cessament del servei, càrrec, funció o causa que va motivar la seva excedència, llevat del cas de l'apartat f, en el qual, per al professorat, la reincorporació es produirà en la data d'inici del següent període lectiu. L'Àrea de Recursos Humans haurà de ratificar per escrit la data de reincorporació sol·licitada com a màxim 10 dies després de rebuda la sol·licitud. El personal treballador en excedència forçosa que en cessar de l'esmentada situació no es reintegrin al seu lloc de treball en els terminis establerts seran donats de baixa definitiva de la UVic.
3. L'excedència voluntària dóna un dret preferent al reingrés en el centre en les vacants que hi hagués de la seva categoria, però no dóna dret a reserva de lloc de treball i no és computable a cap efecte el temps de permanència en excedència.

El personal treballador amb almenys un any d'antiguitat té dret a excedència voluntària per un termini no inferior a quatre mesos i no superior a cinc anys. Aquest dret només es podrà exercir una altra vegada si han transcorregut tres anys des de l'anterior excedència voluntària.

El personal treballador en excedència voluntària ha de sol·licitar el reingrés amb una antelació mínima de trenta dies abans de finalitzar el període d'excedència. En cas de no presentar petició de reingrés serà donat de baixa definitiva de la UVic. En qualsevol cas el reingrés dóna dret a la represa del còmput de l'antiguitat.

Art. 15.- Extinció del contracte

1. El personal treballador que desitgi cessar voluntàriament haurà de comunicar-ho per escrit en un termini de preavís de 15 dies.
2. L'incompliment per part del treballador/a de l'obligació de preavisar donarà dret a la Fundació a descomptar-li de la liquidació l'import del salari d'un dia per cada dia de retard en el preavís, llevat que el treballador/a s'incorpori a la funció pública.
3. Si la Fundació rep el preavís en temps i forma, estarà obligada a abonar al treballador/a la liquidació corresponent en finalitzar la relació laboral. L'incompliment d'aquesta obligació

comporta el dret del treballador/a a ser indemnitzat amb l'import del salari d'un dia per cada dia de retard en l'abonament de la liquidació. L'empresa lliurarà a la persona treballadora una proposta de liquidació per al seu estudi amb anterioritat a la data d'acabament de la relació laboral.

4. En els supòsits de reducció de jornada per causes previstes a l'Estatut dels Treballadors, hi haurà d'haver un preavís per part de la Universitat amb una antelació mínima de 30 dies. Aquest preavís haurà d'anar acompanyat d'una indemnització de 20 dies de salari per any treballat, amb un màxim de 12 mensualitats.

Art. 16.- Jubilacions

1. La jubilació serà voluntària a temps parcial per al personal treballador en fer els 61 anys d'acord amb la normativa vigent en cada moment, i obligatòria en fer els 65 anys, amb la condició que la jubilació no comporti una pèrdua objectiva de llocs de treball i sempre que tinguin coberta la carència mínima exigible per tenir dret a l'esmentada jubilació. En el cas que no la tinguin, la jubilació serà obligatòria en el moment de complir la carència.
2. La jubilació es farà efectiva en el moment de complir l'edat reglamentària o bé a l'acabament del quadrimestre acadèmic a voluntat de la persona treballadora.
3. La Fundació i els seus treballadors, de mutu acord, podran tramitar els sistemes de jubilacions anticipades contemplats en la legislació vigent.
4. El personal treballador podrà accedir a la jubilació parcial mitjançant la formalització dels corresponents contractes de relleu, d'acord amb la legislació vigent.
5. En produir-se la jubilació obligatòria d'un treballador o treballadora a temps complet, en el cas del personal docent amb una dedicació a temps complet, o parcial 1, o parcial 2, que tingui acreditada una antiguitat de quinze anys, tindrà dret a percebre l'import de tres pagues extraordinàries. En el cas que el treballador/a es trobés en situació de jubilació parcial anticipada, l'import a abonar es correspondrà a l'import de tres pagues extraordinàries equivalents a la jornada del moment en què va causar dret a la jubilació parcial.
6. En el supòsit que en la data de signatura d'aquest conveni algun treballador/a tingués 65 o més anys, s'estarà al que les dues parts, i de forma temporal, acordin.

TÍTOL III: CONDICIONS DE TREBALL

CAPÍTOL I: *RETRIBUCIONS*

Art. 17.- Retribucions

Les percepcions econòmiques del personal afectat per aquest conveni estan integrades pels conceptes següents:

1. Salari base

El sou mensual per cadascuna de les categories és el que s'indica a l'ANNEX I "Taules salarials".

