

**NORMATIVA  
DELS ESTUDIS DE DOCTORAT  
DE LA UNIVERSITAT DE VIC –  
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA  
(UVIC-UCC)  
CURS 2014-15**

Aprovada pel Consell de Govern  
de la UVic-UCC el 6 de maig de 2014

**UVIC**  
UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA

## ÍNDEX

<b>Capítol I. Estudis de doctorat.....</b>	<b>3</b>
1. Definicions.....	3
2. Organització dels estudis de doctorat .....	4
3. Accés als estudis de doctorat .....	4
4. Admissió als estudis de doctorat .....	4
4.1. Complementes de formació .....	4
4.2. Requisits d'admissió.....	5
5. Matrícula als estudis de doctorat .....	5
5.1. Informació general .....	5
5.2. Pagament de la matrícula .....	6
5.3. Beques i ajuts .....	6
5.4. Assegurances.....	6
5.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats.....	7
6. Règim de permanència i durada dels estudis..	7
6.1. Règim de permanència .....	7
6.2. Durada dels estudis de doctorat.....	7
6.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat .....	7
6.4. Recursos .....	7
7. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral.....	7
7.1. Direcció de tesi doctoral .....	7
7.2. Document de compromís .....	8
7.3. Pla d'investigació .....	8
7.4. Document d'activitats del doctorand/a ....	8
7.5. Avaluació.....	9
7.5.1. Complementes de formació .....	9
7.5.2. Seguiment anual del doctorand/a ...	9
7.6. Canvi de director de tesi .....	9
7.7. Canvi de programa de doctorat .....	9
<b>Capítol II. La tesi doctoral.....</b>	<b>10</b>
1. La tesi doctoral.....	10
2. Dipòsit de la tesi doctoral.....	10
3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral .....	10
3.1. Composició del tribunal .....	10
3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura. ....	11
3.3. Incidències en el tribunal .....	11
3.4. Suspensió de l'acte de defensa.....	11
4. Defensa de la tesi doctoral .....	12
4.1. Acte de defensa pública .....	12
4.2. Avaluació i qualificació.....	12
4.3. Menció "cum laude" .....	12
5. Menció Internacional en el títol de doctor ....	12
6. Tesi com a compendi de publicacions .....	13
7. Tesi doctoral en règim de cotutela .....	13
8. Publicació i arxiu de la tesi doctoral .....	13
<b>Capítol III. El títol de doctor .....</b>	<b>14</b>
1. Expedició del títol.....	14
1.1. Pagament de taxa.....	14
1.2. Lliurament del títol.....	14
1.3. Signatura del títol.....	14
1.4. Duplicat de títol.....	14
2. Premis extraordinaris .....	14
3. Doctor honoris causa .....	14
4. Disposicions transitòries.....	14
Disposició transitòria primera. Extinció de doctorats.....	14
Disposició final.....	15
Disposició derogatòria .....	15
<b>Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral .....</b>	<b>15</b>
<b>Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi de publicacions.....</b>	<b>15</b>
<b>Annex III. Documentació per sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor .....</b>	<b>16</b>
<b>Annex IV. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral .....</b>	<b>16</b>

## Capítol I. Estudis de doctorat

### 1. Definicions

**Codi de bones pràctiques:** reglament que assegura que les actituds, els procediments i la comunicació de l'activitat científica dels investigadors compleixen els principis d'integritat i compromís social.

**Codirector/a de tesi doctoral:** persona que codirigeix una tesi doctoral. Juntament amb l'altre codirector, són responsables de la direcció del conjunt de tasques de recerca del doctorand i del contingut i la qualitat de la tesi doctoral.

**Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD):** òrgan responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació, i de l'autorització de la presentació de la tesi doctoral de cada doctorand del programa.

**Comissió de seguiment:** òrgan responsable d'avaluar anualment la presentació oral del doctorand sobre l'evolució del treball de recerca. La Comissió de seguiment està formada per tres doctors experts en l'àmbit de la tesi doctoral.

**Comitè de direcció:** òrgan de govern ordinari de l'Escola de Doctorat.

**Competències transversals o específiques:** capacitats mínimes que ha d'adquirir el doctorand, segons el Reial decret 99/2011, un cop hagi finalitzat els estudis de doctorat, a més de les que estableixen els Reials decrets 1027/2011 i 96/2014 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior.

**Coordinador/a del programa de doctorat:** màxim responsable de dirigir i coordinar l'activitat ordinària del programa de doctorat, d'assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i de vetllar pel seu bon desenvolupament. També és l'encarregat de presidir la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

**Director de tesi doctoral:** màxim responsable de la direcció del conjunt de les tasques de recerca del doctorand i del contingut i la qualitat de la tesi doctoral.

**Doctorand:** persona que és admesa a un programa de doctorat, amb la prèvia acreditació dels requisits establerts en aquesta normativa i en el Reial decret 99/2011, i s'hi matricula.

**Doctorat:** tercer cicle d'estudis universitaris oficials que porten a l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. Els estudis s'organitzen en programes de doctorat que finalitzen amb l'elaboració i defensa pública de la tesi doctoral.

**Document de compromís:** document en el qual es regulen les funcions, obligacions i drets del doctorand del director o codirectors i del tutor de la tesi doctoral i que és signat per tots ells amb el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

**Document d'activitats del doctorand (DAD):** registre individualitzat de control de les activitats formatives del doctorand materialitzat en el corresponent suport, que ha de ser regularment revisat pel director de tesi doctoral, codirectors i tutor si escau, i avaluat per la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

**Escola de Doctorat:** unitat creada per una o diverses universitats i en possible col·laboració amb altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+I, nacionals o estrangers, que té per objecte fonamental l'organització i coordinació dels estudis de doctorat.

**Informe d'avaluació del doctorand (IAD):** document emès per la Comissió acadèmica del programa de doctorat, on es recullen totes les avaluacions que es deriven del seguiment de les activitats formatives del doctorand.

