

**NORMATIVA DELS DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VIC  
(Aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic del 23 de juny de 2009)**

**Preàmbul**

El Consell de Direcció de la Universitat de Vic (UVic) considera necessari fixar uns criteris i unes mínimes orientacions i normes bàsiques per facilitar el desenvolupament de la vida acadèmica en els centres docents.

Aquesta normativa s'empara en l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre d'universitats, que reconeix a les universitats de titularitat privada la possibilitat de regir-se per les seves pròpies normes d'organització i funcionament així com per les demés normes de funcionament intern, les quals, de conformitat amb el que disposa l'article 46.2. de l'esmentada Llei orgànica, desenvoluparan els drets i deures dels estudiants, així com els mecanismes per a la seva garantia.

En el mateix sentit, disposa l'article 102.2 de la Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats de Catalunya que les universitats privades es regiran per les seves normes d'organització i funcionament i per la resta de la normativa interna, essent tant les unes com l'altra d'obligat compliment pels estudiants, de conformitat amb el que disposa l'article 38.b) de la mateixa Llei 1/2003 i l'article 102.a) de les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic.

Aquest document ha estat elaborat a partir de les consideracions plantejades al si de la comissió encarregada de la redacció del document marc per a l'elaboració dels reglaments de centres. Inclou els deures i les responsabilitats que han d'assumir els estudiants, les normes de convivència i el règim disciplinari a la UVic, independentment de l'àmbit territorial on es trobi.

La seva interpretació en tot allò que no quedi de manifest literalment dependrà del Consell de Direcció de la UVic.

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa és el marc general d'aplicació per desenvolupar els drets i deures dels estudiants establerts en les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat (NOF), articles 101 i 102, i alhora establir els mecanismes necessaris per garantir-ne el correcte exercici i protecció.

La present normativa serà per tant d'aplicació a totes aquelles persones que ostentin la condició d'estudiant de la UVic.

### **Article 2. Règim jurídic**

Aquesta normativa es desenvolupa d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, que en el seu article 36 indica que les universitats han de protegir els drets i els deures dels seus estudiants i establir els mecanismes necessaris per a garantir-los.

### **Article 3. De la condició d'estudiant**

De conformitat amb el que disposa l'article 98 de les NOF de la UVic, tenen la consideració d'estudiants de la UVic totes les persones matriculades en les titulacions universitàries de caràcter oficial i pròpies que s'imparteixen en els seus centres docents. També tenen la consideració d'estudiants de la UVic les persones matriculades en titulacions impartides en els centres vinculats.

## **Capítol II. Drets**

### **Article 4. Dels drets dels estudiants**

Els estudiants de la UVic tenen els drets següents:

#### **4.1 Igualtat**

- Tenir garantida la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raons de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió, discapacitat en l'accés a la Universitat, la

permanència i l'exercici dels drets acadèmics.

- Rebre, en cas d'estudiants amb discapacitats, les facilitats que els permetin seguir els estudis, d'acord amb les possibilitats de la UVic.

#### 4.2 Accés i confidencialitat

- Tenir accés i poder utilitzar els serveis i espais comunitaris destinats als estudiants, respectant les normes i condicions d'ús.
- Veure garantida la protecció de les seves dades, d'acord amb la legislació vigent.
- Disposar d'una contrasenya personal que permeti l'accés al Campus Virtual i en garanteixi la confidencialitat.

#### 4.3 Informació

- Rebre informació de la UVic sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, sobre els plans d'estudis i les normes i normatives de la Universitat.
- Tenir accés a la informació de les decisions dels òrgans de govern que afectin els estudiants.

#### 4.4 Docència, formació i avaluació

- Rebre un ensenyament de qualitat.
- Rebre assessorament docent i acadèmic.
- Ser avaluats de manera justa, objectiva i continuada, amb la possibilitat de sol·licitar la revisió de les avaluacions, d'acord amb les normes d'avaluació.
- Rebre l'acreditació corresponent dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb les normes acadèmiques

#### 4.5 Participació i opinió

- Participar en els òrgans previstos en les NOF i d'altres normatives de la UVic per tal de contribuir amb la participació i les opinions al bon funcionament i millora de la Universitat.
- Manifestar per escrit qualsevol insatisfacció a través dels canals establerts per la UVic.
- Poder participar en els processos electorals per elegir o ser elegit representant dels estudiants, d'acord amb el que estableixin les normes electorals de la UVic i els reglaments de cadascuna de les convocatòries electorals.
- Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en el Campus dins les condicions d'utilització fixades.