2. Complements consolidables

a) Antiguitat

Per cada tres anys de prestació efectiva de serveis a la Fundació Universitària Balmes, el personal percebrà un trienni, l'import del qual serà del 7% del sou base.

La remuneració per antiguitat només es canviarà al venciment de cada trienni.

A la quantitat percebuda per antiguitat abans del venciment d'un nou trienni s'hi sumarà el 7% del sou base acreditat en el moment del venciment del nou trienni.

L'import màxim en concepte d'antiguitat és el 25% sobre el sou base. Aquest màxim s'anirà actualitzant per triennis vençuts.

L'abonament s'efectuarà per mensualitats completes amb referència al primer dia del mes que correspongui de manera que si el trienni és vençut en qualsevol dels altres dies del mes, no té efecte econòmic i administratiu sinó a partir del mes següent.

En cas de canvis en la dedicació del personal, l'import que es rep en concepte d'antiguitat es reduirà o augmentarà proporcionalment a la variació de la dedicació o categoria.

b) Pagues extraordinàries

El personal percebrà una paga extraordinària per Nadal, una altra per sant Jordi i una tercera paga l'11 de setembre dintre de cada exercici econòmic. Aquestes gratificacions seran integrades per sou base, antiguitat i complements.

Al personal que cessi o ingressi durant l'any se li abonaran les gratificacions prorratejant l'import en proporció al temps de servei prestat.

3. Altres complements

a) Complements per a la realització de tasques de categoria superior

En els supòsits que en un centre, departament o servei s'encarreguin provisionalment tasques pròpies d'una categoria superior, la retribució serà la corresponent a aquesta categoria. Els efectes dels encàrrecs finalitzaran quan s'acabi el curs acadèmic corresponent.

b) Premi doctorat

El personal docent amb una antiguitat mínima d'un any tindrà dret a un premi de doctorat d'una quantitat única de 4.000€ sempre que es garanteixi una continuïtat acadèmica mínima d'un curs acadèmic. En el supòsit que aquest requisit temporal no es compleixi l'import rebut per aquest concepte serà liquidat en el moment d'extingir-se el contracte.

c) Premi acreditació

El personal docent amb una antiguitat mínima d'un any tindrà dret a un premi per acreditar-se d'una quantitat única de 3.000€ sempre que es garanteixi una continuïtat acadèmica mínima d'un curs acadèmic. En el supòsit que aquest requisit temporal no es compleixi l'import rebut per aquest concepte serà liquidat en el moment d'extingir-se el contracte.

4. Revisió salarial.

Per a cadascun dels anys de vigència del Conveni, i amb efectes des del dia 1 de juliol, les taules salarials que figuren a l'annex 1 es revisaran per acord entre el Comitè d'Empresa i la Gerència, prenent com a increment mínim l'objectiu d'inflació del Banc Central Europeu.

Si a 30 de juny de l'any en curs, l'IPC català real del període és superior a l'acordat i aplicat, es farà una revisió i pagament d'endarreriments de la diferència que correspongui a aquest excés amb efectes d'1 de juliol de l'any afectat.

5. Bestretes

El personal podrà sol·licitar avançaments a compte del treball realitzat abans del dia assenyalat per al pagament, de fins a un màxim de tres mensualitats dins de l'any natural. Caldrà fer la petició per escrit a l'Àrea de Recursos Humans i s'abonarà en els vuit dies següents a la seva sol·licitud.

CAPÍTOL II: JORNADA DE TREBALL

Art. 18.- Jornada laboral

1. Jornada laboral PAS

El total anual d'hores de treball del personal d'administració i serveis és de 1.565 hores, i de 37,5 hores setmanals.

Aquest còmput té en compte els 30 dies laborals de vacances, que incloquin les 14 festes laborals reconegudes per l'Estatut dels Treballadors i els possibles ponts atorgats per l'empresa i els dies de lliure elecció que cada any es reconeixin fins arribar a aquest còmput anual.

La jornada diària de treball serà partida de dilluns a divendres. L'horari d'aquesta jornada es fixarà en funció de les necessitats del servei a proposta del seu responsable i amb el vistiplau de l'Àrea de Recursos Humans.

La Universitat podrà establir jornades especials de dilluns a dissabte per necessitats d'organització de determinats serveis. Els llocs afectats no podran representar més del 10% de la plantilla del personal d'administració i serveis.

Tot el personal d'administració i serveis podrà gaudir, en l'entremig del seu treball, d'un descans de 20 minuts. Es considerarà treball efectiu.