**Pla d'investigació (PI):** document elaborat pel doctorand amb el vistiplau del seu director o codirectors de tesi doctoral en què es descriu la contribució original de recerca que farà el doctorand per obtenir el títol de doctor.

**Programa de doctorat:** conjunt d'activitats que permeten l'adquisició de les competències i habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat. El programa té per objecte l'assoliment dels diferents aspectes formatius del doctorand i ha d'establir els procediments i les línies de recerca per al desenvolupament de tesis doctorals.

**Tesi doctoral:** treball original de recerca que elabora el doctorand en qualsevol camp de coneixement propi dels programes de doctorat. El treball haurà d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca del programa de doctorat en què el doctorand estigui inscrit.

**Tutor/a de tesi doctoral:** investigador de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als criteris i

normes de l'Escola de Doctorat i del programa de doctorat al qual pertany, quan el director (o directors) de la tesi doctoral és investigador d'una altra universitat, centre de recerca, empresa o institució amb activitat investigadora.

## 2. Organització dels estudis de doctorat

Els estudis de doctorat s'organitzen a través dels programes de doctorat que ofereix la UVic-UCC, que finalitzen amb l'elaboració i la defensa d'una tesi doctoral.

L'Escola de Doctorat és el centre de la universitat que organitza la gestió acadèmica i administrativa de les activitats pròpies dels estudis de doctorat, vetlla per la qualitat acadèmica, promou la recerca d'excel·lència i la col·laboració amb centres de recerca externs per a la projecció dels estudis de doctorat a nivell nacional i internacional.

El reglament de règim intern de l'Escola de doctorat regula el funcionament i la composició dels òrgans de govern, i els drets i deures dels doctorands/des, dels directors/res i tutors/res de tesi doctoral.

## 3. Accés als estudis de doctorat

L'accés als estudis de doctorat es regula d'acord amb l'article 6 del Reial decret 99/2011 que determina, el següent:

- Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió d'un títol oficial espanyol de grau, o equivalent, i d'un màster universitari (oficial).
- Així mateix podran accedir-hi les persones que es trobin en algun dels supòsits següents:
  - a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb que estableix l'article 16 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster.
  - b) Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual sigui d'almenys 300 ECTS, d'acord amb les normes de dret comunitari. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori complements de formació llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents

en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster. Per titulacions anteriors a l'EEES s'aplicarà la conversió de crèdits de la titulació a ECTS segons les taules d'equivalència que anualment aprovarà el Consell de Direcció de la Universitat.

- c) Els titulats universitaris que prèviament hagin obtingut una plaça de formació sanitària especialitzada i hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.
- d) Haver obtingut un títol conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seva homologació, amb la comprovació prèvia de la UVic-UCC que acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta, al país expedidor del títol, per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés als ensenyaments de doctorat. El títol de doctor així obtingut tindrà plena validesa a Espanya.
- e) Tenir un altre títol espanyol de doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.
- f) Tenir el Diploma d'Estudis Avançats (RD 778/1998) o la Suficiència Investigadora (RD 185/1985) corresponent a programes de doctorat afins.

## 4. Admissió als estudis de doctorat

La Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) és l'òrgan responsable d'establir els procediments d'accés i admissió dels doctorands.

Per tramitar l'admissió l'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud corresponent a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

### 4.1. Complementos de formació

La CAPD, tenint en compte els perfils d'ingrés del doctorand o doctoranda, pot establir requisits específics addicionals per a l'admissió als estudis de doctorat. Entre aquests requisits, pot exigir complements de formació en recerca.

Els complements, a més de formació en recerca poden ser de formació transversal, però en cap cas

es pot exigir al doctorand la matrícula d'una quantitat igual o superior a 60 ECTS.

Els candidats que accedeixin al programa de doctorat estant en possessió únicament d'un títol de grau de 300 ECTS o més, que no inclogui crèdits de recerca en el seu pla d'estudis, hauran de cursar obligatòriament els complements de formació en recerca.

#### 4.2. Requisits d'admissió

Podran sol·licitar l'admissió a un programa de doctorat de la UVic-UCC els candidats o candidates que compleixin amb els requisits d'accés establerts en el punt 3 d'aquesta normativa, així com els requisits d'admissió següents:

- Estar en possessió d'un títol de màster universitari (oficial) de l'àmbit acadèmic del programa de doctorat al qual es vol accedir.
- Estar en possessió d'un títol oficial de grau, llicenciat, enginyer tècnic superior, diplomad o enginyer tècnic, els continguts del qual siguin d'àmbits afins o relacionats amb el programa de doctorat.
- En els casos que s'accedeixi havent obtingut una plaça en formació sanitària especialitzada caldrà acreditar que els dos anys de formació sanitària especialitzada siguin d'un àmbit equivalent al del programa de doctorat.

La informació relativa als criteris d'admissió es publicarà al web de cada programa de doctorat, on es descriurà el perfil d'ingrés del doctorand, tenint en compte la tipologia de les titulacions, idiomes, coneixements específics, experiència prèvia, habilitats i aptituds personals, acadèmiques i d'investigació que tingui el sol·licitant.

En el cas que la sol·licitud de places al programa de doctorat sigui superior al nombre de places que ofereix anualment el programa, la CAPD tindrà en compte els següents requisits d'admissió addicionals per obtenir una plaça en un programa de doctorat:

- Nota mitjana d'assignatures en l'expedient acadèmic relacionades amb l'àmbit del programa de doctorat.
- Publicacions i altres produccions acadèmiques (treball final de màster, articles, etc.) vinculades a alguna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat al qual es vol accedir.

- Experiència professional relacionada amb una de les línies d'investigació que integren el programa de doctorat.
- Nivell de coneixement d'idiomes acreditat, quan aquest no s'hagi acreditat en els requisits d'admissió.
- Interessos de recerca declarats en la documentació presentada per la persona sol·licitant i, en especial, la seva adequació a una de les línies d'investigació que integren el programa de doctorat.
- Altres requisits establerts en els convenis que el programa de doctorat o la UVic-UCC pugui tenir amb altres institucions, organismes, centres i entitats.

