

ESTATUTS
DE LA FUNDACIÓ
UNIVERSITÀRIA BALMES

Text refós aprovat pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes el 18 de desembre de 2012 i pel Govern de la Generalitat de Catalunya en la sessió de 2 de juliol de 2013.

Estatuts aprovats i inscrits en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya per la Resolució del Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques de 13 de setembre de 2013.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

| | |
|---|----|
| 1. Denominació | 7 |
| 2. Personalitat jurídica | 7 |
| 3. Àmbit d'actuació | 7 |
| 4. Domicili | 7 |
| 5. Finalitats i activitats de la Fundació | 8 |
| 6. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats | 9 |
| 7. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris | 10 |

TÍTOL II. GOVERN DE LA FUNDACIÓ

CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN

| | |
|---------------------------|----|
| 8. Òrgans de Govern | 11 |
|---------------------------|----|

CAPÍTOL II. DEL PATRONAT I DE LA PRESIDÈNCIA

| | |
|---|----|
| 9. Composició i estructura | 11 |
| 10. Durada, cessament i vacants | 13 |
| 11. Acceptació del càrrec de patró | 15 |
| 12. Caràcter gratuït del càrrec | 15 |
| 13. Facultats i funcions del Patronat | 16 |
| 14. El secretari/ària general del Patronat | 20 |
| 15. Sessions | 20 |
| 16. Convocatòries | 22 |
| 17. Constitució del Patronat | 23 |
| 18. Adopció d'acords | 23 |
| 19. Actes de les sessions | 24 |
| 20. Del president/a del Patronat i dels vicepresidents/es | 24 |
| 21. Facultats delegades al president/a | 25 |
| 22. Apoderaments | 27 |

CAPÍTOL III. DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

| | |
|---|----|
| 23. Composició | 27 |
| 24. Facultats | 28 |
| 25. Distribució de competències | 29 |
| 26. Forma de deliberar i d'adopció d'acords | 29 |
| 27. Caràcter gratuït del càrrec | 30 |

| | |
|---|----|
| 28. Funcions de la Comissió executiva | 30 |
| 29. Les comissions estratègiques | 30 |

CAPÍTOL IV. DEL CONSELL CONSULTIU I DEL CONSELL DE MECENATGE

| | |
|---|----|
| 30. El Consell consultiu i el Consell de mecenatge..... | 31 |
|---|----|

CAPÍTOL V. DE LA DIRECCIÓ GENERAL

| | |
|-----------------------------------|----|
| 31. Nomenaments i facultats | 32 |
|-----------------------------------|----|

CAPÍTOL VI. PREVENCIÓ DE CONFLICTES D'INTERESSOS

| | |
|---|----|
| 32. Prevenció de conflicte d'interessos | 33 |
|---|----|

TÍTOL III. ÒRGANS UNIVERSITARIS

| | |
|--|----|
| 33. El rector o rectora de la Universitat | 36 |
| 34. Funcions del rector o rectora de la Universitat..... | 36 |
| 35. El o la gerent de la Universitat | 37 |

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

| | |
|---|----|
| 36. Patrimoni de la Fundació | 38 |
| 37. Aplicació dels recursos..... | 39 |
| 38. Participació en societats i gestió d'explotacions econòmiques | 40 |
| 39. Exercici econòmic..... | 41 |
| 40. Comptes anuals..... | 41 |
| 41. Auditoria | 42 |

TÍTOL V. MODIFICACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ I DISSOLUCIÓ

| | |
|----------------------------|----|
| 42. Modificació | 43 |
| 43. Fusió i escissió | 43 |
| 44. Dissolució..... | 43 |
| 45. Liquidació..... | 44 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| DISPOSICIONS TRANSITÒRIES..... | 45 |
|---------------------------------------|----|

| | |
|------------------------------------|----|
| DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA..... | 45 |
|------------------------------------|----|

| | |
|------------------------------|----|
| DISPOSICIÓ FINAL..... | 45 |
|------------------------------|----|

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DENOMINACIÓ

1. La FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES, constituïda el 9 de gener de 1985 per temps indefinit, titular de la Universitat de Vic, reconeguda per la llei 5/97, de 30 de maig, és una fundació sense ànim de lucre i es regeix pel Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i per la resta de normes legals i reglamentàries que siguin aplicables i, d'una manera especial, per aquests Estatuts.
2. La Fundació consta inscrita amb el número 150 en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 2. PERSONALITAT JURÍDICA

1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. La Fundació tindrà una durada indefinida i va iniciar les seves activitats el dia d'atorgament de la seva Carta Fundacional el 9 de gener de 1985.

ARTICLE 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1. La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

ARTICLE 4. DOMICILI

1. El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Vic, carrer Perot Rocaguinarda, núm. 17.
2. El Patronat, quan correspongui o sigui convenient per a les seves finalitats fundacionals, podrà acordar el canvi de domicili, la creació, ampliació, trasllat i tancament de subseus, centres, agències i delegacions de

la Fundació a Catalunya, així com a la resta de l'Estat espanyol i l'estranger.

ARTICLE 5. FINALITATS I ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ

1. La Fundació té les següents finalitats:

a) Promoure el planejament, l'orientació, la creació i el desenvolupament d'estudis universitaris i estudis superiors en els vessants humanístics, socials, científics, tècnics i professionals.

b) Exercir com a ens titular de la Universitat de Vic i del conjunt de centres (facultats, escoles, departaments, instituts de recerca i transferència de coneixement, i altres) que s'hi integren actualment o s'hi integrin en el futur.

c) Dur a terme tasques de formació de postgraduats i de recerca científica i cultural en el sentit més ampli, mitjançant l'organització de cursos, seminaris, simposis i congressos i la provisió de fons bibliogràfics, documentals, audiovisuals i digitals.

d) Impulsar la recerca i la transferència de coneixement en tots els àmbits compresos en l'acció universitària, directament o per mitjà de la concertació amb altres universitats, institucions, empreses, i persones externes, posant èmfasi en la promoció de les relacions entre la Universitat i les manifestacions socials, particularment de caràcter cultural i econòmic.

e) Editar i difondre publicacions bibliogràfiques, audiovisuals i digitals i realitzar produccions de disseny gràfic, amb finalitats pedagògiques, culturals, científiques, econòmiques i tecnològiques. Aquestes activitats es podran dur a terme de manera directa o constituint societats o participant en el capital de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

f) Concedir premis, beques i ajuts de tota mena per a estudis i treballs relacionats amb les activitats que li són pròpies, homenatjar les persones que s'hagin distingit per aportacions significades sobre la interrela-

ció de les humanitats, les ciències socials, la ciència i la tecnologia i, en particular, aprovar la concessió de les distincions d'emeritatge, doctorats honoris causa i les altres distincions de la Universitat de Vic i dels seus centres.

g) Fomentar la promoció econòmica i les activitats amb finalitats socials del territori dins el seu àmbit d'influència

2. Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones físiques o jurídiques, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

a) Adquirir, conservar, posseir, administrar, alienar, permutar i gravar béns de totes classes; fer tot tipus d'actes i contractes; concertar, activament i passiva, operacions creditícies; renunciar i transigir béns i drets; promoure i seguir els procediments que siguin oportuns, oposar-s'hi i desistir-ne, i exercir lliurement tota classe de drets, accions i excepcions davant els jutjats i tribunals de justícia i l'Administració pública i qualsevol altres de l'Estat, la Unió Europea, les comunitats autònomes, províncies, comarques i municipis i altres corporacions i entitats, espanyoles i estrangeres.

b) Disposar dels seus recursos econòmics per dur a terme les seves finalitats, d'acord amb la legislació vigent.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

ARTICLE 6. REGLES BÀSIQUES PER A L'APLICACIÓ DELS RECURSOS A LES FINALITATS

1. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

2. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

ARTICLE 7. REGLES BÀSIQUES PER A LA DETERMINACIÓ DELS BENEFICIARIS

1. Són beneficiaris de les activitats de la Fundació totes les persones interessades en els estudis, la recerca i les activitats docents i complementàries pròpies de la universitat i dels ensenyaments superiors i en general les que deriven de l'objecte i finalitats fundacional.
2. La determinació dels beneficiaris serà efectuada pel Patronat, en base a criteris d'imparcialitat i no discriminació.