Tot el personal d'administració i serveis reduirà la seva jornada a 30 hores setmanals en jornada intensiva, 6 hores diàries en torn de matí o tarda segons les necessitats del servei, en aquells dies marcats com a laborables per a aquest personal i que siguin dies festius segons el calendari acadèmic (Nadal, Setmana Santa, juliol, agost i ponts acadèmics). Aquest dret també el podrà gaudir tot el PAS, amb una reducció de la seva jornada del 20%.

En el supòsit excepcional que per causes organitzatives del servei s'hagués de treballar en dissabte, les hores treballades durant aquest dia seran compensades, a opció del treballador/a, o bé amb l'import establert per hora extra o amb el gaudiment d'un dia lliure complet durant la setmana.

La realització d'hores extres es limitarà a les que siguin estrictament necessàries. Són hores extres les que es realitzin per sobre la jornada completa. La seva realització tindrà caràcter voluntari per al personal treballador. Les hores extres s'abonaran amb un increment del 75% excepte en el cas que, previ acord d'ambdues parts, es compensin amb hores o dies de descans, aplicant el mateix percentatge del 75%.

2. Jornada laboral del professorat

La durada de la jornada de treball del personal docent i investigador amb dedicació a temps complet és de 1.600 hores anuals, que corresponen a una mitjana de 38 hores setmanals.

La jornada de treball del professorat a temps complet i parcial es reparteix en activitats de docència i extensió universitària, de recerca i transferència de coneixement i gestió. L'activitat de recerca pot incloure, en igualtat de condicions, la generació de coneixement, bàsic o aplicat, i la transferència de coneixement, en particular, el desenvolupament i la innovació.

La Universitat determinarà, mitjançant la seva programació acadèmica, la distribució horària de les tasques del personal docent.

El professorat a temps complet realitzarà fins a un màxim de 36 crèdits de mitjana en còmput anual o el seu equivalent en crèdits europeus.

El professorat amb dedicació parcial 1 realitzarà fins a un màxim de 30 crèdits de mitjana en còmput anual o el seu equivalent en crèdits europeus. El professorat amb dedicació parcial 2 realitzarà fins a un màxim de 24 crèdits de mitjana en còmput anual o el seu equivalent en crèdits europeus.

La jornada laboral del personal docent associat serà la que es fixi en el seu contracte amb la concreció dels crèdits a impartir (menys de 24 crèdits) i les hores de docència i activitats acadèmiques relacionades corresponents.

3.- Formació professional

Per tal de facilitar la formació professional dels treballadors, el personal afectat pel present conveni tindrà dret, si les necessitats del centre ho permeten, a l'adaptació de la jornada ordinària de treball per assistir a cursos de formació professional i de perfeccionament.

4.- Reducció de jornada

Qui per raons de guarda legal tingui cura directa d'algun menor de vuit anys o d'una persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que no porti a terme una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de jornada de treball, amb la disminució proporcional de salari entre, com a mínim, una octava part de la jornada i un màxim de la meitat.

Els treballadors i les treballadores podran sol·licitar, per interès particular, la reducció de la jornada en un 25 o un 50%, amb la reducció proporcional de les seves retribucions i pel període màxim d'un any. A la sol·licitud el treballador hi concretarà la forma en què desitja que sigui aplicada la reducció de jornada sobre el seu horari. En el cas del personal docent aquesta reducció ha d'iniciar-se amb el començament del curs acadèmic. Un cop concedida la reducció de la jornada per interès particular, el personal no pot acollir-se de nou a la jornada completa fins transcorregut un any des de l'inici de la reducció.

La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei i al vistiplau de l'Àrea de Recursos Humans.

CAPÍTOL III: VACANCES I PERMISOS

Art. 19.- Vacances

1. El personal d'administració i serveis gaudirà d'un període de vacances remunerades de 30 dies laborables anuals.

El calendari laboral serà negociat entre Empresa i Comitè d'Empresa durant el mes de maig de cada any. Recollirà la distribució d'octubre a setembre dels dies de treball, festius, descansos setmanals, dies de lliure disposició, ponts i jornada intensiva. Aquest calendari serà degudament difós entre tot el personal de la UVic.

Quan les vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu) del treballador coincideixin amb un permís maternal o paternal, de matrimoni o d'inici de convivència, aquests dies es podran gaudir en el moment de reincorporació al treball. No obstant això les parts podran acordar altres dates de gaudiment dins de l'any natural, tenint en compte les necessitats del servei i amb el vistiplau de l'Àrea de Recursos Humans.