Després de la resolució favorable de la CAPD el candidat podrà formalitzar la matrícula en el programa de doctorat sol·licitat.

En el cas de candidats amb necessitats educatives especials derivades de la seva discapacitat, la CAPD compta amb el suport del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitat, per tal d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, el procés d'admissió serà el que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats poden presentar recurs a les resolucions referents a l'accés i admissió.

## 5. Matrícula als estudis de doctorat

### 5.1. Informació general

Els doctorands admesos a un programa de doctorat, inclosos els que estan cursant complements de formació, han de formalitzar anualment la matrícula de la tutoria de tesi fins a la lectura per tenir dret a la tutorització acadèmica i a la utilització dels recursos necessaris per al desenvolupament del seu treball.

Tindrà la consideració d'estudiant de doctorat la persona admesa i matriculada en un programa de doctorat de la UVic-UCC.

Si en algun curs la matrícula no es formalitza, el doctorand haurà de fer el pagament de l'import corresponent amb caràcter retroactiu.

El procés de matrícula és responsabilitat de cada doctorand i, com a membre de l'Escola de Doctorat de la UVic-UCC, ha de conèixer els seus drets i

deures recollits al reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat, a més de la present normativa que regula els estudis de doctorat de la UVic-UCC.

El període de matriculació es publica a l'inici de cada curs acadèmic al web de l'Escola de Doctorat.

Qualsevol sol·licitud de matrícula fora dels terminis establerts ha d'estar degudament justificada.

## 5.2. Pagament de la matrícula

Prèviament al període de matrícula, el preu, les taxes i les modalitats de pagament es publiquen al web de l'Escola de Doctorat de la Universitat.

La matrícula inclou els conceptes següents:

- Direcció i tutoria de tesi
- Seguiment, i supervisió del doctorand en tot el procés d'elaboració de la tesi
- Taxes administratives
- Assegurances
- Drets adquirits com a membre de la Universitat i serveis voluntaris, si escau

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic. Pagament íntegre de la matrícula en un sol cop.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en dos terminis. La meitat de l'import es paga en el moment de la matrícula i la resta l'1 de desembre.

El doctorand es compromet a abonar l'import total de la matrícula de cada curs acadèmic. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar, excepte els casos que estableix el punt 6.3.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament és fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat els dos pagaments fraccionats.

L'estudiant de doctorat disposa d'un termini màxim d'un mes per formalitzar la matrícula des de la data de resolució de la Comissió acadèmica de cada programa de doctorat. En el cas que no formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió o la renovació de tutoria de tesi quedarà sense efecte.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels seus drets (restricció de l'accés al Campus virtual i la impossibilitat de realitzar cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun rebut, s'afegirà a l'import del/s rebut/s no satisfet/s les despeses de devolució corresponents.

La UVic-UCC exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats o qualsevol altre tràmit a realitzar, estar al corrent de pagament de qualsevol quantitat relativa a matrícules d'ensenyaments cursats a la UVic-UCC.

Si la data de lectura de la tesi està fixada per abans del 31 d'octubre de cada curs acadèmic, no caldrà que l'estudiant formalitzi la matrícula de tutoria de tesi corresponent a aquell curs.

## 5.3. Beques i ajuts

La gestió i tramitació dels ajuts predoctorals es realitza a través de l'Oficina de doctorat.

Els ajuts a què es poden acollir els doctorands de la UVic-UCC es poden consultar al web de l'Escola de Doctorat.

Els doctorands que hagin obtingut un ajut i la convocatòria a la qual està subjecte contempli el pagament del preu públic de matrícula de tutoria de tesi, només hauran d'abonar, en el moment de la matrícula, la diferència entre l'import del preu públic de la matrícula de tutoria de tesi que determini el decret de taxes vigent de la Generalitat de Catalunya i el preu de matrícula de tutoria de tesi que estableix anualment la UVic-UCC.

L'estudiant haurà de signar un document on consti que la Universitat es fa càrrec de l'avançament de l'import del preu públic de la matrícula fins que la Universitat rebí l'ajut per part de l'organisme corresponent.

## 5.4. Assegurances

La UVic-UCC ofereix als estudiants de doctorat assegurances de caràcter obligatori i específic en funció de la titulació i per a estades de mobilitat.

La informació de les assegurances es pot consultar al web de la UVic-UCC.

## 5.5. Matrícula a programes de doctorat amb altres universitats

En el cas de programes de doctorat conjunts amb altres universitats, l'estudiant de doctorat es que es matriculi en un programa de doctorat de la UVic-UCC seguirà el procés de matrícula establert per la Universitat.

## 6. Règim de permanència i durada dels estudis

### 6.1. Règim de permanència

Tots els aspectes relacionats amb el règim de permanència es contemplen a la normativa de permanència dels programes de doctorat de la UVic-UCC, publicats al web de l'Escola de Doctorat.

### 6.2. Durada dels estudis de doctorat

La durada dels estudis de doctorat està relacionada amb la dedicació del doctorand o doctoranda en l'elaboració de la tesi doctoral. Per a un doctorand a temps complet, la durada del doctorat és d'un màxim de tres anys a comptar des de l'admissió al programa fins a la lectura de la tesi doctoral. Si transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) pot autoritzar la pròrroga per un any més que, excepcionalment, es podria ampliar un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat.

Els estudiants que hagin obtingut una beca o ajut tenen l'obligació de desenvolupar la tesi doctoral a temps complert.

No obstant això, i amb la prèvia autorització de la CAPD, es poden realitzar estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas els estudis poden tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la lectura de la tesi doctoral. La CAPD pot autoritzar dos anys més de pròrroga i un any de pròrroga extraordinària, d'acord amb les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat.

El doctorand haurà de declarar la modalitat de dedicació en formalitzar la primera matrícula als estudis de doctorat. El doctorand pot canviar de modalitat en la dedicació a temps complet o parcial, com a màxim dues vegades al llarg dels seus estudis i sempre que ho justifiqui adequadament. El doctorand haurà de sol·licitar el canvi de modalitat mitjançant una instància dirigida al coordinador de la CAPD, amb una antelació mínima d'un

mes a la data d'inici del primer període de matrícula de tutoria de tesi.