#### 4.6. Protecció i propietat

- Tenir garantit el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.
- Gaudir de la protecció de la Seguretat Social en els termes i amb les condicions que estableixi la legislació vigent.
- Tenir respectada la propietat intel·lectual i la d'autoria dels treballs, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i patents.
- Beneficiar-se, d'acord amb les normatives i els criteris que s'estableixin, dels descomptes, beques, ajuts i exempcions que afavoreixen l'accés a l'estudi i a la recerca.

#### 4.7 Usos lingüístics

- Veure garantits els drets individuals i col·lectius que es derivin dels usos lingüístics establerts d'acord amb la normativa vigent.

## **Capítol III. Deures**

### **Article 5. Dels deures dels estudiants**

Els estudiants de la UVic tenen els deures següents:

#### 5.1 Igualtat

- Respectar els altres membres de la comunitat universitària i no discriminar-los per raons de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió o discapacitat.

#### 5.2 Utilització respectuosa dels recursos i serveis de la Universitat

- Fer un correcte ús dels recursos i serveis que la Universitat posa a la seva disposició i respectar tot el que forma part del seu patrimoni.

#### 5.3 Informació

- Facilitar dades personals i acadèmiques veraces i la documentació acreditativa, d'acord amb el que s'especifica en les diferents normatives, especialment en les normes acadèmiques.

#### 5.4 Docència, formació i avaluació

- Conèixer i respectar les normes acadèmiques vigents.
- Complir les obligacions acadèmiques.
- Portar a terme les tasques d'estudi i, si escau, de recerca pròpies de la condició d'estudiant universitari amb la dedicació i aprofitament necessaris.
- Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'aplicaran en les diferents assignatures en què l'estudiant estigui matriculat.

### 5.5 Participació i opinió

- Participar solidàriament en la vida universitària i comunicar-se amb la resta de membres de la comunitat universitària amb un llenguatge respectuós i no ofensiu.
- Cooperar amb la resta de la comunitat universitària en l'assoliment dels objectius de la Universitat per millorar-ne el funcionament.
- Assumir les responsabilitats dels càrrecs pels quals l'estudiant ha estat elegit o designat.

### 5.6 Protecció i propietat

- Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat universitària.
- Respectar els drets dels altres membres de la comunitat universitària.
- Respectar la propietat intel·lectual i d'autoria, d'acord amb la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i patents.
- Mostrar actituds i comportaments no violents quan es participi en qualsevol activitat en nom de la UVic.
- Mostrar actituds i comportaments no violents a les aules i a qualsevol espai de la UVic.
- Respectar els espais, les infraestructures i els equipaments, dins de la UVic i fora quan l'estudiant la representi.
- Assumir la responsabilitat de les actituds i comportaments, fent-se càrrec de la sanció que se'n pugui derivar.

### 5.7 Usos lingüístics

- Respectar els usos lingüístics que estan establerts.

## **Capítol IV. Garantia dels drets i els deures**

### **Article 6. Garantia dels drets i deures**

6.1 Correspon al Consell de Direcció de la UVic garantir el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures establerts en les NOF desenvolupats en aquesta normativa.

6.2 Correspon al Consell de Direcció de la UVic adoptar les mesures necessàries per impedir que es produeixin fets contraris a aquesta normativa, als drets i llibertats fonamentals, i a les normes de convivència que s'hi regulen.

6.3 Per aquests motius, la Universitat podrà corregir o sancionar, mitjançant els òrgans competents, les conductes que vulnerin els drets i els deures, tant si es produeixen en el marc del Campus Virtual de la UVic com en qualsevol dependència física de la Universitat o en qualsevol acte o esdeveniment organitzat per la Universitat o els seus membres, a més de les conductes contra els drets de tercers aliens a la Universitat, si s'han emprat mitjans proporcionats per la Universitat o s'ha actuat en nom seu i en la seva representació, d'acord amb la normativa universitària i les altres disposicions legals vigents.