2. El personal docent gaudirà d'un període de vacances anuals retribuïdes de 31 dies naturals, o la proporció corresponent en el cas que no s'acrediti un mínim de 12 mesos de contracte. En gaudirà en període no lectiu, preferentment durant el mes d'agost.

Així mateix, tindrà dret a gaudir d'un permís retribuït durant la segona quinzena del mes de juliol i dels dies no lectius de Nadal i Pasqua fixats pel calendari acadèmic.

Art. 20.- Permisos

1.- Permisos remunerats

El treballador/a, havent avisat prèviament l'Àrea de Recursos Humans, es pot absentar del treball, amb dret a remuneració, pels motius i períodes següents:

- a) Quinze dies naturals per matrimoni o d'inici de convivència, amb l'acreditació corresponent, que es podran gaudir totalment o parcialment en les dates immediatament anteriors o posteriors a la celebració. Per raó de matrimoni d'un fill o filla, un dia.
- b) Cinc dies naturals pel naixement d'un fill o filla o per la mort o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu el treballador/a necessiti fer un desplaçament, el permís serà de sis dies.
- c) Un dia per trasllat del domicili habitual i dos si es canvia de localitat.
- d) El temps indispensable per fer la visita al metge per causa pròpia o per causa de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En el cas de les treballadores embarassades tindran dret a absentar-se del treball, amb dret a remuneració, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, justificant la necessitat de la seva realització dins la jornada de treball.
- e) El personal treballador tindrà dret a 3 dies l'any per a la tramitació d'assumptes personals, amb l'obligació de comunicar-ho a l'Àrea de Recursos Humans amb 5 dies d'antelació.
- f) El temps indispensable per atendre deures inexcusables de caràcter públic o personal en els termes establerts legalment.
- g) Per realitzar funcions sindicals o de representació del personal en els termes establerts legalment.
- h) Per a tot el personal, es disposarà del temps necessari per assistir-hi a cursos, congressos, conferències sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, segons el que disposa l'article 13 d'aquest conveni i amb dret a la percepció íntegra del salari. Quan sigui la Universitat qui proposi cursos de perfeccionament, el personal assistent disposarà del temps necessari per assistir-hi, amb dret a la percepció íntegra de salari. També podrà gaudir dels permisos necessaris per concórrer a exàmens d'estudis reglats, assistència que caldrà justificar documentalment.
- i) Per finalitzar una tesi en curs, i durant un període màxim d'un quadrimestre.
- j) Per un encàrrec de recerca de la UVic (no objecte de finançament extern) i per un període màxim d'un quadrimestre.
- k) Per motius de formació, previ encàrrec de la UVic i en relació a temes d'interès estratègic per a la Universitat i per un període màxim d'un quadrimestre.

2.- Permisos no remunerats

- a) Tot el personal podrà sol·licitar fins a 15 dies de permís sense sou per any, que haurà de ser-li atorgat si fa un preavis de 30 dies. Durant aquest permís, la Fundació es farà càrrec de totes les cotitzacions a la Seguretat Social com si estigués treballant. Aquest permís es computarà a efectes d'antiguitat a l'empresa.
- b) Tot el personal podrà sol·licitar un any de permís cada 5 anys. En aquest cas el treballador/a rebrà durant 5 anys el 80% del seu sou, i gaudirà del permís en l'últim any dels 5 computats. Durant aquest permís, la Fundació es farà càrrec de totes les cotitzacions a la Seguretat Social com si estigués treballant. Aquest permís es computarà a efectes d'antiguitat a l'empresa. En el supòsit que finalment

no es gaudeixi d'aquest permís, l'empresa abonarà al treballador la part de sou que fins al moment hagi deixat de percebre.

TÍTOL IV: RÈGIM ASSISTENCIAL, MILLORES SOCIALS I DRETS SINDICALS

Art. 21.- Pla d'Igualtat

1. Segons el que estableixen els articles 45, 46 i 47 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, la FUB elaborarà, en el termini màxim d'un any des de l'aprovació del Conveni, un Pla d'Igualtat per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, d'acord amb els principis que estipuli la llei.
El Pla podrà contenir mesures d'acció positiva per promoure la presència equilibrada de dones i homes en tots els nivells i àmbits d'actuació de l'empresa.
Serà responsabilitat dels òrgans de govern, en el grau que correspongui, assegurar l'aplicació del Pla d'Igualtat.
2. Segons la disposició addicional dotzena de la Llei Orgànica 4/2007 de Reforma de la LOU, es crearà una Unitat d'Igualtat, la constitució i funcions de la qual serà determinada de mutu acord entre la FUB i el Comitè d'Empresa.
Serà responsabilitat de la Unitat l'elaboració d'un informe anual sobre l'aplicació i desenvolupament del Pla i proposar, si escau, les modificacions o adaptacions oportunes.
3. Les mesures que preveu la Llei Orgànica 3/2007 estan recollides transversalment en els apartats corresponents del Conveni.