A efectes dels límits establerts per a la realització de la tesi, les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent, no computaran a efectes dels límits establerts en aquest punt.

### 6.3. Baixa temporal i definitiva del programa de doctorat

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any, ampliable a un any més sempre que ho justifiqui adequadament. Durant aquest període, si la CAPD hi dóna el vistiplau, quedarà exempt de formalitzar la matrícula de tutoria de tesi.

En cas de baixa definitiva del programa de doctorat, l'estudiant rebrà la devolució econòmica de la matrícula de tutoria de tesi sempre i quan la baixa es formalitzi abans del 15 de desembre, i les causes siguin les següents:

- Malaltia greu.
- Situació greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En cap cas es retornarà l'import de les taxes administratives.

En el supòsit que el doctorand no formalitzi la matrícula de tutoria de tesi durant dos cursos acadèmics consecutius, també causarà baixa definitiva del programa de doctorat.

Els estudiants que no es presentin a les sessions d'avaluació anual sense cap justificació, seran baixa definitiva del programa de doctorat.

### 6.4. Recursos

Es podrà interposar recurs ordinari davant del rector de la UVic-UCC contra les resolucions que es dictin en aplicació d'aquesta normativa.

Les resolucions del rector esgoten la via administrativa i són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 7. Seguiment i avaluació de la tesi doctoral

### 7.1. Direcció de tesi doctoral

Un cop admès el doctorand al programa de doctorat, la Comissió acadèmica del programa de doctorat (CAPD) li assignarà un tutor, un doctor amb experiència acreditada en recerca.

La CAPD, en el termini de dos mesos des de la primera matrícula de tutoria de tesi, assigna al doctorand o doctoranda un director de tesi, que podrà ser coincident o no amb el tutor.

El director/a de tesi és la persona responsable de la formació global en recerca del doctorand.

Per a l'assignació del director/a es té en compte la disponibilitat de doctors vinculats a la línia de recerca del projecte de tesi i en l'àmbit de coneixement.

Pot ser director/a de tesi qui tingui el títol de doctor espanyol o estranger, amb experiència acreditada en recerca i compleixi almenys, una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca
- Tenir acreditació en recerca
- Haver dirigit una tesi doctoral
- Ser membre d'un grup de recerca reconegut SGR
- Ser membre d'un projecte competitiu finançat
- Comptar amb una dedicació d'intensificació en recerca

Excepcionalment, la CAPD pot acceptar un altre tipus de reconeixement d'experiència en recerca.

En el cas que el director/a sigui extern a la UVic-UCC, obligatòriament la CAPD ha d'assignar-li un tutor/a de la UVic-UCC. El tutor/a ha de ser un doctor/a amb acreditada experiència investigadora, i vinculat al programa de doctorat en què es matricula el doctorand.

La tesi doctoral pot ser codirigida per altres doctors, sempre i quan hi hagin criteris acadèmics, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o programes de doctorat conjunts.

Si bé s'interpreta la codirecció de tesis com a una direcció conjunta de dos directors, en casos excepcionals, el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat, podrà autoritzar tres directors com a màxim.

Un mateix director o directora pot dirigir, com a màxim, cinc tesis doctorals simultàniament. En cas de codireccions, es comptabilitzaran com a una meitat d'una direcció única.

## 7.2. Document de compromís

Les funcions de supervisió, tutoria i seguiment del doctorand o doctoranda estan contemplades en el document de compromís, que signa el doctorand, el director o directors de tesi, el tutor, si escau, i el coordinador del programa de doctorat, i amb el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

El document de compromís inclou també el procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual i industrial, i de confidencialitat, així com la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

El document de compromís se signa en la major brevetat possible, després de l'admissió del doctorand/a al programa de doctorat.

## 7.3. Pla d'investigació

En un termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data d'assignació del director, l'estudiant elaborarà el Pla d'investigació (PI).

El PI ha d'estar avalat pel director o directors de tesi i, si escau, pel tutor i avaluat per la CAPD. Tenir una valoració favorable del PI és requisit indispensable per continuar en el programa de doctorat. Si l'avaluació no és favorable, el doctorand disposa de sis mesos per elaborar i presentar un nou PI. Dues avaluacions consecutives no satisfactòries del PI comporten la baixa definitiva del programa.

El PI es pot modificar durant tot el període de realització de la tesi sempre que estigui degudament justificat i es comuniqui a la CAPD.

## 7.4. Document d'activitats del doctorand/a

El Document d'activitats del doctorand (DAD) és el registre de totes les activitats formatives i d'investigació que es duen a terme al llarg de la formació doctoral.

El DAD s'assigna al doctorand després de formalitzar la primera matrícula de tutoria de tesi i un cop té la resolució favorable del Pla d'Investigació. El DAD és dissenyat i revisat regularment pel director o directors, i el tutor, si escau, i és avaluat anualment per la CAPD.

És responsabilitat del doctorand/a mantenir el DAD actualitzat i aportar al director les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme.



## 7.5. Avaluació

### 7.5.1. Complementes de formació

L'avaluació dels complementes de formació que formin part dels plans d'estudi dels màsters de la UVic-UCC es fa d'acord amb els procediments i criteris establerts en la normativa que els regula.

Pel que fa a l'avaluació de les activitats planificades per la CAPD o per l'Escola de doctorat se seguiran els criteris d'avaluació establerts de cada activitat.

### 7.5.2. Seguiment anual del doctorand/a

La CAPD és l'òrgan encarregat del procés d'avaluació anual dels doctorands amb l'objectiu d'assegurar que, en finalitzar els seus estudis, adquireixin les competències transversals i específiques que el programa de doctorat defineix d'acord amb el Reial decret 99/2011, i per garantir la qualitat i el progrés de les tesis doctorals.

