

REGLAMENT DEL REGISTRE D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS DE LA UNIVERSITAT DE VIC

Aprovat pel Consell de Direcció de la UVic el 16/10/2012

PREÀMBUL

El Registre d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de Vic neix de l'interès i, alhora, de la necessitat creixent de dotar les diverses associacions i col·lectius de la comunitat universitària, que han sorgit i poden sorgir al voltant de la Universitat de Vic (en endavant UVic), d'un estatus al si de la Universitat que faciliti la seva operativa i el seu reconeixement, coordinació i permanència.

Les associacions i col·lectius de la comunitat universitària de la UVic que vulguin desenvolupar la seva activitat en l'àmbit de la UVic hauran d'estar inscrits en aquest registre, que es regula per aquest reglament. La inscripció en aquest registre no confereix personalitat jurídica al grup inscrit.

Es consideraran associacions de la UVic tant aquelles que es puguin constituir autònomament dins de la Universitat com les delegacions a la UVic d'associacions d'àmbit més ampli.

Article 1. Naturalesa i finalitat

El Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic és un registre d'àmbit intern de la UVic i té per finalitat reconèixer i coordinar els grups que desenvolupin la seva activitat a la UVic i que reuneixin els requisits establerts a l'article 2.

Aquest Registre d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de Vic vol ser un registre ampli, que reculli tant associacions de la comunitat universitària de la UVic que tenen personalitat jurídica i estatuts propis, algunes de les quals poden estar inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com col·lectius que es constitueixen com a grups dependents de la UVic. Així mateix, podrà acollir agrupacions relatives a grups diversos de la comunitat universitària: personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS) i estudiantat (entenent com a tal el que està matriculat en qualsevol dels ensenyaments oficials de la UVic), com també *alumni* (exestudiantat). En cap cas tindrà inscrites associacions amb ànim de lucre.

La persona responsable d'aquest Registre és el secretari/ària general de la UVic i és l'encarregada, també, de donar fe del seu contingut.

Article 2. Requisits d'inscripció al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic

Per sol·licitar la inscripció al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic, els grups ja constituïts o grups promotors han de complir els requisits següents:

- a) Tenir finalitats adequades als Estatuts de la Fundació Universitària Balmes (entitat titular de la UVic), a les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic i als objectius propis de la UVic.
- b) No tenir caire discriminatori ni finalitats contràries a l'ordenament jurídic universitari.
- c) Estar constituïts per un mínim de tres membres de la comunitat universitària o exestudiants de la UVic. Un d'aquests membres en serà el representant legal. En el cas de les associacions interuniversitàries, aquest mínim no s'haurà de complir.
- d) Les associacions i col·lectius no inscrits al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya poden sol·licitar d'inscriure's en aquest registre si obtenen un informe favorable del Consell de Direcció del centre de la UVic on estudiïn o desenvolupin la seva activitat els membres del grup (en el cas d'alumnat i PDI) o de la Junta de Rectorat (en el cas del PAS i exalumnat). Aquest informe ha d'incloure: les activitats que duu a terme l'associació o col·lectiu i el seu grau d'interès per a la comunitat universitària.

Cal tenir en compte que la denominació d'una associació no pot ser idèntica a la d'altres ja registrades ni assemblar-s'hi tant que pugui induir a confusió.

Article 3. Procediment de sol·licitud d'inscripció al Registre

El grup que es vulgui inscriure al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic ha d'adreçar a la Secretaria General de la UVic la documentació següent:

- a) Sol·licitud, degudament emplenada i signada, adreçada al secretari/ària general. Aquesta sol·licitud ha d'anar signada per tres membres de la comunitat universitària o exestudiants de la UVic que formin part del grup sol·licitant, amb indicació del seu nom i cognoms i DNI.
- b) Certificació, expedida per l'òrgan competent de l'associació, de l'acord de sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic, amb indicació del nombre de membres de la comunitat universitària o exestudiants de la UVic que en formen part en el moment d'efectuar la sol·licitud i de si es tracta o no d'una associació interuniversitària.
- c) Fitxa identificadora de l'associació o col·lectiu, en què consti:
 - Denominació de l'associació o col·lectiu
 - Tipus d'associació o col·lectiu (cultural, d'exalumnes, esportiva...) i si és interuniversitària o no
 - Data de constitució
 - Finalitats que persegueix
 - Dades de contacte