Art. 22.- Incapacitat temporal

Els treballadors/es en situació d'incapacitat temporal rebran el complement necessari fins a completar el 100% de les seves retribucions salarials totals.

Art. 23.- Maternitat i paternitat

1. En cas de part o adopció la baixa per maternitat/paternitat serà de 16 setmanes ininterrompudes, ampliables a 18 si el part és múltiple, que distribuirà lliurement la interessada o interessat sempre que la mare disposi de les sis setmanes immediatament posteriors al part, com a mínim. L'empresa es compromet a ampliar dues setmanes més aquest període i n'assumirà el cost. El pare podrà gaudir del permís per tenir cura del fill en cas de defunció de la mare o família uniparental. No obstant això, en el cas que el pare i la mare treballin, el pare podrà gaudir d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part, ja sigui de manera simultània al de la mare o successiva, excepte que el moment de la incorporació definitiva de la mare a la feina impliqui risc per a la seva salut.
2. En els supòsits de naixement de fill o filla, adopció o acolliment, el treballador/a tindrà dret a la suspensió del contracte durant 13 dies ininterromputs, ampliables en el supòsit de part, adopció o acolliment múltiples en dos dies per cada fill a partir del segon. Aquesta suspensió és independent del gaudiment compartit dels períodes de descans per maternitat.
En el supòsit de part, la suspensió correspon en exclusiva a l'altre progenitor. En els supòsits d'adopció o acolliment, aquest dret correspondrà solament a un dels progenitors, a elecció dels interessats; no obstant, quan el període de descans per maternitat de l'apartat 1 es gaudeixi en la seva totalitat per un dels progenitors, el dret a la suspensió per paternitat podrà ser gaudit per l'altre.
3. Durant la baixa per maternitat, el personal treballador distribuirà a la seva elecció, d'acord amb la legislació vigent, els dies de suspensió del contracte, els quals no suposaran mai despesa del període de vacances. Aquests dies es gaudiran quan sigui possible a partir de la reincorporació.

4. Els treballadors/es tindran dret a una hora d'absència del treball per lactància d'un fill menor de 9 mesos, que podran dividir en dues fraccions, tal com preveu la legislació vigent. La durada del permís s'incrementarà proporcionalment en els supòsits de part múltiple. Els treballadors/es, per pròpia voluntat, podran substituir aquest dret per una reducció de la seva jornada en una hora amb la mateixa finalitat o acumular-lo en jornades completes. Aquest període no podran gaudir-lo simultàniament tots dos progenitors.
5. En els casos de complicacions mèdiques derivades del part que comportin un període d'hospitalització de la mare superior a l'habitual, la Fundació, prèvia presentació del certificat mèdic corresponent, complementarà el període de maternitat perquè l'afectada pugui gaudir posteriorment del permís complet.

Art. 24.- Capacitat disminuïda

1. El personal que tingui una capacitat disminuïda reconeguda legalment podrà, en funció de les necessitats dels serveis que la Fundació determini i les circumstàncies legals concurrents, ser destinat a un treball adequat a les seves condicions.
2. La Fundació haurà de facilitar l'accés als locals i als llocs de treball al personal que tingui les condicions físiques disminuïdes.

Art. 25.- Ajuts d'estudi

La Universitat de Vic estableix beques per al personal que hi treballa, ja sigui docent o professional de serveis i, en alguns casos, per als seus familiars de primer grau, en la matrícula de totes les activitats de formació que s'hi desenvolupen. Els imports d'aquests ajuts seran els acordats entre Empresa i Comitè en annex adjunt.

Condicions generals:

- a) En el cas de sol·licitar ajuts per a familiars caldrà presentar l'acreditació de parentesc, ja sigui amb el llibre de família o amb una certificació oficial equivalent.
- b) Els tipus de beques que s'aplicaran estaran en funció de la dedicació del docent o professional de serveis de la UVic.
- c) S'estableixen beques diferents segons quina sigui l'activitat a cursar: 1) Ensenyaments oficials homologats, 2) Escola d'Idiomes, 3) Universitat d'Estiu i 4) Màsters, Postgraus i Cursos d'Extensió Universitària.
- d) En cas de jubilació o defunció del treballador/a, els familiars que ja estiguin gaudint del benefici, en continuaran gaudint.