Anualment, el doctorand o doctoranda farà una presentació oral de l'evolució del treball de recerca, que serà avaluada per una comissió, que establirà la CAPD, formada per tres doctors o doctores experts en l'àmbit de la tesi i que podrà ser o no professorat vinculat al programa de doctorat.

La CAPD establirà, a finals de cada curs acadèmic la composició de les comissions, el calendari amb les dates per a les presentacions orals, altres requisits exigibles al doctorand i ho publicarà a la pàgina web de l'Escola de Doctorat.

En casos excepcionals en què el període de la presentació oral del doctorand coincideixi amb estades de recerca, treballs de camp, etc., la CAPD podrà autoritzar substituir la presentació oral per un altre format.

La CAPD avaluarà anualment els documents següents:

- Pla d'investigació
- Document d'activitats del doctorand o doctoranda
- Informes del director o directors de tesi, i del tutor/a, si escau
- Informe d'avaluació de la presentació oral del doctorand/a

Els resultats de totes les avaluacions s'han de recollir en l'Informe d'Avaluació del Doctorand (IAD). A requeriment de la CAPD, es podran sol·licitar més evidències per a l'avaluació al doc-

torand o als membres del grup de recerca en el qual estigui adscrit el doctorand o doctoranda.

A l'IAD hi ha de constar el resultat, favorable o no favorable, de l'avaluació.

Tenir una valoració favorable de l'IAD serà requisit indispensable per continuar al programa de doctorat. En cas d'avaluació no favorable, que haurà de ser degudament justificada, el doctorand tornarà a ser avaluat en el termini de sis mesos, i caldrà que presenti novament la documentació sol·licitada per la CAPD. Així mateix i, en el cas que ho consideri oportú, la CAPD pot proposar millores en el procés de direcció de la tesi. En el supòsit de tenir altre cop una avaluació no favorable, el doctorand serà donat definitivament de baixa del programa de doctorat.

El doctorand o doctoranda té dret a la consulta i a la revisió dels informes d'avaluació.

### 7.6. Canvi de director de tesi

A proposta de la CAPD, del doctorand i del director o directors de tesi, es pot modificar el nomenament del director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat fins al moment previ del dipòsit de la tesi.

La proposta de canvi de director o directora de tesi ha d'estar degudament justificada i ha de tenir l'aprovació de la CAPD perquè el canvi sigui efectiu.

Amb aquest nou nomenament s'haurà de signar un nou document de compromís.

### 7.7. Canvi de programa de doctorat

El doctorand pot sol·licitar el canvi de programa de doctorat adreçant un document degudament justificat a la CAPD del programa sol·licitat que es reunirà en sessió extraordinària i consultarà, si ho considera oportú, a la CAPD on el doctorand té inscrita la tesi, per fer-les consultes que consideri oportunes i, finalment, emetre'n una resolució.

El canvi de programa pot implicar la necessitat de cursar complementes de formació addicionals, segons consideri la CAPD del programa de doctorat al qual es vol matricular, i també a un canvi de director o directors de tesi.

## Capítol II. La tesi doctoral

### 1. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand o doctoranda en qualsevol disciplina i que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de la R+D+I. El treball ha d'emmarcar-se en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat en què estigui inscrit.

La tesi ha de ser redactada i posteriorment defensada públicament en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en anglès, d'acord amb la normativa pròpia de cada programa de doctorat. En casos excepcionals i justificats la Comissió acadèmica del programa de doctorat podrà autoritzar la redacció i posterior defensa en una altra llengua, si es justifica adequadament.

La tesi doctoral ha d'incloure una introducció al tema d'estudi, els objectius, la metodologia de la recerca realitzada, la discussió dels resultats obtinguts i les conclusions. A més a més, podrà incloure tots els annexos que es considerin convenients.

A la portada de la tesi s'ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, i ha de portar el títol (i subtítol, si escau), l'autor o autora, el director o directores de tesi, el tutor, si escau, l'Escola de Doctorat, la Universitat, l'any i el programa de doctorat. Si la tesi consta de més d'un volum, s'ha d'especificar en cadascun el número de volum de què es tracta.

### 2. Dipòsit de la tesi doctoral

Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i en un període de dos mesos anteriors a la possible data de la lectura de la tesi, el doctorand o doctoranda presentarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral i la documentació que s'estableix als annexos I, II i III d'aquesta normativa. Per fer el dipòsit de la tesi han d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'admissió al programa de doctorat. El Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat pot resoldre escurçar aquest termini prèvia sol·licitud per part del doctorand i el director de tesi, sempre que estigui degudament justificat.

Així mateix i per garantir la qualitat de la recerca de la tesi doctoral, la CAPD exigirà al doctorand tenir una publicació vinculada a la tesi en el moment del dipòsit.

En cas que la resolució per dipositar la tesi sigui favorable per part de la CAPD, la tesi doctoral es dipositarà a la Biblioteca.

En el termini màxim de cinc dies hàbils després d'haver efectuat el dipòsit de la tesi, l'Oficina de doctorat farà difusió del dipòsit a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat, als departaments, instituts universitaris, càtedres, grups de recerca i centres de la UVic-UCC. La tesi quedarà en dipòsit quinze dies hàbils –excepte els dissabtes, el mes d'agost i els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa– perquè qualsevol doctor o doctora pugui llegir-la i adreçar, si escau, un informe al Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat amb les consideracions que estimi convenients sobre el seu contingut.

Transcorreguts els cinc dies, i a la vista dels comentaris rebuts i prèvia consulta al departament corresponent i als especialistes que es cregui oportú, el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat decidirà si autoritza o no la defensa pública de la tesi. En el supòsit que no se n'autoritzi la defensa, es comunicaran per escrit les raons de la decisió al doctorand, al director o directores de la tesi i al tutor o tutora, si escau.

### 3. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

#### 3.1. Composició del tribunal

En el mateix acte d'autorització de la defensa de la tesi, el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat avalua la proposta de tribunal i nomena un tribunal compost per tres titulars i dos suplents (amb un màxim d'un membre titular de la UVic-UCC o d'alguna institució que col·labori amb l'Escola de Doctorat o amb el programa de doctorat). En el cas que hagin d'actuar els membres suplents, s'ha de mantenir la mateixa proporció de membres de la UVic-UCC i externs.