6.4 Per fer-ho es regirà pels principis de legalitat, justícia, equitat i proporcionalitat, tenint en compte i escoltant, si escau, les recomanacions d'òrgans o organismes independents i autònoms, interns o externs, que vetllin pels drets i deures de les persones.

## **Capítol V. Faltes**

Les infraccions comeses per incompliment d'aquesta normativa o de la resta de normes de la Universitat es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### **Article 7. Faltes lleus**

Són faltes *lleus* els comportaments que transgredeixen directament o indirectament el que estableix aquesta normativa o d'altres normes de la Universitat i que no estan compreses en les faltes greus i molt greus.

## **Article 8. Faltes greus**

Són faltes *greus* els comportaments que alterin notablement l'ordre i el bon funcionament de la Universitat, concretament els següents:

- Les expressions, verbals o escrites, i els fets impropis del caràcter universitari o que resultin indecoroses.
- L'ofensa, la injúria o la calúmia, verbal o escrita, a un altre membre de la comunitat universitària.
- La còpia, el plagi o l'intent d'obtenir un millor resultat acadèmic fent servir qualsevol mitjà il·lícit.
- L'accés no autoritzat a espais del Campus Virtual mitjançant un mecanisme d'accés diferent del que la universitat posa a disposició de les persones usuàries.
- La reincidència en faltes lleus.

## **Article 9. Faltes molt greus**

Són faltes *molt greus* els comportaments que pertorbin molt notablement l'ordre i bon funcionament de la Universitat, concretament els següents:

- Les expressions i els fets impropis del caràcter universitari o que resultin indecorosos i que pertorbin greument l'ordre universitari.
- L'ofensa, la injúria o la calúmia, verbal o escrita, al personal docent i investigador, al personal d'administració i serveis, als òrgans unipersonals i als òrgans col·legiats de la Universitat en l'exercici de les seves funcions i als estudiants.
- Els actes de violència física al personal docent i investigador, al personal d'administració i serveis, als òrgans unipersonals i als òrgans col·legiats de la Universitat en l'exercici de les seves funcions i als estudiants.
- Els actes d'assetjament sexual o represàlies realitzades per estudiants contra altres estudiants, personal docent i investigador o personal d'administració i serveis i als estudiants.
- L'actuació de forma conscient o imprudent fent una queixa falsa o donant una informació falsa amb relació a una queixa.
- La falsificació de documents referits a l'activitat desenvolupada a la Universitat o per la Universitat.
- La suplantació de personalitat en actes relacionats amb l'àmbit acadèmic.
- Els comportaments que perjudiquin greument la imatge i el bon nom de la Universitat.



- La resistència activa o passiva al compliment del que hagi ordenat el personal docent i investigador o d'administració i serveis en els seus àmbits de potestat.
- La còpia, el plagi o l'intent d'obtenir un millor resultat acadèmic fent servir qualsevol mitjà il·lícit quan s'hagin vulnerat els mecanismes d'accés als espais del Campus Virtual que la universitat posa a disposició de les persones usuàries.
- La modificació o eliminació no autoritzada de les dades contingudes en els sistemes d'informació i bases de dades de la Universitat.
- Tota actuació que suposi discriminació per raó de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió, o discapacitat.
- La reincidència en faltes greus.

#### **Article 10. Comissió d'un delictes**

Quan en el marc de la Universitat es cometi alguna infracció que es pugui considerar infracció en l'àmbit penal, la Universitat n'assabentarà l'autoritat competent perquè s'emprenguin les accions oportunes.

#### **Capítol VI. Circumstàncies atenuants o agreujants**

Per determinar la sanció per aplicar per la falta comesa es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants següents:

#### **Article 11. Circumstàncies atenuants**

Són considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de la falta comesa:

- Reconèixer espontàniament la conducta incorrecta.
- No haver comès anteriorment faltes ni haver tingut conductes contràries a les normes de la Universitat.
- Demanar excuses particulars i, si escau, públiques en els casos d'ofenses, injúries, calúmnies o alteració del desenvolupament de les activitats de la Universitat.
- Haver-hi manca d'intencionalitat o mala fe.