Art. 26.- Viatges i dietes

1. Despeses de viatge:

- a) Utilització de transport públic: l'empresa abonarà específicament la despesa realitzada sempre que es justifiqui a través de factura o document equivalent (bitllet d'avió, tren...).
- b) Utilització de transport privat: l'empresa abonarà la quantitat que resulti de computar 0,19 €/km, sempre que es justifiqui el desplaçament. S'afegiran les despeses de peatge i pàrquing que es justifiquin.

2. Despeses de manutenció i allotjament:

L'empresa abonarà específicament les despeses realitzades sempre que es justifiquin a través de factura o document equivalent.

Les despeses de viatges i manutenció seran abonades en la nòmina del mes següent sempre que la justificació sigui presentada abans del dia 15 de cada mes.

Es farà un avançament d'un import màxim del 80% de la xifra estimada de despesa. Quan el viatge (reserva de bitllets i hotels) s'hagi canalitzat a través de l'Oficina de Mobilitat de la UVic, l'import de l'avançament es realitzarà sobre les despeses restants de manutenció i transport públic. La sol·licitud es realitzarà amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici del viatge.

Art. 27.- Equipament de treball i mitjans de protecció

La Fundació ha de proporcionar al personal de manteniment i laboratoris els equips de protecció individual adequats per exercir les seves funcions, i ha de vetllar perquè se'n faci un ús efectiu (art. 17 de la Llei de prevenció de riscos laborals).

El personal no podrà desenvolupar cap tasca que requereixi unes mesures determinades de seguretat i salut si no se li ha proporcionat la roba de feina adequada i els equips de protecció individuals necessaris per desenvolupar-la.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei de prevenció de riscos laborals, els treballadors, tenint en compte les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos, hauran d'utilitzar correctament aquests equips i informar el seu superior jeràrquic directe i els delegats de prevenció o, si calgués, el servei de prevenció de qualsevol situació que pugui comportar un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors o les treballadores.

L'incompliment d'aquestes obligacions, tant per part de la Fundació com dels treballadors/es, es considerarà incompliment laboral segons el que preveu l'article 58.1 de l'Estatut dels Treballadors.

Els delegats de prevenció i els treballadors/es en general hauran de ser consultats sobre l'elecció dels equips de protecció individual que hagin d'utilitzar (capítol 3 de la Llei de prevenció de riscos laborals).

Art. 28.- Prevenció de riscos laborals i seguretat

La Universitat i tot el seu personal compliran les disposicions sobre seguretat i higiene contingudes a l'Estatut dels Treballadors, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres disposicions vigents.

La Universitat i el Comitè de Seguretat i Salut vetllaran per la seguretat i salut laboral dels treballadors i treballadores i establiran plans de prevenció, que seran de seguiment obligat per part del personal.

Art. 29.- Assegurança de responsabilitat civil

La Universitat té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per accident laboral, per risc d'explotació i per fiança i defensa de la responsabilitat civil de tot el seu personal.

Art. 30.- Vigilància de la salut

Tot el personal té dret a una vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al lloc de treball. Els exàmens de salut són de caràcter voluntari i sense cost per al treballador/a. Es garanteix el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

Art. 31.- Servei Mèdic

La UVic posa a disposició de tot el seu personal un Servei Mèdic per atendre consultes puntuals dels seus treballadors i treballadores.

Anualment, el Servei Mèdic desplega la Campanya de vacunació antigripal a la qual s'hi pot acollir tot el seu personal.

Art. 32.- Drets sindicals:

Els membres del Comitè d'Empresa, com a representants legals del personal, tenen els drets i garanties que disposen l'Estatut dels Treballadors, la Llei Orgànica de Llibertat Sindical i altres disposicions legals vigents.

1. Tots els representants dels treballadors/es tindran dret al crèdit horari previst a la legislació vigent i segons l'escala que aquesta preveu per a la realització de les seves responsabilitats. En el cas del personal docent aquest crèdit horari es tradueix en la reducció de 2 hores de classe setmanals.
2. Es proporcionarà al Comitè d'Empresa un espai d'accés exclusiu als treballadors/es al Campus Virtual de la Universitat.
3. El Comitè d'Empresa o un nombre de persones treballadores no inferior al 33% de la plantilla, podran convocar reunions i assemblees en els centres de treball dins de la jornada de treball, sempre que es comuniqui amb més de 48 hores d'antelació. La durada màxima de l'assemblea serà de dues hores.