TÍTOL II. GOVERN DE LA FUNDACIÓ

CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 8. ÒRGANS DE GOVERN

1. L'administració, la gestió i la representació de la Fundació corresponen als següents òrgans de govern, d'acord amb el repartiment de competències que, en cada cas, s'estableix en aquests Estatuts:
 - I. Patronat
 - II. President/a
 - III. Comissió executiva
 - IV. Director/a general
2. Els membres de qualsevol dels òrgans de govern estan subjectes a l'obligació de guardar secret, tant sobre els assumptes que se sotmeten a l'òrgan respectiu com sobre les deliberacions que hi hagin tingut lloc. El trencament d'aquesta obligació es considera causa justa per al seu cessament, amb l'acord previ del Patronat.

CAPÍTOL II. DEL PATRONAT I DE LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 9. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

1. La representació, el govern i l'administració de la Fundació corresponen al Patronat, sense perjudici de la delegació de facultats que pugui acordar en algun dels seus membres, en la Comissió executiva i en el director/a general. Tindrà un nombre mínim de 14 i un màxim de 36 membres.
2. El Patronat de la Fundació es compon de:
 - a) L'alcalde o alcaldessa de Vic, que n'ostentarà la Presidència.

b) Tres persones nomenades pel Govern de la Generalitat de Catalunya, una de les quals, designada necessàriament pel mateix Govern, n'ostentarà la vicepresidència.

c) Tres regidors/es de l'Ajuntament de Vic, un dels quals haurà de ser el tinent d'alcalde responsable d'Universitat, nomenats pel Consistori Municipal a proposta de l'alcalde de Vic.

d) Els alcaldes o alcaldesses de Berga, Manlleu, Olot, Ripoll, Puigcerdà, Prats de Lluçanès i Sant Hilari Sacalm i fins a un màxim d'altres cinc patrons representants d'altres municipis i comarques de Catalunya. Els ajuntaments subscriuran, amb caràcter previ a la incorporació de l'alcalde respectiu, un conveni d'integració a la Fundació aprovat pel Patronat en el qual s'haurà d'especificar qui exercirà la representació de l'alcalde o alcaldessa quan aquest o aquesta no pugui assistir a les reunions del Patronat. La integració podrà ser successiva.

e) Fins a vuit persones físiques o jurídiques de prestigi acadèmic, social, empresarial o professional, nomenats pel Patronat, quatre a proposta de la presidència del Patronat i quatre a proposta de la vicepresidència.

f) Fins a cinc membres pertanyents a institucions d'educació superior que hagin subscrit contractes o convenis de federació, adscripció o vinculació, amb la Universitat de Vic.

g) Fins a tres membres de la comunitat universitària de la Universitat de Vic nomenats pel Patronat, dos representants del personal docent i investigador i un representant del personal d'administració i serveis, proposats pel Claustre d'entre els seus membres. Aquests patrons no podran representar cap altra instància de govern ni actuar per compte o representació de cap representació laboral de la Universitat.

h) El Patronat, a proposta del president, podrà nomenar un membre per la seva vinculació personal o professional en la creació, els inicis o en la trajectòria de la Fundació.

3. El Patronat podrà nomenar una segona vicepresidència, que recaurà en un dels seus membres patrons.
4. Assistiran a les reunions del Patronat, amb veu però sense vot i sempre que se'ls convoqui,
 - a) El rector o rectora de la Universitat.
 - b) El director o directora general de la Fundació.
 - c) El o la gerent de la Universitat.
 - d) El director o directora general dels centres federats amb la Universitat de Vic.
 - e) Altres persones que, segons l'ordre del dia de la reunió, puguin ser beneficioses per als interessos de la Fundació.
5. En cas que desaparegui qualsevol dels organismes o entitats esmenats, ocuparà el seu lloc la persona que exerceixi el càrrec equivalent del nou organisme que el substitueixi.
6. En cas que els patrons siguin persones jurídiques, s'hauran de fer representar en el Patronat per una persona física. Els membres del Patronat han d'acceptar expressament el càrrec de patró.
7. L'exercici del càrrec de patró, en el cas que recaigui en persona física, és personalíssim. Malgrat això, els patrons poden delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un altre patró. En el cas dels cridats a exercir aquesta funció per raó dels càrrecs que ocupin, podrà actuar en el seu nom la persona a qui correspongui la seva substitució.

ARTICLE 10. DURADA, CESSAMENTS I VACANTS

1. La durada del càrrec de patró designat és de quatre anys, sense perjudici de la possibilitat de reelecció per un període de quatre anys més amb un màxim de vuit anys. Són membres nats l'alcalde/essa de Vic i els alcaldes o alcaldesses de Berga, Manlleu, Olot, Ripoll, Puigcerdà, Prats de Lluçanès i Sant Hilari Sacalm, si no estableix una altra cosa el conveni d'integració al qual es refereix l'article 9.2 d)

2. El cessament del càrrec de patró es produirà en els supòsits següents:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques o la declaració de concurs de creditors.
 - b) Incapacitat o inhabilitació o incompatibilitat d'acord amb allò establert en la legislació vigent.
 - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat i per revocació de l'òrgan o institució que el va designar.
 - d) Finiment del termini del mandat, llevat que es renovi.
 - e) Renúncia notificada al Patronat.
 - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
 - g) Absència reiterada i no justificada a les reunions durant un any, previ acord del Patronat.
 - h) Per qualsevol altra causa establerta per la legislació vigent o pels presents Estatuts.
3. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les maneres establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.
4. L'estimació de l'acció de responsabilitat contra una persona jurídica inhabilita per a l'exercici de les funcions de patró les persones que la representaven en el Patronat quan es van produir els fets constitutius de responsabilitat, però no determina que cessin en l'òrgan de govern, llevat que l'autoritat judicial disposi una altra cosa, ateses les circumstàncies del cas. L'estimació de l'acció de responsabilitat contra el membre del Patronat designat per raó d'un càrrec no impedeix la designació de les persones que l'ocupin posteriorment.
5. El cessament del càrrec de patró per qualsevol causa s'inscriurà en el Registre de Fundacions.

6. Les vacants que es produeixin es cobriran segons correspongui per designació de la persona o entitat que l'ha de nomenar i en el cas de tractar-se de patrons escollits pel Patronat en la primera reunió d'aquest que se celebri. Si la vacant té lloc abans de l'acabament del seu termini estatutari, el mandat del substitut acabarà a la data en què hagués correspost cessar la persona substituïda.

ARTICLE 11. ACCEPTACIÓ DEL CÀRREC DE PATRÓ

1. Els patrons entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec per al qual han estat designats. L'acceptació es pot fer constar de les maneres següents:
 - a) En la carta fundacional o en una altra escriptura pública.
 - b) En un document privat, amb la signatura de la persona física que accepta el càrrec legitimada notarialment.
 - c) Amb un certificat del secretari/ària, amb la signatura legitimada notarialment, si l'acceptació s'ha produït en una reunió del Patronat.
 - d) Per compareixença davant el Protectorat del secretari/ària o de la persona que accepta el càrrec.
2. Les persones jurídiques accepten formar part del Patronat per acord de l'òrgan competent a aquest efecte o, si aquesta competència no està atribuïda, de l'òrgan de govern.
3. L'acceptació del càrrec de patró i qualsevol modificació en la composició del Patronat s'inscriurà en el Registre de Fundacions.