#### **Article 12. Circumstàncies agreujants**

Són considerades circumstàncies que poden agreujar la gravetat de la falta comesa:

- La discriminació per raons de naixença, ètnia, color, gènere, edat, orientació sexual, religió, opinió i discapacitat.
- La premeditació o la reiteració.
- La col·lectivitat o publicitat manifesta.
- L'ús d'informació privilegiada.
- L'alteració dels resultats de l'expedient acadèmic.
- La intencionalitat o mala fe.
- L'amenaça o intimidació.
- La manca de col·laboració en la tramitació del procediment sancionador i la manca d'assistència a les activitats per a les quals s'hagi convocat l'estudiant infractor, sempre que no hi hagi un motiu clar que ho justifiqui.

## **Capítol VII. Sancions**

Les sancions aplicables per haver comès qualsevol de les faltes especificades en aquesta normativa són les que es detallen en aquest capítol. Per determinar-les es tindran en compte els fets, les al·legacions plantejades pel/s presumpte/s infractor/s els documents i les informacions que s'hagin aportat i la concurrència de circumstàncies atenuants o agreujants. Per a cadascuna de les faltes comeses es podrà aplicar una sanció o més d'una, segons es consideri convenient per raó de la infracció comesa.

En qualsevol cas les sancions que s'imposin seran proporcionals a la gravetat de la infracció i es concretaran atenent a les circumstàncies del cas.

### **Article 13. Faltes lleus**

13.1 En el cas que la falta sigui considerada *lleu*, es podran aplicar les sancions següents:

- Amonestació privada, oral i escrita.
- Suspensió temporal del dret de participar en els espais comunitaris.

13.2 La suspensió temporal prevista en aquest article serà per un període entre un dia i quinze dies.

#### **Article 14. Faltes greus**

14.1 En el cas que la falta sigui considerada *greu*, es podran aplicar les sancions següents:

- Amonestació pública, oral i escrita.
- Inclusió de la falta comesa i la sanció en l'expedient acadèmic.
- Suspensió temporal del dret de participar en els espais comunitaris.
- Suspensió temporal del dret de participar en activitats en representació de la UVic.
- Suspensió temporal del dret de participar en els espais comunitaris d'una aula.
- Pèrdua del dret de ser avaluat en una o diverses assignatures en la primera convocatòria següent a la notificació de la sanció.

14.2 La suspensió temporal prevista en aquest article serà per un període entre quinze dies i sis mesos.

#### **Article 15. Faltes molt greus**

15.1 En el cas que la falta sigui considerada *molt greu*, es podran aplicar les sancions següents:

- Amonestació pública, oral i escrita.
- Inclusió de la falta comesa i la sanció en l'expedient acadèmic.
- Pèrdua del dret a ser avaluat en una assignatura o diverses, en les dues primeres convocatòries següents a la notificació.
- Suspensió temporal del dret a participar en els espais comunitaris d'una aula.
- Pèrdua de la qualificació obtinguda en una assignatura o diverses.
- Suspensió del dret d'utilització d'algun servei.
- Baixa temporal del Campus Virtual.
- Prohibició d'entrada als edificis i locals de la Universitat durant un període determinat, sense que aquesta prohibició impedeixi en cap cas la compareixença a les activitats d'avaluació.
- Pèrdua de l'adreça del correu electrònic.
- Pèrdua de la condició de representant dels estudiants.
- Pèrdua del dret de participar en activitats en representació de la UVic.
- Pèrdua temporal de la condició d'estudiant de la universitat.
- Expulsió de la Universitat.

15.2 La suspensió temporal prevista en aquest article serà per un període d'entre sis mesos i 1 any

#### **Article 16. Mesures complementàries**

La imposició de les sancions previstes en els articles anteriors podrà anar acompanyada, quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, d'alguna de les mesures següents:

- Canvi d'aula.
- Restricció de l'ús de l'adreça de correu electrònic.
- Suspensió temporal del dret de participar en els espais comunitaris.

#### **Capítol VIII. Procediment d'instrucció i sanció**

Per a la imposició de qualsevol de les sancions a que fa referència la present normativa serà necessari instruir el corresponent expedient disciplinari, que es regirà per les normes del present Capítol VIII i que en qualsevol cas haurà de respectar els principis de legalitat, audiència i contradicció.