TÍTOL V: REGULACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Art. 33.- Regulació

Els treballadors/es podran ser sancionats, mitjançant la comunicació corresponent, pels motius i d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixi en aquest capítol.

Tota falta serà qualificada de lleu, greu o molt greu.

La falta, sigui quina sigui la seva qualificació, i quan exigeixi comunicació escrita, es comunicarà a l'Àrea de Recursos Humans.

La imposició de sancions per faltes molt greus serà notificada als representats legals dels treballadors/es.

Art. 34.- Faltes

a) Són faltes lleus:

- 1) Quatre faltes de puntualitat injustificades al lloc de treball durant 30 dies. En el cas del personal docent s'entén per lloc de treball l'entrada a l'aula per impartir docència.
- 2) Una falta injustificada d'assistència al treball durant el termini de 30 dies.
- 3) Donar per finalitzada la classe abans de l'hora de la seva finalització, sense causa justificada, fins a quatre dies en 30 dies.
- 4) No cursar en temps oportú davant de l'Àrea de Recursos Humans, 3 dies en cas de baixa, 1 dia en cas d'alta, el comunicat corresponent quan es falti a la feina per causa justificada, a menys que estigui justificada la impossibilitat de fer-ho.
- 5) Negligència en el lliurament per part del personal docent de qualificacions en les dates acordades o la no signatura d'actes.
- 6) El descuit en la conservació dels locals, materials i documents dels serveis.

b) Són faltes greus:

- 1) Més de quatre i menys de 12 faltes injustificades de puntualitat en un termini de 30 dies.
- 2) Més d'una i menys de quatre faltes injustificades d'assistència al treball durant el termini de 30 dies.
- 3) Donar per finalitzada la classe abans de l'hora de la seva finalització, sense causa justificada, més de quatre dies en 30 dies.
- 4) No ajustar-se a les programacions anuals acordades pels òrgans de govern de la UVic.

- 5) Demostrar reiteradament passivitat i desinterès amb els alumnes en referència a la formació educativa, malgrat les observacions que, per escrit, se li haguessin fet a l'efecte.
- 6) Les faltes greus de respecte i maltractaments, de paraula o obra, a qualsevol membre de la comunitat universitària o a la institució.
- 7) L'incompliment injustificat de les responsabilitats laborals.
- 8) La utilització o difusió de dades o assumptes de què es tingui coneixement únicament per raó de treballar a la UVic i, que representi un greu perjudici per a la institució.

c) Són faltes molt greus:

- 1) Més 12 faltes de puntualitat comeses en el termini de 30 dies.
- 2) Més de quatre faltes injustificades d'assistència a la feina en un termini de 30 dies.
- 3) L'incompliment injustificat i reiterat de les responsabilitats laborals.
- 4) Les faltes molt greus de respecte i maltractaments, de paraula o obra, a qualsevol membre de la comunitat universitària o a la institució.
- 5) La reincidència en falta greu si es cometés dins dels 6 mesos següents a la data de la primera infracció.
- 6) L'assetjament sexual, moral o psicològic a qualsevol membre de la comunitat universitària.