Tots els membres hauran d'estar en possessió del títol de doctor i tenir experiència acreditada en recerca. Aquesta experiència investigadora s'haurà d'acreditar amb publicacions afins a l'àmbit de la tesi i complir almenys una de les condicions següents:

- Tenir un tram de recerca.
- Estar en possessió d'una acreditació de recerca.
- Ser membre d'un projecte competitiu en actiu finançat.

Excepcionalment, es poden considerar altres tipus de reconeixement de l'experiència investigadora.

Si s'opta per la menció internacional de doctor, caldrà complir amb els requisits de composició del tribunal que s'estableixen en el punt 5 d'aquest capítol.

Si es presenta la tesi per compendi de publicacions, caldrà complir amb els requisits i lliurar la documentació que s'especifica en el punt 6 d'aquest capítol.

En cap cas podran formar part del tribunal ni el director, ni el codirector de la tesi, ni el tutor. Tampoc en podran formar part els coautors dels possibles treballs publicats derivats de la recerca de la tesi.

El Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat designarà, entre els membres del tribunal, un president i un secretari. El president o presidenta serà el membre del tribunal amb major experiència acreditada en recerca i/o càrrec acadèmic.

El Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat farà arribar al doctorand o doctoranda, a través de l'Oficina de doctorat, una còpia dels acords d'autorització de la defensa de la tesi.

El doctorand o doctoranda, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha de lliurar a cada membre del tribunal, una còpia de la tesi doctoral i el Document d'activitats del doctorand. També ha de formalitzar la matrícula de defensa de la tesi.

En els casos de programes de doctorat conjunts entre diverses universitats i les tesis doctorals en règim de cotutela, el tribunal es constituirà segons el que estipuli el conveni de col·laboració entre les universitats participants.

### **3.2. Comunicació de la data i lloc de lectura**

Un cop autoritzada la lectura de la tesi i abonada la matrícula de la seva defensa, així com també totes les matrícules anuals de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi, l'Escola de Doctorat comunicarà la data i el lloc de lectura de tesi.

L'Oficina de doctorat lliura al secretari del tribunal tota la documentació per a la lectura de tesi, abans de l'acte de defensa.

Entre l'aprovació de la tesi per la Comissió acadèmica del programa de doctorat i la seva defensa,

ha de transcórrer un mínim de 15 dies i un màxim de 60.

L'acte de defensa ha de tenir lloc en dia lectiu durant el curs acadèmic, llevat del mes d'agost que es considera inhàbil.

### **3.3. Incidències en el tribunal**

Per tal que el tribunal pugui actuar vàlidament, és necessària la presència dels tres membres, entre els quals hi ha d'haver el president o presidenta i el secretari o secretària.

Si, degudament convocat, l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada a judici del president del tribunal, aquest pot proposar una nova convocatòria de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc dins dels quinze dies següents. En aquest cas, la convocatòria s'ha de comunicar a les mateixes persones a les quals es va comunicar en la primera convocatòria, amb una antelació mínima de 24 hores.

En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no pugui assistir a l'acte per causa justificada, el president ha de substituir-lo per un suplent. En cas que l'absent sigui el president del tribunal, el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat ha de designar el suplent. En tots els casos s'han de respectar les limitacions i les condicions pel que fa a la composició dels tribunals establertes en el punt 3.1 d'aquest capítol.

Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi ha prou suplents per assegurar la presència dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi establertes en aquesta normativa, el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat, haurà de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.

En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral, sense causa justificada, s'ha de fer constar en l'acta corresponent, i la qualificació serà de no apte.

### **3.4. Suspensió de l'acte de defensa**

La CAPD pot suspendre el procediment de la defensa de la tesi per motius greus, degudament justificats, fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi.

## 4. Defensa de la tesi doctoral

### 4.1. Acte de defensa pública

L'acte de defensa de la tesi tindrà lloc en sessió pública a la UVic-UCC davant els membres del tribunal, i en el cas de programes conjunts i de les tesis en règim de cotutela, al lloc on s'especifiqui en el conveni de col·laboració.

La defensa consistirà en una exposició d'uns 35-50 minuts de la recerca realitzada, la metodologia, el contingut i les conclusions, amb una menció especial a les aportacions originals.

En circumstàncies excepcionals determinades per la Comissió acadèmica del programa de doctorat, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses i institucions en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, es prendran les mesures oportunes per tal d'assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. Aquest fet serà informat als membres del tribunal i al Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat d'acord amb la normativa de la propietat industrial i altres normatives vigents de la Universitat.

Els membres del tribunal poden formular al doctorand totes les qüestions que considerin oportunes. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.

Els membres del tribunal disposaran del Document d'activitats del doctorand. Aquest document de seguiment no donarà lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constituirà un instrument d'avaluació qualitativa que complementarà l'avaluació de la tesi doctoral i reflectirà les competències que ha assolit el doctorand durant els estudis de doctorat.

### 4.2. Avaluació i qualificació

Finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal emet un informe i la qualificació global d'acord amb la valoració següent:

- No apte/a
- Aprovat
- Notable
- Excel·lent

El president del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda i a la resta de persones assistents.

### 4.3. Menció "cum laude"

Els membres del tribunal poden proposar que la tesi obtingui la menció "cum laude", si la tesi ha obtingut per unanimitat la qualificació global d'excel·lent, i si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat. En el document de votació s'han de justificar els motius pels quals s'atorga o no el "cum laude".

Finalitzat l'acte, el secretari estén l'oportuna acta del grau de doctor, que han de signar tots els membres del tribunal, i un cop signada l'ha de fer arribar a l'Oficina de doctorat.

La direcció de l'Escola de Doctorat obrirà els sobres en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la data de lectura de la tesi i, en cas d'unanimitat de vots favorables per al reconeixement de la menció "cum laude", ho comunicarà, al doctorand, al director de la tesi doctoral, al Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat i a la CAPD corresponent.