#### **Article 17. Òrgans competents**

Els òrgans als quals correspon les facultats disciplinàries són els següents:

17.1 Òrgans instructors. Els òrgans competents per a l'inici i la instrucció dels procediments sancionadors són els següents:

- En els casos relatius a assumptes acadèmics, el director/a del programa en què estigui matriculat el presumpte infractor/a.
- En els casos relatius a la comunitat universitària, la persona responsable de l'Àrea de la Comunitat de la Universitat.
- En els casos en què la falta afecti més d'un estudi o afecti el bon ordre de la Universitat, el secretari/ària general.

17.2 Òrgans sancionadors. Els òrgans competents per resoldre el procediment sancionador són els següents:

- El vicerector/a designat amb aquesta finalitat pel Consell de Direcció de la UVic, en el cas de faltes lleus i greus.
- El rector/, en el cas de les faltes molt greus.

## **Article 18. Mediació prèvia**

Abans que s'iniciï formalment el procediment, l'òrgan instructor intentarà promoure accions mediadores que permetin restablir el dany que s'hagi causat, sense que s'hagi de recórrer a la sanció.

## **Article 19. Inici del procediment**

19.1 El procediment sancionador s'iniciarà per acord de l'òrgan instructor a petició raonada d'un altre òrgan de la Universitat o a petició raonada d'un membre de la comunitat universitària.

19.2 Qualsevol persona que tingui coneixement d'un fet que pugui ser constitutiu d'alguna falta de les previstes en aquesta normativa té el dret i el deure d'assabentar-ne la Universitat.

## **Article 20. Mesures cautelars**

20.1 L'òrgan instructor pot demanar a l'òrgan competent per resoldre que s'adoptin les mesures cautelars que es considerin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució que es prengui, evitar el manteniment dels efectes de la infracció o garantir el bon ordre i funcionament de la Universitat.

20.2 Les mesures de caràcter cautelar poden consistir en la suspensió temporal d'accés als espais de la comunitat, a les aules virtuals i al Campus Virtual.

20.3 Les mesures cautelars s'han de decidir de manera proporcional a la naturalesa de la infracció, la importància del fet, i les circumstàncies agreujants i atenuants que concorrin en cada cas.

## **Article 21. Recollida d'informació**

21.1 L'òrgan instructor s'encarregarà de recopilar tota la informació possible sobre els fets i n'anirà guardant la constància documental.

La informació mínima que ha de contenir la instrucció és la següent:

- a) Identitat de l'instructor
- b) Identificació del presumpte/s responsable/s
- c) Fets que se'ls atribueixen

- d) Infraccions que els fets atribuïts poden constituir
- e) Sancions que es poden imposar
- f) Autoritat competent per a la resolució de l'expedient i norma que li atribueix la competència
- g) Indicació expressa del dret dels interessats a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i terminis per al seu exercici
- h) Mesures de caràcter provisional que poden acordar-se, sense perjudici d'aquelles altres que es poden adoptar en qualsevol moment del procediment

21.2 L'òrgan instructor pot demanar al personal docent col·laborador un informe sobre la trajectòria de la persona o persones implicades durant el decurs dels seus estudis.

21.3 L'òrgan instructor pot demanar que es portin a terme les mesures i accions que consideri necessàries per poder recopilar tota la informació rellevant que permeti documentar l'anàlisi dels fets.

## **Article 22. Plec de càrrecs**

22.1 Un cop identificada la persona o persones presumptament responsables, coneguts els fets, la seva qualificació i les sancions que hi puguin correspondre, l'instructor redactarà un plec de càrrecs que contindrà com a mínim la informació a que fa referència l'anterior article 21.1. L'esmentat plec de càrrecs es notificarà a les persones presumptes infractores, juntament amb la indicació de l'òrgan instructor i l'òrgan competent per a la resolució.

22.2 En la notificació també s'indicarà el dret a formular al·legacions per part de la persona o persones afectades, el termini per efectuar les mateixes, i el dret a practicar la prova que considerin necessària, que haurà de ser prèviament declarada útil i pertinent per l'instructor.

22.3 La notificació es farà per escrit i a l'adreça electrònica de què tingui constància la Universitat.

## **Article 23. Presentació d'al·legacions**

23.1 Les persones a qui s'hagi obert l'expedient disciplinari tindran cinc dies de termini per presentar les al·legacions, els documents o les informacions que creguin convenientes, així com per sol·licitar la pràctica de qualsevol altra prova que considerin útil i pertinent per a l'esclariment dels

fets.