ARTICLE 12. CARÀCTER GRATUÏT DEL CÀRREC

1. El càrrec de patró és gratuït, però els patrons poden ser reemborsats de les despeses, degudament justificades, i indemnitzats pels danys que l'exercici del càrrec els produeixi. En tot cas serà d'aplicació l'article 332.10 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

ARTICLE 13. FACULTATS I FUNCIONS DEL PATRONAT

1. El Patronat té les facultats d'administració i gestió, disposició i gravamen de béns, i representació de la Fundació, sense més limitacions que les resultants de la legislació en la matèria.
2. Amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu, correspon al Patronat:
 - I. Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals, vigilar que s'observin fidelment els Estatuts i proposar-ne, si és el cas, les modificacions que cregui convenients.
 - II. Elaborar i aprovar els reglaments que consideri necessaris per al desenvolupament òptim de les activitats de la Fundació i, també, modificar-los quan ho consideri oportú.
 - III. La interpretació dels Estatuts i, si és el cas, dels reglaments, i la resolució de les incidències legals que tinguin lloc.
 - IV. Delegar en algun membre del Patronat, en la Comissió executiva, en el director/a general i en altres persones les facultats que consideri procedents, exceptuant les legalment indelegables d'acord amb la normativa vigent. Per a l'execució dels acords es podrà facultar el president/a, un vocal, els càrrecs directius, el secretari i altres empleats de l'entitat, amb caràcter mancomunat o solidari, mitjançant una simple certificació dels acords o atorgant-los els corresponents poders notariais.
 - V. Adoptar totes aquelles disposicions que cregui convenients per a la bona administració dels interessos confiats a la seva prudència i especial vigilància, resolent les dificultats imprevistes, de conformitat amb les finalitats i l'esperit de l'entitat.
 - VI. Determinar les activitats, actuacions i operacions que l'entitat hagi de practicar, dins del seu objectiu i finalitats, mitjançant la reglamentació de la forma i condicions, i també la designació concreta dels beneficiaris.
 - VII. Posseir, a través del president/a, la representació de l'entitat en judici i fora d'ell, per a tot el que fa al seu gir i tràfic d'aquesta, sense perjudici de les delegacions previstes en aquests Estatuts o acordades expressament pel propi Patronat.

-
- VIII. Determinar i modificar l'estructura interna i l'organització general de la Fundació.
- IX. Acordar l'exercici de les accions administratives, judicials i extrajudicials que siguin competència de la Fundació, i també decidir l'oposició a les pretensions exercides en la seva contra, exercint tots els drets, accions i excepcions que siguin necessaris per a tots els tràmits, instàncies i recursos en tots els procediments, expedients i judicis que interessin activament o passivament la Fundació, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent i dins els límits d'aquesta i acordar la renúncia i transacció d'accions i drets, la desestimació de judicis, l'assenyament i la submissió dels assumptes contenciosos, l'arbitratge de dret o d'equitat.
- X. Acordar la realització de tota classe d'actes d'administració, disposició i domini, i també la inversió de fons fundacionals i, a aquests efectes, pot determinar: el cobrament i pagament de quantitats, obrir, mantenir i cancel·lar comptes corrents i d'estalvis, rebre talonaris, ingressar i retirar quantitats, determinar saldos i efectuar totes les altres operacions bancàries, en qualsevol banc, oficial o privat, caixes d'estalvi i entitats de crèdit nacionals o estrangeres, amb subjecció a tot el que disposa la legislació vigent; la compra, venda, permuta, cessió i en qualsevol forma de disposar de béns mobles o immobles i drets; la constitució, acceptació, modificació i cancel·lació, en tot o en part, de drets reals o personals complint en cada cas els requisits legals exigibles; la concessió, sol·licitud i acceptació de préstecs i crèdits, i també el lliurament i recepció de quantitats derivades d'aquests; constituir i cancel·lar dipòsits de qualsevol classe, fins i tot en caixes de seguretat, ingressar i retirar béns de qualsevol espècie; el lliurament i la presa de possessió de qualsevol classe de béns i la realització de qualsevol classe de transaccions; exercir, directament o a través dels representants que designi, tots els drets de caràcter polític o econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions, participacions socials, obligacions i resta de valors mobiliaris i, per tant, concórrer, deliberar, votar en juntes generals, assemblees, sindicats, associacions i resta d'organismes; i, en definitiva, la

formalització de les escriptures i documents públics i privats que es requereixin amb les clàusules pròpies dels contractes de la seva naturalesa i les altres que consideri convenients per a les finalitats esmentades i altres d'anàlogues.

- XI. Aprovar, si és el cas, el pressupost i els documents que integren els comptes anuals, la memòria, balanç anual, pressupostos i la seva liquidació i la resta de documents que, en el seu cas, exigeixi la legislació vigent.
- XII. Subscriure tota classe de contractes relacionats amb les activitats i finalitats de la Fundació que facilitin la seva realització i consecució, atorgant i signant tots els documents, públics i privats, que siguin necessaris.
- XIII. Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.¹
- XIV. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.²
- XV. Aprovar les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat i altres normes o reglaments dels centres o institucions de les quals sigui titular la Fundació i no sigui competència d'un altre òrgan.
- XVI. Nomenar el rector o rectora, que ha de tenir necessàriament el grau de doctor i la categoria acadèmica de catedràtic d'universitat o disposar d'una acreditació equivalent per alguna agència nacional, estatal o internacional. El mandat de rector és de quatre anys renovables una sola vegada consecutiva.
- XVII. Nomenar el director o directora general de la Fundació, seleccionat entre persones de reconegut prestigi professional a proposta de la Comissió executiva del Patronat.
- XVIII. Crear un Consell consultiu del Patronat, amb la composició i les funcions que expressament es determinin en l'acord de creació. També podrà crear un Consell de mecenatge.
- XIX. Aprovar els plans estratègics de la Universitat.
- XX. Aprovar la implantació de nous ensenyaments a la Universitat de Vic, la modificació i la supressió d'ensenyaments, i la creació, la modificació, la fusió i la supressió d'escoles, facultats,

1. Article. 332-1 h) del Codi civil de Catalunya

2. Article 332-1 i) del Codi civil de Catalunya

instituts universitaris i centres d'investigació, càtedres i aquells altres centres o estructures que siguin necessaris, sempre de conformitat amb la normativa universitària aplicable a Catalunya.

- XXI. Aprovar i modificar la plantilla d'empleats, crear i suprimir càrrecs, fixar-ne les facultats i atribucions, subscriure els corresponents contractes laborals i assenyalar-ne els sous, segons el que permeti la marxa i la situació de l'entitat.
- XXII. Fer el seguiment dels plans estratègics i operatius de la Universitat.
- XXIII. Nomenar el o la gerent de la Universitat, a proposta del rector/a i del director/a general de la Fundació.
- XXIV. Nomenar, a proposta del rector o rectora, els alts càrrecs de la Universitat, entenent-se com a tals els vicerectors, el secretari/ària general de la Universitat, els degans o directors de centres, els directors d'instituts universitaris, càtedres i centres d'investigació i qualsevol altre càrrec amb caràcter equivalent.
- XXV. Definir els criteris per a la confecció del pressupost, dels documents que integren els comptes anuals de la Universitat i aprovar-los.
- XXVI. Aprovar la política de preus de la Universitat, així com els programes de beques i ajudes.
- XXVII. Aprovar els criteris de selecció del personal de la Universitat i les normes de funcionament laboral.
- XXVIII. Realitzar totes les actuacions de govern, gestió i administració econòmica de la Universitat i totes aquelles que no s'hagin atribuït específicament a un altre òrgan.
- XXIX. Aprovar els contractes i convenis de federació, adscripció o vinculació amb altres institucions d'ensenyament superior, centres de recerca i transferència de coneixement, instituts d'investigació i altres institucions amb objectius afins a la Universitat de Vic.
- XXX. Vetllar per la implantació i el seguiment de la qualitat de tots els serveis que presti la institució.
- XXXI. Qualsevol altra no enumerada en el present apartat que sigui conseqüència de l'exercici de les funcions de govern i administració de l'entitat i que competeixin al Patronat.