En el cas que, a partir dels comentaris que els doctors hagin realitzat en l'acte públic de defensa, el tribunal consideri que cal substituir els exemplars de la tesi dipositats, el secretari del tribunal farà un informe en aquest sentit, i es procedirà a substituir la tesi doctoral.

La decisió del tribunal és inapel·lable i no hi ha possibilitat de modificacions, correccions o rectificacions posteriors d'allò que ha estat escrit en els informes.

El doctorand podrà sol·licitar una certificació literal dels informes de valoració de la tesi doctoral.

## 5. Menció Internacional en el títol de doctor

El doctorand o doctoranda pot obtenir la menció doctor internacional, sempre que es donin les circumstàncies següents:

- Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand o doctoranda hagi fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, cursant estudis o realitzant treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser ava-

lades pel director de tesi i autoritzades per la CAPD, i s'han d'incorporar al DAD.

- Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i sigui presentada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya.
- Que la tesi hagi estat informada per un mínim de dos experts d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i un expert doctor o doctora de la UVic-UCC.
- Que, com a mínim, un expert que pertanyi a una institució d'educació superior o centre de recerca no espanyol, amb el grau de doctor, i diferent del responsable de l'estada mencionat en l'apartat 1 i dels mencionats en el punt 3, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

La defensa de la tesi s'ha de realitzar a les instal·lacions de la UVic-UCC, o en el cas de programes conjunts i tesis en règim de cotutela al lloc on s'especifica el conveni de col·laboració.

## 6. Tesi com a compendi de publicacions

Una tesi doctoral es pot presentar com a compendi de publicacions.

Per a això cal:

- Tenir un mínim de dues publicacions de recerca sobre la mateixa línia de recerca, indexades al Journal Citation Reports (JCR) i/o Scimago Journal Rank (SJR), almenys de 3r quartil o bé tenir un mínim de 5 publicacions, tres de les quals indexades al Carhus+ franja A.
- Que com a mínim les dues publicacions de la tesi amb millor indexació hagin estat publicades o acceptades per a la publicació amb posterioritat al període de formació del doctorat, o bé a la data d'admissió del projecte de tesi.
- Que, sempre que sigui possible, a les publicacions hi consti la vinculació del doctorand amb la UVic-UCC, o bé a través de la filiació del director de tesi o del doctorand, o bé en els agraïments, o en una nota a peu de pàgina, amb l'expressió "Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat en... de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya", o semblant.
- Que la tesi contingui, a més d'una còpia dels treballs publicats, una introducció general en què es presentin els treballs i es justifiqui la

unitat temàtica de la tesi, així com la coherència del compendi d'articles que s'ofereixen en aquest format de tesi doctoral, i ha d'incloure un resum global dels resultats obtinguts, de la discussió d'aquests resultats i de les conclusions finals.

- Els requisits que pugui establir amb aquesta finalitat la CAPD.

## 7. Tesi doctoral en règim de cotutela

El doctorand o doctoranda podrà elaborar la tesi en règim de cotutela, sempre i quan compleixi amb els requisits següents:

- Disposar d'un conveni signat amb la universitat estrangera o centres d'ensenyament superior estrangers que puguin atorgar títols de doctor durant el primer any de realització de la tesi doctoral.
- Estar admès en un programa de doctorat de la UVic-UCC i de la universitat estrangera amb la qual s'hagi signat el conveni.
- Tenir el vistiplau de la Comissió acadèmica del programa de doctorat per realitzar la tesi doctoral en aquesta modalitat.
- Repartir el temps d'elaboració de la tesi doctoral entre els dos centres. L'estada mínima a la UVic-UCC ha de ser de 9 mesos, període que pot ser fraccionat.

El doctorand que realitzi la tesi doctoral en aquest règim ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UVic-UCC en les formes que s'estableixi en el conveni.

El règim relatiu al seguiment anual, tribunal, defensa, avaluació i expedició del títol serà també en les formes que s'estableixi en el conveni.

## 8. Publicació i arxiu de la tesi doctoral

Si la tesi doctoral és apta, la Biblioteca de la UVic-UCC s'ocupa d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en un repositori obert, així com una còpia en paper (vegeu annex IV). També remet en format electrònic un exemplar de la tesi, així com tota la informació complementària que sigui necessària per a la identificació i la consulta de la tesi, al Ministeri d'Educació.

Els drets d'autor queden protegits mitjançant aquest acord de publicació, pel qual l'autor es reserva el dret de publicar la tesi en altres editorials i/o suports.

Abans d'incorporar la tesi al repositori de la UVic-UCC, la Biblioteca gestiona l'obtenció del número de dipòsit legal.

### Capítol III. El títol de doctor

#### 1. Expedició del títol

Un cop superada la lectura de la tesi, el nou doctor pot sol·licitar l'expedició del títol d'acord amb la legislació vigent. D'acord amb la normativa sobre expedició de títols, la denominació del títol serà: Doctor o Doctora per la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, i inclourà informació sobre el programa de doctorat cursat.

##### 1.1. Pagament de taxa

Per poder expedir el títol oficial de doctor, el nou doctor o doctora ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, i ha d'estar al corrent de pagament de la matrícula anual de tutoria de tesi i les taxes de les anualitats del període de realització de la tesi.

Així mateix, el nou doctor o doctora pot sol·licitar l'expedició d'un certificat substitutori del títol, mentre aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

##### 1.2. Lliurament del títol

El títol es lliura al nou doctor o doctora personalment. Aquest s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent, que ha de ser vigent. Pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè reculli aquest títol.

El nou doctor o doctora pot demanar a l'Escola de Doctorat la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper si resideix a l'estranger.

##### 1.3. Signatura del títol

Una vegada el nou doctor o doctora ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

##### 1.4. Duplicat de títol

El nou doctor o doctora pot sol·licitar, amb justificació documental, l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Canvi de nacionalitat.
- Pèrdua.

El nou doctor o doctora haurà d'abonar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els casos següents:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol el doctor, a més de la taxa de duplicat, ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

#### 2. Premis extraordinaris

La UVic-UCC podrà atorgar mencions honorífiques o premis a les tesis doctorals que ho mereixin pel seu alt nivell de qualitat, que es reflectiran en el corresponent certificat acadèmic.