23.2 El termini es comptarà des del dia en què s'hagi fet la notificació.

#### **Article 24. Proposta de resolució i al·legacions complementàries**

24.1 A la vista de les al·legacions i del resultat de la prova que –prèvia declaració de pertinència– s'hagi practicat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, en què es fixaran d'una manera motivada els fets, es determinarà la infracció que puguin comportar i la persona o persones que en siguin responsables, s'especificarà la sanció que es proposa que s'imposi i les mesures cautelars que s'hagin establert.

24.2 Transcorregut l'esmentat termini, la proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent per resoldre el procediment, juntament amb tota la documentació i informació recollida i els escrits d'al·legacions presentats per la persona o persones a qui s'hagi obert l'expedient disciplinari.

#### **Article 25. Resolució**

25.1 Un cop instruït el cas, l'òrgan competent per a la resolució la dictarà. El termini màxim de durada del procés d'instrucció i sanció és de tres mesos. Aquest termini podrà ser ampliat en una ocasió i per un període addicional màxim d'un mes mitjançant decisió motivada per part de l'òrgan competent.

25.2 La resolució adoptada es notificarà a les persones interessades. En la notificació s'indicarà la manera de presentar el recurs i el termini per fer-ho.

#### **Article 26. Aplicació de la sanció**

La sanció s'aplicarà l'endemà de la data de notificació, sense perjudici del que estableix l'article 27 en relació amb la possibilitat de sol·licitar la suspensió de la mateixa.

#### **Article 27. Recurs**

27.1 A partir de l'endemà de la notificació de la sanció, les persones sancionades podran recórrer en un termini de tres dies.

27.2 En el recurs es podrà sol·licitar la suspensió de la sanció. En el cas que es demani, el Consell de Direcció de la Universitat de Vic l'haurà de resoldre tenint en compte les circumstàncies, els motius legals i perjudicis que es puguin causar a la persona interessada.

27.3 En cas que es formuli un recurs serà el Consell de Direcció de la Universitat de Vic qui el valorarà o haurà de resoldre definitivament. Per fer-ho disposarà d'un termini d'un mes.

27.4 La resolució final haurà de ser motivada i haurà de respondre als principis de legalitat, justícia, equitat i proporcionalitat.

#### **Article 28. Constància documental**

28.1 Quan el cas estigui resolt i sempre que suposi una sanció acadèmica per a l'estudiant o estudiants imputats, aquesta sanció constarà en el seu expedient acadèmic.

28.2 Tota la documentació que s'hagi generat en l'anàlisi dels fets ocorreguts s'inclourà en l'expedient acadèmic.

28.3 El reflex de la sanció en l'expedient acadèmic de l'estudiant es podrà eliminar, sempre a sol·licitud de l'interessat, en els terminis següents:

- En el cas de les faltes lleus, a partir dels tres mesos des que s'hagi acomplert la sanció.
- En el cas de les faltes greus, a partir dels sis mesos des que s'hagi acomplert la sanció.
- En el cas de les faltes molt greus, sempre que la sanció no hagi estat l'expulsió de la Universitat, a partir de dotze mesos des que s'hagi acomplert la sanció.

28.4 En el cas que la resolució del cas impliqui un altre tipus de sanció, la Universitat conservarà en l'expedient acadèmic tota la documentació generada a través dels mecanismes i procediments que estableixi pel termini de dos anys naturals.

#### **Article 29. Càmput de terminis**

Els terminis a què fa referència la present normativa s'entenen referits a dies hàbils i es computaran a partir del dia següent a la notificació.

S'entendran com a dies inhàbils els dissabtes i diumenges, els dies de festa local, autonòmica i nacional, així com els dies que la UVic fixi com a vacances de Setmana Santa i Nadal i el període



comprès entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

De manera excepcional i si les circumstàncies del cas ho exigeixen, l'òrgan instructor o l'òrgan sancionador podran habilitar dies inhàbils per a la tramitació de l'expedient. L'esmentada habilitació haurà d'estar degudament justificada.

## **Disposicions finals**

### **Primera**

Aquesta normativa entrarà en vigor el mateix dia en què, un cop aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic, es publiqui.

### **Segona**

La interpretació d'aquesta normativa en tot el que no resulti manifest del contingut literal dependrà del Consell de Direcció de la Universitat de Vic.