3. L'exercici de les facultats esmentades anteriorment està supeditat al compliment en cada cas dels requisits legals que siguin pertinents, en especial els assenyalats al Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya i disposicions complementaries, i s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat quan sigui legalment preceptiva.

Article 14. EL SECRETARI/ÀRIA GENERAL DEL PATRONAT

1. El Patronat designarà un secretari/ària general, que podrà no ser patró, i en aquest cas assistirà a les reunions amb veu però sense vot i també en aquest cas el secretari/ària general té el deure d'advertir sobre la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.
2. Les seves funcions són:
 - a) Convocar, en nom del president/a, les reunions del Patronat i estendre'n les actes.
 - b) Lliurar els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, de la persona designada pel president/a.
 - c) Advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar el Patronat.
 - d) Tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i les certificacions de les actes d'aquest òrgan de govern.
 - e) Totes aquelles funcions que li delegui la presidència o la direcció general de la Fundació i altres funcions que li atribueixin la legislació vigent.
3. En cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, serà substituït per la persona que designi el president.

ARTICLE 15. SESSIONS

1. El Patronat es reunirà com a mínim dues vegades l'any, una dins dels sis primers mesos de l'any natural, i l'altra dins del quart trimestre de cada any natural.
2. El Patronat s'haurà de reunir sempre que ho consideri oportú el president/a, a iniciativa pròpia o a sol·licitud formulada a l'efecte per la

quarta part dels membres del Patronat, els quals hauran d'indicar en la sol·licitud els assumptes a tractar en la citada reunió. La petició s'haurà d'adreçar al president/a del Patronat o a la persona legitimada per fer la convocatòria, la qual haurà de convocar la sessió sol·licitada per tal que se celebri com a màxim en un termini no superior a trenta dies després de la recepció de la sol·licitud. En l'ordre del dia de la convocatòria s'hauran d'incloure necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud, i el president/a podrà incloure aquells altres temes que estimi oportuns.

3. A la reunió del Patronat que se celebrarà dins dels sis primers mesos de l'any, quan l'exercici econòmic coincideixi amb el curs acadèmic, s'haurà d'aprovar el projecte de pressupost i determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent. Si l'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, en aquesta reunió s'hauran d'aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i la memòria d'activitats.
4. A la reunió a celebrar dins del quart trimestre de l'any, quan l'exercici econòmic coincideixi amb el curs acadèmic, es procedirà a l'examen i, si és el cas, l'aprovació dels comptes de l'exercici anterior i de les memòries d'activitats. Si l'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, en aquesta reunió s'hauran d'aprovar, si escau, el projecte de pressupost i determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent.
5. En totes les sessions es podrà procedir a la discussió i resolució de tots els assumptes i proposicions que inclogui en l'ordre del dia el president/a, sia a iniciativa pròpia, sia a petició, com a mínim, de la quarta part dels membres del Patronat.
6. En totes les sessions del Patronat es podran adoptar acords sobre qual-sevol qüestió prevista en l'ordre del dia de la convocatòria i que sigui competència del Patronat.
7. Les reunions del Patronat seran convocades pel president/a o, en cas d'absència o impossibilitat d'aquest, pel vicepresident/a primer i, en el seu defecte, pel vicepresident/a segon.

ARTICLE 16. CONVOCATÒRIES

1. Les convocatòries per a les sessions del Patronat seran instades pel secretari/ària per ordre del president/a, o qui el substitueixi.
2. El president/a del Patronat haurà de convocar les sessions, sigui per pròpia iniciativa sigui a petició del nombre de membres de l'esmentat òrgan que determina l'article anterior, amb una anticipació mínima de sis dies naturals a la data prevista per a la celebració de la sessió. En casos d'urgència, el president/a podrà convocar la sessió amb quaranta-vuit hores d'antelació.
3. La convocatòria haurà d'expressar amb claredat els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió. També inclourà, si s'escau, aquella documentació que el president/a consideri que els patrons han de conèixer prèviament a la reunió. El lloc de reunió pot ser el domicili social o qualsevol altre a Catalunya.
4. La convocatòria s'haurà de realitzar per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, i s'adreçarà al domicili que cada patró tingui registrat en els arxius de la Fundació.
5. No caldrà cap mena de convocatòria per a la vàlida celebració d'una sessió quan tots els patrons integrants del Patronat siguin presents i hagin acceptat per unanimitat la seva celebració.
6. El Patronat podrà adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
7. El Patronat es podrà reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comuni-

cació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

ARTICLE 17. CONSTITUCIÓ DEL PATRONAT

1. Per a la vàlida constitució del Patronat serà necessari un quòrum mínim d'assistència, presencial o degudament representada, almenys per la meitat més u dels membres integrants en aquell moment de l'esmentat òrgan, sempre i quan hi sigui present el president/a o un vicepresident/a.
2. Les sessions del Patronat seran presidides pel seu president/a, i en absència d'aquest, pel vicepresident/a primer o pel vicepresident/a segon, per aquest ordre. I, en absència d'ambdós, pel membre de l'òrgan en qui delegui el president.
3. El president/a podrà convidar a assistir a les reunions aquelles persones que consideri oportú, les quals tindran veu però no vot en aquells assumptes respecte als quals el president/a els pugui demanar informació.

ARTICLE 18. ADOPCIÓ D'ACORDS

1. Les votacions normalment seran nominals, excepte quan la majoria simple dels vocals presents o representats o el president/a decideixin que tinguin caràcter secret.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels patrons assistents a la sessió, presents o representats. Cada patró tindrà un vot. En cas d'empat, el vot del president/a serà diriment.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la fusió amb una altra fundació, l'escissió, la delegació de facultats o l'atorgament de poders, la creació o la supressió de la Comissió executiva, el nomenament i el cessament dels membres del Patronat, de la Comissió executiva, del director/a general, o la realització d'operacions per un import igual o su-

perior al vint per cent de l'actiu de la Fundació, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels components del Patronat, o el quòrum mínim legal si aquest és superior a aquell.

4. L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentir del vot dels patrons.

ARTICLE 19. ACTES DE LES SESSIONS

1. El secretari/ària general estendrà acta de cada reunió del Patronat, en la qual es farà constar el nom dels patrons concurrents, el resum de les deliberacions, el text dels acords presos i el resultat de les votacions, així com també la resta de particulars legals i formals necessaris. L'acta així estesa serà aprovada al terme de la reunió pels assistents, o com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió següent, i signada pel secretari/ària de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència.
2. El llibre d'actes serà legalitzat en la forma que estableixi la legislació vigent.

ARTICLE 20. DEL PRESIDENT/A DEL PATRONAT I DELS VICEPRESIDENTS/ES

1. El president/a del Patronat, que ho serà alhora de la Fundació, i en la seva absència el vicepresident/a, representarà la Fundació en judici i fora de judici, salvat els casos en què el Patronat o el propi president/a designin un altre representant especial.
2. Sense perjudici d'altres facultats que pugui delegar-li el Patronat i de les que li deleguen els presents Estatuts, al president/a li corresponen les funcions següents:
 - a) Convocar les sessions del Patronat i de la Comissió executiva;

- b) Tenir cura que en les convocatòries, constitució i celebració de les sessions s'observin les formalitats establertes per aquests Estatuts i per la Llei;
 - c) Presidir les sessions del Patronat a què assisteixi, dirigint els debats d'acord amb l'ordre del dia i resolent els dubtes formals i reglamentaris que poguessin plantejar-se;
 - d) Autoritzar amb la seva signatura les actes de les sessions del Patronat que hagi presidit, visant tantes certificacions d'actes de la Fundació com siguin emeses pel secretari/ària.
3. En cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa del president/a, el substituirà el vicepresident/a primer o el vicepresident/a segon, pel seu ordre, i, en absència d'aquests, el membre en qui delegui el president/a, que en cap cas s'haurà de justificar davant de tercers.

