

**REGLAMENT DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT DE VIC –
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA**

(Aprovat pel Patronat de la FUB en data 11 de desembre de 2014)

El Claustre de la Universitat de Vic és l'òrgan de debat i participació sobre les línies generals d'actuació de la Universitat. Té com a objectiu principal assegurar la informació i la implicació del conjunt de membres de la Universitat en el seu procés de desenvolupament.

Article 1: Funcions del Claustre de la Universitat

Les seves funcions venen determinades en l'article 36 de les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic i són:

- a) Vetllar pel compliment de les Normes d'Organització i Funcionament.
- b) Debatre i pronunciar-se, si escau, sobre l'informe del rector/a respecte de les activitats docents, de recerca, de transferència de coneixement i de gestió que s'han desenvolupat durant el darrer curs, i també sobre els plans de futur.
- c) Valorar la gestió dels càrrecs i òrgans de govern de la Universitat.
- d) Demanar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària al rector/a o als altres òrgans de gestió i govern.
- e) Considerar i debatre les propostes que li hagin estat formalment presentades.
- f) Elegir, entre els membres claustrals, la proposta de patrons representants de la comunitat universitària al Patronat de la FUB.
- g) Elegir, entre els membres claustrals, els representants de la comunitat universitària al Consell de Govern de la UVic.
- h) Pronunciar-se sobre el programa del candidat/a a rector/a de la Universitat.

Article 2: Membres del Claustre de la Universitat

La condició de claustral és personal. L'exercici d'aquest càrrec és un dret i un deure dels membres de la comunitat universitària que compleixen els requisits per a formar-ne part.

Són membres de dret del Claustre de la Universitat:

- a) El personal docent i investigador en situació de dedicació a temps complet i parcial a la Universitat i amb una antiguitat mínima de tres anys a la Universitat.
- b) El personal d'administració i serveis en situació de dedicació a temps complet i parcial amb una antiguitat mínima de tres anys a la Universitat.
- c) Els membres del Consell de Govern de la Universitat i dels Consells de Govern dels centres docents, els directors/es dels CERT i de les càtedres.
- d) Els membres del Consell d'Estudiants de la UVic-UCC.

- e) Els directors de les empreses vinculades a la UVic-UCC.
- f) Representants de centres federats, sempre i quan estigui establert en el contracte federatiu.

Les sessions del Claustre d'Universitat estaran obertes a tot el personal de la Universitat que desitgi assistir-hi, el qual, si no és claustral, tindrà veu, sense vot.

Article 3: Convocatòries

A) Convocatòria ordinària

1. El Claustre es reunirà com a mínim una vegada cada curs acadèmic.

El secretari/ària general de la Universitat redactarà la convocatòria del Claustre, dintre dels dos primers mesos del curs acadèmic, en nom del rector, a iniciativa d'aquest, el qual fixarà l'ordre del dia que haurà de ser aprovat pel Consell de Direcció de la Universitat.

2. La convocatòria es trametrà amb una antelació d'almenys set dies abans de la seva celebració. Prèviament, s'establirà un període de dues setmanes durant el qual, a banda del Rector i dels membres del Consell de Govern de la Universitat, podran proposar la inclusió de punts en l'ordre del dia, a través dels membres del Consell de Govern, els directors d'Instituts, els directors de Departaments i els representants dels Serveis. Així mateix, també podrà presentar propostes d'ordre del dia almenys una cinquena part dels membres de dret del Claustre a través de la secretaria general de la Universitat.

B) Convocatòria extraordinària:

3. El rector/a o el president/a del Patronat de la FUB podran convocar el Claustre en sessió extraordinària quan ho considerin convenient, amb set dies d'antelació, i amb exclusiva responsabilitat sobre l'ordre del dia a tractar.
4. Així mateix, el rector/a podrà convocar el Claustre en sessió extraordinària quan ho sol·liciti motivadament per escrit la tercera part dels membres de dret del Claustre o bé els Consells de Govern del menys dos centres. En aquest cas, el rector n'acordarà la data de celebració dins el termini màxim de trenta dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud. També en fixarà l'ordre del dia, el qual inclourà necessàriament els punts proposats pels qui sol·licitin la convocatòria de Claustre. La Universitat facilitarà els mecanismes de comunicació necessaris que garanteixin la comunicació efectiva als membres de la comunitat.