- Àmbit territorial d'actuació
- Membres dels òrgans de govern de l'associació o dels representants del col·lectiu, amb indicació del seu càrrec, si escau, i data de nomenament.
- Noms i cognoms i DNI de tres membres de la comunitat universitària de la UVic o exestudiants.

En el cas d'associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, a més caldrà adjuntar:

- a) Còpia compulsada del NIF de l'Associació
- b) Còpia compulsada de l'acta fundacional
- c) Còpia compulsada dels Estatuts
- d) Còpia compulsada de la inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya

En el cas d'associacions i col·lectius no inscrits al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, a més caldrà adjuntar:

- a) Informe favorable del Consell de Direcció del centre de la UVic on estudiïn o desenvolupin la seva activitat els membres del grup (en el cas d'alumnat i personal docent i investigador –PDI–), o de la Junta de Rectorat (en el cas de personal d'administració i serveis –PAS– i exalumnat o associacions de caràcter transversal que afectin més d'una facultat o escola de la UVic). Aquest informe ha d'incloure: les activitats que duu a terme l'associació o col·lectiu i el seu grau d'interès per a la comunitat universitària.

Si escau (en aquells casos en què sigui possible):

- a) Còpia compulsada del NIF de l'Associació
- b) Còpia compulsada de l'acta fundacional
- c) Còpia compulsada dels Estatuts

Si la sol·licitud o documentació presentada és insuficient, es demanarà a l'associació o col·lectiu que en el termini de 15 dies hàbils l'esmeni o presenti els documents necessaris. En cas de no fer-ho es desestimarà la sol·licitud.

Article 4. Resolució de la sol·licitud d'inscripció

L'admissió dels sol·licitants al Registre d'Associacions i Col·lectius es resoldrà per acord del Consell de Direcció de la Universitat de Vic, amb l'informe previ de la Secretaria General, que verificarà que es compleixen els requisits previstos en aquest reglament.

La sol·licitud es resoldrà en un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de registre d'entrada de la sol·licitud.

La resolució del Consell de Direcció de la UVic es farà arribar al sol·licitant i s'hi farà constar que el fet de formar part del Registre comporta estar regit per aquest reglament i per la normativa que hi sigui d'aplicació. Així mateix se li indicarà el número de registre que se li ha assignat.

En el cas de resolució que denegui la inscripció o doni de baixa una associació es podrà interposar recurs davant el mateix Consell de Direcció de la UVic.

Article 5. Dades inscrites al Registre

En el Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic s'hi inscriuran les dades següents:

- a) Denominació de l'associació o col·lectiu, amb indicació de la data de constitució, les finalitats que persegueix, les dades de contacte i l'àmbit territorial d'actuació.
- b) Membres dels òrgans de govern de l'associació o dels representants del grup, amb indicació del càrrec i, si escau, la data de nomenament.
- c) Número de registre assignat.
- d) Tipus d'associació: cultural, d'exalumnes, esportiva...
- e) Nom i cognoms i DNI de tres membres de la comunitat universitària de la UVic o exestudiants. A mesura que els tres membres inscrits inicialment deixin de formar part del col·lectiu, hauran de ser substituïts per uns altres de la comunitat universitària o exestudiants de la UVic.

Els representants del grup inscrit hauran de comunicar al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic qualsevol modificació de les dades contingudes al registre, en especial, la modificació dels estatuts, el canvi de domicili i el cessament i nomenament dels òrgans de govern de l'associació o dels representants del grup.