ARTICLE 21. FACULTATS DEL PATRONAT DELEGADES AL PRESIDENT/A

1. Per a la direcció constant i immediata de l'activitat fundacional el Patronat delega en el president/a perquè pugui exercir per si mateix, de manera individual, les facultats que es relacionen a continuació, sempre i quan el desenvolupament de les esmentades facultats no exigeixi autorització del Protectorat. Aquestes facultats seran exercides amb les limitacions establertes en la legislació vigent.
 - a) Dirigir l'organització de la Fundació i les seves activitats.
 - b) Atorgar qualsevol classe d'actes, contractes o negocis jurídics, de qualsevol naturalesa i quantia, a títol gratuït o onerós, amb els pactes, clàusules i condicions que cregui oportú establir; transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions.
 - c) Administrar béns mobles i immobles; fer declaracions d'edificació i plantació, particions, fitacions i divisions materials.
 - d) Comparèixer davant tota classe de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant de qualsevol classe d'organismes públics, en qualsevol concepte i en tota classe de judicis i procediments, fins i tot arbitral; interposar recursos, fins i tot de cassació, revisió o nul·litat;

absoldre posicions, ratificar escrits, transigir i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocat o procurador, a qui podrà conferir els poders oportuns, i en general realitzar tots els actes que permetin les lleis de procediment. Nomenar procuradors i advocats.

- e) Exercir les competències pròpies de l'òrgan de contractació previstes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, en els supòsits de contractació harmonitzada, d'acord amb la normativa interna de contractació de la Fundació.
- f) Sol·licitar subvencions i ajuts convocats per qualsevol organisme públic o privat en nom de la Fundació, presentant la documentació que sigui necessària i subscriuint els documents que s'escaiguin en nom de la Fundació, així com sol·licitar els avals i garanties bancàries necessaris en relació a aquestes subvencions i ajuts, i signar els documents i contractes corresponents, en cas de la seva concessió, sense limitació de quantia.
- g) Concórrer i licitar, presentant les oportunes ofertes, subscriuint els plecs que continguin l'oferta, preu i quantia del contracte, bonificacions, forma de pagament i en general totes les condicions que estimi convenientes, subscriuint fins i tot l'escriptura o document d'adjudicació o de qualsevol altre tipus que fos necessari, així com impugnar altres adjudicacions i formular protestes i reserves de dret.
- h) Atorgar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.
- i) Subscriure ampliacions de capital de les societats en les quals participi la Fundació.
- j) Executar, i en el seu cas, elevar a públics els acords adoptats pel Patronat.
- k) Atorgar poders de tota mena, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.
- l) Satisfer tributs i formular declaracions tributàries subscriuint els models oficials i altra documentació que procedeixi.
- m) Sol·licitar la signatura electrònica a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

- n) Representar la Fundació en els òrgans de govern d'altres entitats.
 - o) Sol·licitar del Protectorat les autoritzacions necessàries per als actes de govern i administració i disposició que la requereixin de conformitat amb allò establert a la normativa aplicable.
 - p) Dur la signatura oficial de l'entitat indistintament o conjuntament amb el director/a general de la Fundació.
 - q) Qualsevol altres facultats que legalment siguin delegables.
2. Igualment, aquestes facultats podran ser conferides, mitjançant apoderament pel president/a favor de la persona que ell mateix determini.
 3. Totes les facultats enumerades en els paràgrafs anteriors queden sotmeses al compliment del disposat al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i disposicions d'aplicació.

ARTICLE 22. APODERAMENTS

1. El Patronat podrà nomenar apoderats generals o especials, amb facultats i responsabilitats mancomunades o solidàries, i en les condicions que consideri escaients, d'acord amb el previst a la normativa aplicable i als presents Estatuts.

CAPÍTOL III. DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

ARTICLE 23 COMPOSICIÓ

1. El Patronat designa una Comissió executiva d'entre els seus membres per acord adoptat per majoria absoluta.
2. La Comissió executiva està integrada per un mínim de quatre i un màxim de nou membres i estarà presidida pel president del Patronat, podent delegar la presidència a favor d'un altre patró.
3. Actuarà com a secretari/ària el del Patronat.

4. Podrà formar part de la Comissió executiva qualsevol dels patrons però sempre n'hi haurà d'haver almenys un dels grups b, c, e i g de l'article 9.2 d'aquests Estatuts.
5. Assistiran a les reunions de la Comissió executiva, prèvia convocatòria, amb veu i sense vot, el rector o rectora de la Universitat, el director o directora general de la Fundació, el o la gerent de la Universitat i aquelles persones que, segons l'ordre del dia de la reunió, puguin ser beneficioses per als interessos de la Fundació.
6. La Comissió executiva es reunirà com a mínim tres vegades a l'any i sempre que ho estimi oportú el president, o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres. En aquest cas la reunió s'ha de celebrar en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la sol·licitud.
7. Serà d'aplicació l'apartat 16.6 d'aquets Estatuts.
8. Els membres de la Comissió executiva exerciran el seu càrrec mentre tinguin la condició de membres del Patronat, llevat que el Patronat acordi abans el seu cessament.

ARTICLE 24. FACULTATS

1. La Comissió executiva tindrà les facultats que li delegui el Patronat i, en defecte de determinació de les facultats delegades, totes les que no siguin indelegables conforme a la legislació vigent.
2. La Comissió executiva podrà preparar una memòria anual relativa a la seva activitat, que presentarà al Patronat per a la seva aprovació dintre dels sis primers mesos de cada exercici.
3. La Comissió executiva, a proposta del president, podrà constituir una comissió permanent per donar suport al director/a general i al rector/a i estarà integrada pel mateix president, o en qui delegui, i un màxim de tres patrons, un de cada dels grups b, c i e de l'article 9.2 d'aquests Estatuts.

- a) Actuarà com a secretari/ària el de la Comissió executiva i assistiran a les reunions amb veu i sense vot el director/a general i el rector/a
- b) Els acords de la Comissió permanent hauran de ser informats a la Comissió executiva.

ARTICLE 25. DISTRIBUCIÓ DE COMPETÈNCIES

1. El president/a de la Comissió executiva serà el president/a del Patronat o el membre del Patronat en qui delegui. Actuarà com a secretari/ària el del Patronat.
2. Correspon al president/a de la Comissió executiva la seva representació, així com l'execució dels seus acords, a no ser que la pròpia Comissió executiva designi especialment un altre membre d'aquest òrgan per a l'execució de cadascun dels acords que adopti.

ARTICLE 26. FORMA DE DELIBERAR I D'ADOPCIÓ D'ACORDS

1. La Comissió executiva s'ha de reunir almenys tres (3) vegades al llarg de l'any, així com sempre que sigui convenient a criteri del president/a o si ho requereixen més de la meitat dels seus membres. Les reunions han de ser convocades pel president/a amb un mínim de sis dies d'antelació i queden vàlidament constituïdes quan hi concorrin almenys la meitat més un dels seus membres, un dels quals haurà de ser necessàriament el president/a. Les reunions d'especial urgència podran ser convocades, de forma motivada, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
2. No caldrà convocatòria si concorren, presents o degudament representants, tots els membres de la Comissió executiva, i decideixen per unanimitat celebrar reunió d'aquest òrgan, així com els assumptes a tractar.
3. Serà d'aplicació el que disposa l'article 16.6 d'aquests Estatuts.
4. L'acta de la reunió haurà de ser aprovada pel propi òrgan al final de cada reunió o bé com a primer punt de la sessió següent.