Article 4: Celebració del Claustre

1. El Claustre quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria simple dels seus membres de dret, entre ells el rector/a - llevat que hagi delegat prèviament la presidència en un vicerector/a- i el secretari/ària general o qui el substitueixi.
2. El Claustre quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, que s'iniciarà mitja hora després de la primera, si hi és present almenys la tercera part dels membres de dret, entre els quals el rector/a o el vicerector/a en qui delegui.
3. Els Claustres extraordinaris convocats pel president del Patronat de la FUB quedaran vàlidament constituïts, en primera o segona convocatòria, si aquest hi és present.
4. L'assistència al Claustre té caràcter personal i indelegable.
5. El Claustre serà presidit pel rector/a o pel vicerector/a en qui delegui. En el cas de vacant del càrrec de rector, o quan el Claustre sigui convocat en sessió extraordinària pel president/a del Patronat, la presidència recaurà en el president del Patronat de la FUB. El president estableix i manté l'ordre de les discussions, dirigeix els debats i compleix i fa complir aquestes normes.
6. El secretari/ària general de la Universitat actuarà com a secretari del Claustre i, en cas d'absència, serà substituït per un suplent designat pel rector/a.
7. En començar el Claustre es farà una relació d'assistents.
8. El secretari/ària aixecarà l'acta corresponent a cada sessió que inclourà, a més del dia, hora i lloc, els punts següents:
 - a) La llista d'assistents
 - b) Els temes tractats d'acord amb l'ordre del dia i els punts principals de les deliberacions
 - c) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut, especificant convenientment els acords presos
 - d) Tot allò que es demani explícitament que consti a l'acta
9. Els esborranys d'acta, signats pel secretari i amb el vistiplau del president, seran tramesos als membres del Claustre almenys quinze dies abans de la següent sessió, i seran aprovats, si escau, en la sessió següent del Claustre.
10. El president podrà sotmetre a acord del Claustre prorrogar la sessió en la mateixa jornada o continuar-la en el termini màxim dels dos dies lectius següents.
11. Podran fer ús de la paraula tots els assistents al Claustre després d'haver-la demanat i haver-la obtinguda del president del Claustre.

Article 5: Adopció d'acords

1. Els acords es prendran per majoria simple dels membres de dret assistents al Claustre llevat dels supòsits que les Normes d'Organització i Funcionament de la UVIC prevegin una majoria qualificada.
2. El vot és personal i indelegable.
3. Les votacions seran secretes o a mà alçada segons criteri del president. Sempre que la qüestió sotmesa a votació impliqui persones determinades, la votació serà secreta. El secretari del Claustre facilitarà els mitjans organitzatius per tal de realitzar el recompte.
4. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu. Si algú entra o surt de la sala de reunions mentre es realitza la votació, aquesta s'haurà de repetir.
5. Els acords es faran públics en un termini de set dies posteriors a la celebració del Claustre. Passat aquest termini, si els membres de dret del Claustre no presenten esmenes, s'entendran aprovats i es faran efectius. El seguiment del compliment dels acords correspondrà al Consell de Direcció de la Universitat i se'n informarà al Claustre.
6. Quan el pronunciament del Claustre s'hagi de dirimir mitjançant una votació, els vots dels membres corresponents als punts a) i c) de l'article 2 es ponderaran conjuntament en un 70%; els dels membres corresponents als punts b) i e) es ponderaran conjuntament en un 20% i els dels membres corresponents al punt d) es ponderaran en un 10%. Els acords es prendran per majoria simple. (Art 34 5 NOF)
La ponderació del vot dels representants dels centres federats s'establirà en el contracte federatiu (Art. 34 4 NOF)

Article 6: De l'elecció del rector o rectora

1. Un cop el Patronat ha escollit la persona candidata a rector o rectora, es convoca el Claustre, en un termini de quinze dies, perquè es pronunciï sobre el programa d'aquesta candidatura. La convocatòria anirà acompanyada amb la proposta de programa.
2. El candidat o candidata presentarà el seu programa al Claustre, el qual emetrà un informe sobre el seu contingut.
3. El Patronat, vist el pronunciament del Claustre nomenarà el rector o rectora o podrà obrir una nova convocatòria.
4. Un cop transcorreguts els primers quatre anys de mandat del rector o rectora i en cas d'aspirar a ser renovat, no serà necessari el pronunciament del Claustre sobre el programa del proper període.

Article 7: Comissions del Claustre

1. El Claustre podrà crear comissions específiques per als temes que consideri convenients, en determinarà la durada, les funcions i la composició.
2. Les comissions seran presidides pel rector o membre del Claustre en qui delegui.
3. Constituïda la comissió, aquesta elegirà entre els seus membres un secretari que aixecarà acta de cada sessió i, una vegada aprovada, la trametrà al rector i al secretari general de la Universitat.
4. Les convocatòries es trametran amb una antelació d'almenys quatre dies.

Article 8: Reforma del Reglament

1. Es podrà demanar la modificació d'aquest reglament per iniciativa del rector/a, del Consell de Govern de la Universitat, del Patronat de la FUB o d'almenys dues terceres parts dels membres de dret del Claustre.
2. Les propostes de modificació hauran d'incloure un text alternatiu i s'hauran de comunicar al Claustre.
3. L'aprovació de les modificacions correspon al Patronat de la FUB.