Article 6. Drets de les associacions i col·lectius inscrits

Són drets de les associacions o col·lectius inscrits al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic, els següents:

- a) Participar activament en la vida universitària.
- b) Organitzar les activitats que consideri necessàries per als seus objectius.
- c) Obtenir gratuïtament, en la mesura de les disponibilitats de la UVic, suport per a l'organització de les pròpies activitats dins de la Universitat.
- d) Rebre suport, en els canals de comunicació habituals de la UVic, per a la difusió de les activitats que organitzi.
- e) En el cas que la UVic convoqui ajudes econòmiques adreçades a les associacions i col·lectius de la UVic, tenir-hi accés. En aquest cas, l'import s'haurà de destinar exclusivament a finançar despeses resultants de l'organització d'activitats i en cap cas a retribuir els membres integrants.

- f) Ser escoltats pel rector/a o pels membres del Consell de Direcció de la UVic sobre qüestions relacionades amb el seu àmbit.
- g) Sol·licitar la utilització d'espais a la UVic, d'acord amb els requisits establerts.
- h) Disposar d'una pàgina web i un compte de correu electrònic dins el web de la UVic, en els termes i condicions que estiguin establerts amb caràcter general per la UVic.

Article 7. Deures de les associacions i col·lectius inscrits

Són deures de les associacions o col·lectius inscrits al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic, els següents:

- a) Desenvolupar les activitats respectant les regles de convivència universitària, la llibertat d'expressió i la normativa de la Universitat de Vic i la Fundació Universitària Balmes.
- b) Respectar i conservar els espais, les instal·lacions i el material de la UVic. En aquest sentit, no es permet utilitzar els espais cedits per acumular matèries perilloses.
- c) Les associacions es faran responsables dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar en espais, instal·lacions i materials cedits per la UVic.
- d) Respectar la convivència amb els membres de la comunitat universitària.
- e) Comunicar a la UVic qualsevol canvi en els seus estatuts o en les dades facilitades de l'associació com a fitxa identificativa.
- f) Presentar, abans del 30 de setembre de cada any, una memòria anual de les activitats dutes a terme el curs anterior i un projecte per al curs actual.
- g) En el cas que hagi rebut subvenció de la UVic, justificar les despeses realitzades amb càrrec a la subvenció.
- h) Donar compliment a totes les normatives que els siguin d'aplicació.

Article 8. Cancel·lació de la inscripció

La cancel·lació de la inscripció al Registre d'Associacions i Col·lectius de la UVic es pot produir:

- a) A petició de l'associació o col·lectiu inscrit, mitjançant una sol·licitud del seu representant legal adreçada a la Secretaria General, que la presentarà al Consell de Direcció de la UVic per a la seva resolució.
- b) D'ofici. La Secretaria General adreçarà un escrit a l'associació o col·lectiu indicant la causa per la qual es proposa la seva baixa del Registre i li donarà un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de l'escrit, perquè formuli les al·legacions que consideri necessàries o resolgui les deficiències detectades. Una vegada transcorregut el termini, el Consell de Direcció de la UVic, i amb vista de les al·legacions formulades, adoptarà l'acord pertinent, que transmetrà a l'associació o col·lectiu.

Les associacions podran causar baixa d'ofici per qualsevol dels motius següents:

- Si deixen de complir els requisits i els deures indicats en aquest reglament.
- Si les seves activitats entren en contradicció amb les finalitats i principis de la UVic.
- Per qualsevol altre motiu indicat al reglament.

Article 9. Ús del nom i logotip UVic

Les associacions que vulguin fer servir el nom i logotip UVic o qualsevol altre senyal corporatiu de la Universitat hauran de sol·licitar-ho a través de l'Àrea de Màrqueting, especificant l'aplicació corresponent (gràfica o electrònica) i el tipus d'ús sol·licitat.

L'autorització es tramitarà davant la Secretaria General i s'haurà d'atorgar per escrit i especificarà els usos per als quals es reconeix.

Article 10. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del Consell de Direcció de la Universitat de Vic.