5. Els acords de la Comissió executiva s'adopten per majoria simple dels vots. Correspon un vot a cada membre present o representat. El vot del president/a té força diriment en cas d'empat.

ARTICLE 27. CARÀCTER GRATUÏT DEL CÀRREC

1. El càrrec de membre de la Comissió executiva és gratuït, sense perjudici que es puguin reemborsar les despeses, degudament justificades, que l'exercici del càrrec els produeixi.

ARTICLE 28. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

1. La Comissió executiva tindrà les atribucions que li delegui el Patronat en el moment de nomenar-la i, en general, les que són pròpies del seguiment ordinari del compliment i execució dels acords del Patronat.
2. S'entenen delegades en la Comissió executiva, llevat que el Patronat ho acordi altrament, les competències d'aquest que consten numerades del XX al XXX en l'article 13.2 d'aquests Estatuts.
3. No li són delegables les facultats numerades de l'I al XIX, ni el XXXI de l'article 13.2 d'aquests Estatuts.

ARTICLE 29. LES COMISSIONS ESTRATÈGIQUES

1. El Patronat pot designar comissions per debatre línies estratègiques de la gestió de la institució, com ara qualitat, polítiques de personal i economia i infraestructures. Es podran constituir comissions segons les necessitats de la institució.
2. Cada comissió establirà uns objectius que hauran de tenir l'aprovació de la Comissió executiva i/o del Patronat.
3. Aquestes comissions estaran formades per un mínim de dos membres del Patronat, un membre del Consell consultiu de la Universitat, un màxim de dos professionals externs, el rector o rectora de la Universitat o la persona en qui delegui i el director o directora general de la Fundació. Es

podran convidar altres persones que, segons l'ordre del dia de la reunió, puguin ser beneficioses per als interessos de la Comissió.

4. Actuarà com a secretari, el secretari/ària general del Patronat.
5. El Patronat nomenarà entre els membres de la comissió el seu president.
6. Cada comissió donarà comptes a la Comissió executiva i/o al Patronat, de les polítiques i propostes acordades en la pròpia comissió.

CAPÍTOL IV. DEL CONSELL CONSULTIU I EL CONSELL DE MECENATGE

ARTICLE 30. EL CONSELL CONSULTIU I EL CONSELL DE MECENATGE

1. El Consell consultiu el formen un mínim de set i un màxim de vint-i-un membres designats pel Patronat entre persones de reconegut prestigi de l'àmbit acadèmic universitari, de la societat civil i del món empresarial, amb la funció de promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, fomentar les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial i garantir la representació de la comunitat universitària en els òrgans institucionals.
2. El Consell de mecenatge el formen persones físiques o jurídiques designades pel Patronat entre persones de reconegut prestigi de la societat civil, institucional i empresarial amb la funció de promoure i fomentar el mecenatge privat en les activitats de la Universitat.
3. Els membres d'ambdós consells exerciran el càrrec gratuïtament però podran ser reemborsats de les despeses, justificades, que els produeixi exercir-lo. Quedaran obligats a actuar amb honradesa i lleialtat i a fer que s'acompleixin els fins fundacionals, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
4. El Patronat aprovarà les normes bàsiques de funcionament d'ambdós consells prenent com a referència el que estableixen aquests Estatuts i el Codi civil de Catalunya per al funcionament del Patronat.

5. Les funcions d'aquests consells no limitaran les que la Llei o aquests Estatuts atribueixen al Patronat que no els pot delegar cap de les funcions legalment o estatutàriament indelegables.

CAPÍTOL V. DE LA DIRECCIÓ GENERAL

ARTICLE 31. NOMENAMENT I FACULTATS

1. El Patronat, a proposta del seu president/a, previ acord de la Comissió executiva, podrà nomenar un director/a general, que disposarà de les següents facultats:
 - a) Dirigir i ordenar el funcionament de la Fundació en els àmbits no acadèmics que corresponguin al rector/a, determinant les tasques que hauran de realitzar les persones que presten serveis a la Fundació.
 - b) Ordenar i dirigir les funcions de les diferents direccions, seccions i departaments que componen la Fundació.
 - c) Emetre els informes que li sol·licitin els òrgans de la Fundació i els que consideri convenients per pròpia iniciativa, i presentar al Patronat o a la Comissió executiva, segons correspongui, els convenis o contractes amb altres entitats per a la seva aprovació, quan la delegació del Patronat de què disposi per aquestes qüestions així ho determini.
 - d) Exercir per delegació o apoderament del Patronat, de la Comissió executiva o del seu president/a, les facultats que se li encomanin amb caràcter general o especial.
 - e) Representar la Fundació de forma directa, o per mitjà de delegació en el o la gerent de la Universitat, en tots els àmbits de negociació col·lectiva en els quals s'estableixin acords laborals del personal de l'entitat.
 - f) Contractar i exercir la direcció del personal no acadèmic de la Fundació i vetllar pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i normativa mediambiental.
 - g) Executar els acords del Patronat i de la Comissió executiva.
 - h) Presentar al Patronat el projecte anual de línies generals d'actuació.

- i) Organitzar la comptabilitat general i l'auxiliar de l'entitat.
 - j) Preparar i presentar en temps i forma la memòria, balanç anual i resta de documents comptables exigits per les disposicions vigents.
 - k) Proposar al Patronat, amb caràcter anual i prèviament a l'aprovació del pressupost, la plantilla de personal de l'entitat que, pel què fa a la del personal docent i investigador, s'haurà d'elaborar conjuntament i d'acord amb el/la rector/a. La gerència de la Universitat serà la responsable de la seva execució i control.
 - l) Presentar els pressupostos i plans en què s'estableixin els objectius estratègics, econòmics i financers a aconseguir per la Fundació.
 - m) Exercir les competències pròpies de l'òrgan de contractació previstes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, en els supòsits de contractació no harmonitzada, d'acord amb la normativa interna de contractació de la Fundació.
 - n) Dur la signatura oficial de l'entitat indistintament o conjuntament amb el president/a.
 - o) Sol·licitar la signatura electrònica a l'Agència Tributària Estatal.
3. Totes les facultats enumerades en els paràgrafs anteriors queden sotmeses al compliment del dispost al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i disposicions d'aplicació.

CAPÍTOL VI. PREVENCIÓ DE CONFLICTES D'INTERESSOS

ARTICLE 32. PREVENCIÓ DE CONFLICTES D'INTERESSOS

1. Un membre dels òrgans de govern de la Fundació no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.
2. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la perso-

na jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació.

3. Els patrons i les persones que s'equiparen a ells, d'acord amb l'article 312-9.3 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda prou acreditada la seva necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i ha de presentar al Protectorat juntament amb la pertinent documentació justificativa, d'acord amb les previsions legals del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
4. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de la gestió de la Fundació.
5. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 no podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.