#### 3. Doctor honoris causa

La UVic-UCC pot nomenar doctor *honoris causa* les persones que, en atenció als seus excepcionals mèrits acadèmics, científics o personals, siguin mereixedores d'aquesta distinció.

#### 4. Disposicions transitòries

S'apliquen totes les disposicions transitòries establertes en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener de 2011 i el Reial Decret 534/2013

##### Disposició transitòria primera. Extinció de doctorats

Tal i com estableix la disposició transitòria primera, apartat 2, del Reial decret 99/2011, de 28 de gener de 2011, publicat en el BOE de 10 de febrer de 2011, els doctorands que a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es trobin cursant els estudis de doctorat disposen de 5 anys per a la presentació i defensa de la tesi doctoral, fins a l'11 de febrer de 2016. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la defensa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

## Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2014-15.

## Disposició derogatòria

Aquesta normativa substitueix i deixa sense efecte les anteriors normatives de doctorat de la UVic-UCC i deroga qualsevol altra normativa anterior que s'hi oposi.

## Annex I. Documentació que cal presentar per fer el dipòsit de la tesi doctoral

Per fer el dipòsit de la tesi doctoral el doctorand o doctoranda haurà de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral.
- Informe científic final dels estudis de doctorat.
- Informe de dos avaluadors externs a la UVic-UCC i al programa de doctorat, que siguin experts en la matèria o matèries objecte de la tesi doctoral. Prèviament el director de tesi i/o tutor si escau, ha de contactar amb els avaluadors per tal que elaborin els informes.
- Document d'activitats del doctorand, segons l'imprès normalitzat.
- Autorització per dipositar la tesi del director o directors de la tesi doctoral ratificada pel tutor o tutora de la tesi, si escau.
- Dos exemplars enquadernats de la tesi signats pel doctorand, d'acord amb el format establert en el punt anterior d'aquesta normativa.
- Un exemplar digital de la tesi doctoral, i del currículum en format PDF o similar.
- Si la tesi està redactada en un idioma diferent del català, cal presentar un resum en català de cinc fulls com a màxim.
- El director ha de presentar una proposta de 6 experts o expertes que puguin formar part del tribunal i una proposta de data de lectura de tesi, mitjançant l'imprès normalitzat.

A aquesta sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- Currículum dels membres del tribunal, segons model normalitzat, que inclogui com a mínim informació específica de les seves publicacions i projectes de recerca dels últims 5 anys.

- Document d'acceptació dels membres del tribunal.
- Còpia d'una publicació indexada vinculada a la tesi o bé del document oficial que acrediti la seva acceptació en una revista indexada afí a l'àmbit de coneixement de la tesi.

Tota la documentació ha de ser elaborada i revisada conjuntament pel director o directors de la tesi i el doctorand o doctoranda.

## Annex II. Documentació per presentar la tesi per compendi de publicacions

En el cas que la tesi doctoral es presenti com a compendi de publicacions, el doctorand o doctoranda ha d'adjuntar a la sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral els documents que s'estableixen en el punt 2 del capítol II d'aquesta normativa, a més dels documents següents:

- Informe del director de la tesi sobre el factor d'impacte o la categorització de la revista dels articles o les publicacions que es recullen en la tesi doctoral, justificant la coherència del compendi de publicacions que fa que el conjunt tingui el caràcter de tesi doctoral.
- Una relació de les publicacions que formen part del compendi de publicacions.
- Una còpia dels treballs publicats, seguint les Normes per a la signatura de les publicacions científiques del professorat de la UVic-UCC i la referència completa de la revista en què s'han publicat o admès per a la publicació. En aquest darrer cas, cal adjuntar un justificant de l'admissió i la referència completa de la revista a què s'han tramès perquè es publiquin. En tots els casos, cal indicar el factor d'impacte, el quartil i l'àrea de coneixement de la revista en què ha aparegut cadascuna de les publicacions o bé indicar les dades sobre la repercussió objectiva dels resultats.
- En el cas que es presenti algun treball fet en coautoria, cal aportar un informe del director de la tesi en què s'especifiqui exhaustivament quina ha estat la participació del doctorand en cada article.
- Així mateix, s'exigirà al doctorand un document de consentiment signat per la resta dels coautors no doctors firmants de l'article que es presenti per aquesta tesi.

La Comissió acadèmica del programa de doctorat estudia la documentació aportada i decideix si és procedent la presentació de la tesi doctoral en aquest format.

### **Annex III. Documentació per sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor**

Juntament amb la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi doctoral el doctorand o doctoranda que vulgui sol·licitar la menció internacional en el títol de doctor caldrà que presenti la documentació següent:

- Un certificat de l'estada expedit pel centre on s'ha fet l'estada de recerca expedit pel responsable o el director del centre, en el qual certifiqui que es compleixen els requisits establerts en el punt 5 del capítol II d'aquesta normativa.
- Els informes de dos experts d'alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols i un d'un expert doctor o doctora de la UVic-UCC.

### **Annex IV. Documentació per sol·licitar la publicació i arxiu de la tesi doctoral**

Si la tesi és apta, la Biblioteca de la UVic-UCC s'ocuparà d'arxivar-ne una còpia en format electrònic en un repositori obert de la Universitat, així com una còpia en paper. Amb aquesta finalitat el nou doctor haurà de fer arribar a la Biblioteca la documentació següent:

- Text complet de la tesi en suport informàtic (CD, DVD) i en format pdf.
- Un fitxer Word amb un resum de la tesi en català i/o castellà i un altre en anglès (amb una extensió màxima de 150 paraules per resum).
- Una llista de paraules clau sobre el contingut de la tesi en català i/o castellà, i un altre en anglès.

També cal la signatura d'un acord de publicació entre la Universitat i el nou doctor. Un cop signat el document, la Biblioteca procedeix a incorporar la tesi al repositori obert i ho comunica a l'autor.