Art. 35.- Sancions

- a) Per faltes lleus: amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus: amonestació per escrit; suspensió de sou i feina, de 5 a 15 dies.
- c) Per faltes molt greus: advertiment d'acomiadament, acompanyat de suspensió de sou i feina, de 16 a 30 dies. Acomiadament.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 07/08)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206,51	33.097,65
Especialista	1.796,96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284,32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284,32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284,32	19.264,8
Personal de neteja	1.284,32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a		
Professor/a titular	2.497,21	37.458,15
Professor/a agregat	2.206,52	33.097,8
Col·laborador/a	1.640,02	24.600,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a					
Professor/a titular	2.497,21 €/mes	2.113,05 €/mes	1.356,55 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.206,52 €/mes	1.707,32 €/mes	1.156,85 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.640,02 €/mes	1.262,06 €/mes	917,53 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 07/08)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 08/09)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206.51	33.097,65
Especialista	1.796.96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284.32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284.32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284.32	19.264,8
Personal de neteja	1.284.32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855.34	42.830,1
Professor/a titular	2.534.67	38.020.05
Professor/a agregat	2.239.62	33.594,3
Col-laborador/a	1.664.62	24.969,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.534,67 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.239,62 €/mes	1.732,93 €/mes	1.174.20 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col-laborador/a	1.664,62 €/mes	1.280,99 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 08/09)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 09/10)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206.51	33.097,65
Especialista	1.796.96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284.32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284.32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284.32	19.264,8
Personal de neteja	1.284.32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855.34	42.830,1
Professor/a titular	2.572.13	38.581,95
Professor/a agregat	2.272,72	34.090,8
Col·laborador/a	1.689,22	25.338,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.572,13 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.272,72 €/mes	1.758,54 €/mes	1.191,56 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.689,22 €/mes	1.299,92 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 09/10)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 10/11)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206.51	33.097,65
Especialista	1.796.96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284.32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284.32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284.32	19.264,8
Personal de neteja	1.284.32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855.34	42.830,1
Professor/a titular	2.609,58	39.143,7
Professor/a agregat	2.305,81	34.587,15
Col·laborador/a	1.713,82	25.707,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.609,58 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.305,81 €/mes	1.784,15 €/mes	1.201,52 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.713,82 €/mes	1.318,85 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 10/11)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 11/12)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206,51	33.097,65
Especialista	1.796,96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284,32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284,32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284,32	19.264,8
Personal de neteja	1.284,32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855,34	42.830,1
Professor/a titular	2.647,04	39.705,6
Professor/a agregat	2.338,91	35.083,65
Col·laborador/a	1.738,42	26.076,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.647,04 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.338,91 €/mes	1.802,28 €/mes	1.201,52 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.738,42 €/mes	1.337,78 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 11/12)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 12/13)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206,51	33.097,65
Especialista	1.796,96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284,32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284,32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284,32	19.264,8
Personal de neteja	1.284,32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855,34	42.830,1
Professor/a titular	2.684,50	40.267,5
Professor/a agregat	2.372,01	35.580,15
Col·laborador/a	1.763,02	26.445,3

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.684,50 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.372,01 €/mes	1.802,28 €/mes	1.201,52 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.763,02 €/mes	1.356,71 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTS PER CÀRREC (importos curs 12/13)

COMPLEMENTS CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTS CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

ANNEX I. TAULES SALARIALS

1.- SALARI BASE (importos curs 13/14)

PAS

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Tècnic/a especialista	2.206,51	33.097,65
Especialista	1.796,96	26.954,4
Tècnic/a superior	1.640	24.600
Tècnic/a	1.284,32	19.264,8
Conserge/personal manten.	1.284,32	19.264,8
Recepcionista/telefonista	1.284,32	19.264,8
Personal de neteja	1.284,32	19.264,8

PDI

CATEGORIA	SALARI MENSUAL	SALARI ANUAL
Catedràtic/a	2.855,34	42.830,1
Professor/a titular	2.693,72	40.405,8
Professor/a agregat	2.403,03	36.045,45
Col·laborador/a	1.836,53	27.547,95

PDI

CATEGORIA	DEDICACIONS				
	Temps complet	Temps parcial 1	Temps parcial 2	Crèdits addicionals	Associats (import crèdit)
Catedràtic/a	2.855,34 €/mes				
Professor/a titular	2.693,72 €/mes	2.020,30 €/mes	1.346,86 €/mes	46.81€/mes	46.81 €/mes
Professor/a agregat	2.403,03 €/mes	1.802,28 €/mes	1.201,52 €/mes	39.01 €/mes	39.01 €/mes
Col·laborador/a	1.836,53 €/mes	1.377,41 €/mes	918,27 €/mes	28.83 €/mes	28.83 €/mes

*Preu import hora de docència Escola d'Idiomes: 33 €/hora.

2.- COMPLEMENTES PER CÀRREC (importos curs 13/14)

COMPLEMENTES CÀRRECS NO ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Director/a	681.57 €/mes
Cap de Servei	345.83 €/mes
Responsable	166.95 €/mes

COMPLEMENTES CÀRRECS ACADÈMICS

CÀRREC	COMPLEMENT
Rector/a	1.878.92 €/mes
Vicerector/a	1.253.02 €/mes
Secretari/a general	842.55 €/mes
Delegat/a Rector/a	751.81 €/mes
Degà-degana/director/a	698.61 €/mes
Cap d'estudis	582.13 €/mes
Coordinador/a de titulació	512.61 €/mes
Cap de Departament	354.48 €/mes

A aquestes taules els serà aplicat l'increment segons revisió salarial de l'art.17 d'aquest conveni.

3.- INCENTIUS

La comissió de seguiment del Conveni, i durant la seva vigència, elaborarà una proposta de complements retributius per incentivar la millora de la qualitat i l'assoliment dels objectius del personal PDI i PAS de la UVic.