TÍTOL III. ÒRGANS UNIVERSITARIS

ARTICLE 33. EL RECTOR O RECTORA DE LA UNIVERSITAT

1. El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i el seu representant legal en l'àmbit universitari i acadèmic.
2. Per al nomenament de rector o rectora el Patronat convoca el càrrec per mitjà de concurs públic en el termini màxim de trenta dies comptats des que s'ha produït la vacant, per renúncia, incapacitat o defunció. Si la vacant es produeix per finalització del mandat, el Patronat podrà convocar-lo amb una antelació de 6 mesos a la data en què es faci efectiva.
3. Convocat el càrrec, les persones que reuneixin els requisits enumerats a l'article 13.2 XVI poden presentar la seva candidatura al Patronat acompanyada d'un currículum vitae i d'un programa d'actuació per quatre anys en el termini de trenta dies comptats des de la convocatòria.
4. Transcorregut el termini anterior, en una sessió convocada amb aquesta única finalitat i amb un únic punt de l'ordre del dia, el Patronat, un cop examinades les candidatures presentades per la Comissió executiva, designa un candidat o candidata entre els presentats. En el cas que el Patronat no consideri adient cap d'aquestes candidatures, podrà presentar la candidatura d'una persona de reconegut prestigi acadèmic i amb els requisits enumerats a l'article 13.2 XVI. En el termini de quinze dies es convoca el Claustre perquè es pronunciï sobre el programa de la persona candidata designada pel Patronat, que serà tramès a tots els claustrals juntament amb la convocatòria. El candidat o candidata presentarà el seu programa al Claustre, el qual emetrà un informe sobre el seu contingut.
5. El Patronat, vist l'informe del Claustre, nomenarà el rector o rectora o podrà obrir una nova convocatòria.
6. El rector o rectora, un cop transcorreguts els primers quatre anys de mandat i en cas d'aspirar a ser renovat, presentarà una memòria del

seu mandat i un programa de govern per al proper període al Patronat, el qual decidirà la renovació del càrrec o obrirà una nova convocatòria.

7. El rector o rectora ostentarà el mandat per un període de quatre anys i podrà ser reelegit una sola vegada consecutiva, de manera que el seu mandat no pot excedir els vuit anys.

ARTICLE 34. FUNCIONS DEL RECTOR O RECTORA DE LA UNIVERSITAT

1. Són funcions del rector o rectora:
 - a) Exercir la representació de la Universitat de Vic davant de persones o d'entitats, tant públiques com privades.
 - b) Proposar al Patronat el nomenament dels vicerectors/es, el secretari/ària general de la Universitat. Així mateix proposarà el nomenament dels degans/es i directors dels centres i càtedres, els directors/es de centres de recerca i transferència de coneixement instituts i els centres d'investigació i càrrecs equivalents després d'haver seleccionat, en aquest cas, els candidats mitjançant convocatòria de concurs públic. Tots els càrrecs són per un període de quatre anys i podran ser reelegits una sola vegada consecutiva, de manera que l'ostentació del càrrec no pot excedir els vuit anys.
 - c) Proposar al Patronat, juntament amb el director/a general de la Fundació, el nomenament del gerent.
 - d) Nomenar els membres del Consell de govern dels centres docents.
 - e) Nomenar i contractar el personal acadèmic d'acord amb els criteris i límits pressupostaris aprovats pel Patronat.
 - f) Convocar i presidir la Junta de Rectorat, el Consell de Govern de la Universitat, el Consell de Direcció de la Universitat i el Claustre de la Universitat, així com els altres òrgans col·legiats als quals assisteixi.
 - g) Fer complir els criteris generals establerts pel Patronat per a la contractació del personal de la Universitat de Vic.
 - h) Nomenar els professors honoraris de la Universitat a iniciativa pròpia o a proposta dels centres docents, prèvia presentació de la proposta al Patronat.
 - i) Crear les comissions delegades i els òrgans d'assessorament o de consulta que contempli la llei i els que es considerin necessaris.

- j) Signar els convenis de recerca i de col·laboració acadèmica amb altres institucions.
 - k) Expedir els títols universitaris en la forma prevista per la Llei.
 - l) Presentar, de comú acord amb el director/a general de la FUB, el projecte de pressupost de la Universitat de Vic i els plans d'inversions al Patronat.
 - m) Presentar al Patronat de la Fundació la proposta de Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat de Vic i les seves modificacions.
 - n) Proposar al Patronat la creació, fusió o supressió de centres, càtedres, instituts i centres d'investigació, d'instituts universitaris, i la implantació o supressió d'ensenyaments oficials i propis i de programes de doctorat.
 - o) Altres funcions que, tot i que no li hagin estat específicament atorgades en les Normes d'Organització i Funcionament, es derivin del seu càrrec i afectin el bon funcionament de la Universitat.
2. El rector o rectora podrà delegar la funció assenyalada amb la lletra j) en els vicerectors/res, i en cas d'absència els podrà delegar la presidència en els òrgans previstos en la lletra f).
 3. El rector o rectora només respon de la seva actuació davant del Patronat.

ARTICLE 35. EL O LA GERENT DE LA UNIVERSITAT

1. Corresponen al o a la gerent de la Universitat, per delegació del rector/a de la Universitat i del director/a general de la Fundació, les funcions de direcció i gestió de les àrees economicoadministratives de la Universitat i l'execució dels acords dels òrgans de govern en aquests àmbits. En especial li poden delegar:
 - a) Elaborar el projecte de pressupost de la Universitat, d'acord amb els objectius i les prioritats que estableixin el director/a general i el rector/a amb la col·laboració dels centres, instituts, càtedres i serveis de la Universitat.

- b) Fer el seguiment i control de l'execució pressupostària de la Universitat.
- c) Dur a terme el control i seguiment de la tresoreria.
- d) Dirigir els serveis economicoadministratius i logístics de la Universitat amb la implicació dels responsables acadèmics funcionals que corresponguin.
- e) Mantenir actualitzat l'inventari patrimonial de la Universitat.
- f) Participar en la negociació de les normes de funcionament laboral amb el comitè d'empresa i responent davant la Direcció general de la Fundació.
- g) Col·laborar amb el rector/a i el director/a general en l'elaboració de la plantilla anual de la Universitat.
- h) Elaborar la proposta dels plans plurianuals d'infraestructures i serveis de la Universitat i executar-los de comú acord amb la Direcció general de la Fundació.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 36. PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ

1. El patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota classe de béns mobles, immobles, drets i valors de qualsevol naturalesa, susceptibles de valoració econòmica, sense altres limitacions que les establertes per les lleis.
 - a) La dotació inicial de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a la carta fundacional, i que és adequada i suficient per al compliment de les finalitats fundacionals i es pot incrementar posteriorment en una o més vegades amb els béns de qualsevol naturalesa que, a títol gratuït, la Fundació adquireixi amb destinació expressa a l'augment del capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes anuals, fent constar en una escriptura pública els elements següents: i) els béns i drets aportats, ii) les dades registrals i el títol o concepte de l'aportació, iii) l'informe de valoració corresponent, si escau, i iv) la manifestació de la voluntat de l'aportant en el sentit que l'aportació formi part de la dotació.

- b) Les donacions, subvencions, herències i llegats de qualsevol béns i drets que rebí i accepti la Fundació, efectuats posteriorment a la constitució.
- c) Els béns i drets que adquireixi la Fundació per qualssevol altre mitjà o títol admès en dret i que el Patronat afecti a l'increment del patrimoni fundacional d'acord amb la legislació vigent.
- d) Els rendiments del propi patrimoni no aplicats a les activitats de la Fundació, respectant el que disposen aquests Estatuts i la legislació vigent.
- e) Els ingressos derivats d'activitats productives aprovades pel Patronat.
- f) Els béns que, procedents d'Administracions o d'organismes públics o d'entitats privades, puguin utilitzar-se en règim de cessió d'ús, concessió o adscripció.
- g) Els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.
- h) Aquells altres recursos que, d'acord amb la Llei i els presents Estatuts, pugui decidir el Patronat.

ARTICLE 37. APLICACIÓ DELS RECURSOS

1. Els patrons de la Fundació podran efectuar, a iniciativa pròpia o a sol·licitud del Patronat, aportacions de diners, béns o drets a la Fundació, que podran incrementar la dotació fundacional o constituir un Fons Especial destinat al compliment d'activitats determinades, sempre que siguin compatibles amb els fins fundacionals.
2. La Fundació podrà convenir amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, aportacions per part d'aquests a la Fundació en diners, béns o drets, que podran incrementar el patrimoni fundacional, o constituir un Fons Especial d'acord amb la legislació vigent.
3. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits que estableixi la legislació vigent.

4. En tot cas, la Fundació destinarà a l'assoliment dels objectius fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i dels altres ingressos nets anuals que obtingui, destinant la resta o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne els fons propis de la Fundació. El Patronat ha d'aprovar les formes d'aplicació d'aquest romanent.
5. Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.
6. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

ARTICLE 38. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS I GESTIÓ D'EXPLOTACIONS ECONÒMIQUES

1. La Fundació podrà constituir societats o participar en el capital de societats. Si aquest fet comporta la responsabilitat personal de la Fundació com a soci d'aquestes societats, caldrà l'autorització prèvia del Protectorat. La Fundació haurà de comunicar al Protectorat, en el termini legalment establert, l'adquisició o la tinença d'accions o de participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels associats. En tot cas, la participació de la Fundació en la gestió de societats ha de ser compatible amb les finalitats fundacionals.
2. La Fundació podrà gestionar directament explotacions econòmiques en els casos següents:
 - a) Si l'exercici de l'activitat constitueix per ell mateix el compliment de la seva finalitat fundacional o d'una part d'aquesta finalitat.
 - b) Si es tracta d'una activitat accessòria o subordinada respecte a la finalitat fundacional o respecte a una part d'aquesta finalitat.
3. La Fundació podrà percebre, per raó del servei que presta, una remuneració per les seves activitats, que en cap cas podrà desvirtuar l'interès general de les seves finalitats.

ARTICLE 39. EXERCICI ECONÒMIC

1. Els exercicis econòmics s'inicien el dia 1 de juliol de cada any i finalitzen el dia 30 de juny de l'any següent. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de fer l'inventari i formular els comptes anuals i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.
2. El Patronat, d'acord amb la normativa vigent, podrà modificar el període en el qual s'estableix l'exercici econòmic.

ARTICLE 40. COMPTES ANUALS

1. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a. El balanç de situació, en la data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació.
 - b. El compte de resultats.
 - c. L'estat de canvis en el patrimoni net.
 - d. L'estat de fluxos d'efectiu.
 - e. La memòria, on es completarà, ampliarà i comentarà la informació continguda al balanç i el compte de resultats, i es detallaran els següents elements:
 - i. El detall dels recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si escau.
 - ii. Les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, amb indicació del nombre de beneficiaris i els serveis que han rebut.
 - iii. El detall de les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
2. Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

3. En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat, mitjançant els documents informàtics garantits amb les corresponents signatures electròniques reconegudes.

ARTICLE 41. AUDITORIA

1. Els Comptes Anuals de la Fundació s'hauran de sotmetre a una auditoria externa, d'acord amb el que preveu l'article 333-11 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. L'empresa auditora se seleccionarà per mitjà de concurs públic.
2. Així mateix, si una tercera part dels patrons considera, per raons justificades, que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella la realització d'una auditoria de comptes, encara que no es produeixi cap de les circumstàncies a què fa referència l'article 333-11 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, poden convocar una reunió del Patronat per sol·licitar, de manera raonada, la realització de l'auditoria. Si el Patronat no és convocat o, un cop convocat amb aquesta finalitat, no acorda la realització de l'auditoria sol·licitada, el Protectorat, a petició dels patrons interessats, donant audiència prèvia al Patronat, pot requerir a la Fundació que faci l'auditoria, a càrrec de la mateixa Fundació, sempre que s'acrediti l'existència d'alguna circumstància excepcional que l'aconselli en interès de la Fundació.

TÍTOL V. MODIFICACIÓ, FUSIÓ, ESCISSIÓ I DISSOLUCIÓ

ARTICLE 42. MODIFICACIÓ

1. Per modificar aquests Estatuts, total o parcialment, és necessari l'acord de la meitat més un dels membres del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació requereix també l'aprovació del Protectorat.
2. Si les circumstàncies que van motivar la constitució de la Fundació haguessin canviat fins al punt que aquesta no pugui dur a terme les activitats fundacionals establertes en els presents Estatuts, el Patronat haurà de modificar-los i, en cas de no fer-ho, el Protectorat, a instància de qui tingui interès legítim o d'ofici, pot ordenar la modificació pertinent, sense perjudici d'adoptar les altres mesures que siguin pertinents.

ARTICLE 43. FUSIÓ I ESCISSIÓ

1. Amb caràcter general, la fusió i escissió de la Fundació es durà a terme d'acord amb les prescripcions establertes als articles 335.2 i 335.3 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la restant normativa que li sigui d'aplicació.
2. Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de la meitat més un dels membres del Patronat.

ARTICLE 44. DISSOLUCIÓ

1. La Fundació es dissoldrà per les causes que preveu l'article 335-4 del Llibre Tercer del Codi Civil i, en especial, en aquells supòsits en què, a judici del Patronat, no sigui possible complir les finalitats per a les quals s'ha constituït. L'acord de dissolució, que serà motivat, s'haurà d'adoptar amb la majoria de dos terços del Patronat, que necessàriament haurà d'incloure el vot favorable a l'extinció de l'alcalde de Vic, i requerirà l'aprovació del Protectorat.

2. Sempre caldrà justificar la necessitat o conveniència de la dissolució tenint en compte la voluntat fundacional expressa o presumible.

ARTICLE 45. LIQUIDACIÓ

1. La dissolució de la Fundació determina la cessió global del seu actiu i passiu que ha de dur a terme el Patronat o les persones que es nomenin com a liquidadores en el moment d'acordar-la o, si escau, el Protectorat.
2. Un cop determinat l'actiu i el passiu, el patrimoni resultant es destinarà per cessió global, prèvia autorització del Protectorat, a una altra fundació, una entitat pública o una altra entitat sense finalitat de lucre i amb finalitats similars a les de la Fundació Universitària Balmes, o a alguna de les entitats que estableix l'article 335-6 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.
3. Si és el cas, es respectaran les clàusules reversionsals i les condicions resolutòries establertes a les escriptures de cessió d'immobles a favor de la FUB.
4. En el cas que no sigui possible la cessió global, caldrà procedir a la liquidació dels actius i dels passius i donar a l'haver que en resulti l'aplicació que estableix l'apartat anterior, sempre complint la normativa fiscal i amb l'autorització del Protectorat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. En el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, les persones que integren actualment el Patronat hauran de ratificar llur càrrec de patró pel termini i en la condició en què van ser designats.
2. El rector de la Universitat de Vic continua en el seu càrrec fins que es compleixi el termini pel qual va ser nomenat. L'elecció de nou rector es regirà per les normes d'aquests Estatuts i les que, per desplegar-los, aprovi el Patronat sense contradir-les.
3. En el termini màxim de 6 mesos des de la vigència d'aquests Estatuts caldrà adaptar-hi les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat de Vic i notificar les noves Normes a la Generalitat de Catalunya.
4. En el moment d'entrada en vigor d'aquests Estatuts, l'exercici econòmic de la Fundació va de l'1 de juliol a 30 de juny de l'any següent. Si el Patronat decidís adaptar l'exercici econòmic a l'any natural s'haurà de preveure l'aprovació de la liquidació de l'exercici dels sis mesos immediatament anteriors a l'entrada en vigor d'aquest acord.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queden derogats els Estatuts de la Fundació vigents actualment i les Normes d'Organització i Funcionament en tot allò que s'hi oposen. En cas de dubte sobre si hi ha oposició o no, el Patronat fa la interpretació que correspon.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà de la notificació de la Resolució de la Conselleria de Justícia que n'acordi la inscripció.

